

PROTOKOLL

ÅRSMØTE

IDRETTSRÅDET I TRONDHEIM 2022

MANDAG 9. MAI kl. 18.00
Trondheim Spektrum

Innledning

Årsmøte 2022 ble gjennomført i Trondheim Spektrum, og elever fra slagverkensemble ved Trondheim kulturskole trommet årsmøte i gang. Styreleder Anne-Lise Bratsberg ønsket velkommen, før ordet ble gitt til Ståle Vaag, leder for Trøndelag idrettskrets. Før gjennomgang av saklisten holdt kommunalråd Julie Ingstad Hole fra Trondheim Kommune en engasjerende tale til idretten og idrettsrådet. Hun kom med tre hovedområder hun ønsket å utfordre idretten på, inkludering, anlegg og arrangement. Videre fikk vi en presentasjon av Ski-VM Trondheim 2025 v/ leder Bård Benum og Kristin Stemland, leder for strategi og forretningsutvikling. De gav oss en innsikt i hvor prosjektet er i dag, hvordan arrangementet skal være «Et mesterskap i verdensklasse – og en game changer innen bærekraft og teknologi».

Idrettsrådet vil takke dirigent Kirsti Jaråker for god og stødig møteledelse.

Sakliste årsmøte

- 1. Godkjenne de fremmøtte representantene**
- 2. Velge dirigent**
- 3. Velge protokollfører**
- 4. Velge to representanter for å underskrive protokollen**
- 5. Godkjenne forretningsorden**
- 6. Godkjenne innkallingen**
- 7. Godkjenne saklisten**
- 8. Behandle beretning for idrettsrådet 2021**
- 9. Behandle regnskap 2021, kontrollutvalgets beretning og revisors beretning**
- 10. Fastsette kriterier for prioritering av anlegg i Trondheim 2022-2023**
- 11. Fastsette kriterier for lokale aktivitetsmidler 2022**
- 12. Behandle innkomne saker**
 1. Styrehonorar IRT
- 13. Vedta budsjett 2022**
- 14. Valg**
- 15. Engasjere revisor 2022**

Sak 1	GODKJENNE DE FREMMØTTE REPRESENTANTENE
<i>Vedtak:</i>	Lagene kan møte med flg. antall stemmeberettigede: IL/BIL: 0 - 500 medlemmer: 2 representanter IL/BIL: 501 - 1 000 medlemmer: 3 representanter IL/BIL: 1 001 og flere medlemmer: 4 representanter Påmeldte representanter. 59 stemmeberettigete representanter. <i>De fremmøte representantene godkjennes. Se vedlegg 1. Idrettskonsulent IRT gis talerett i møtet.</i>
Sak 2	VELGE DIRIGENT
<i>Vedtak:</i>	<i>Kirsti Jaråker velges til dirigent.</i>
Sak 3	VELGE PROTOKOLLFØRER
<i>Vedtak:</i>	<i>Iselin Ra velges til protokollfører.</i>
Sak 4	VELGE TO REPRESENTANTER FOR Å UNDERSKRIVE PROTOKOLLEN
<i>Vedtak:</i>	<i>Julie Heiervang Johnsen, NTNUI Jon Gunnes, Byåsen Idrettslag</i>
Sak 5	GODKJENNE FORRETNINGSORDEN
Saksfremlegg:	Lagt frem av dirigent.
<i>Vedtak:</i>	<i>Forretningsorden ble enstemmig godkjent. Se vedlegg 2.</i>
Sak 6	GODKJENNE INNKALLINGEN
Saksfremlegg:	<u>Innkallingen</u> ble sendt på e-post til idrettslagene og bedriftsidrettslagene 8. april. Påminnelse ble sendt alle lagene 19. april.
<i>Vedtak:</i>	<i>Innkalling til årsmøtet ble enstemmig godkjent.</i>
Sak 7	GODKJENNE SAKLISTEN
Saksfremlegg:	Sakliste og saksdokumenter ble gjort tilgjengelige på idrettsrådets hjemmeside 2. mai. Info om dette ble sendt lagene på e-post samme dag.
<i>Vedtak:</i>	<i>Sakliste ble enstemmig godkjent.</i>

Sak 8	BEHANDLE IDRETTSRÅDETS ÅRSMELDING 2021
Saksfremlegg:	Styreleder Anne-Lise Bratsberg la frem årsmeldingen.
Kontrollutvalgets uttalelse:	Kontrollutvalget har ingen merknader til årsmeldingen.
Vedtak:	Fremlagt årsmelding for 2021 ble enstemmig godkjent. Se vedlegg 3.
Sak 9	BEHANDLE IDRETTSRÅDETS REGNSKAP FOR 2021, KONTROLLUTVALGETS BERETNING OG REVISORS BERETNING
Saksfremlegg:	Daglig leder, Bjørn Kilskar, redegjorde for regnskapet. Kontrollutvalgets leder Geir Jarle Sirås gikk igjennom kontrollutvalgets beretning, og deres arbeidsprosess. Dirigent, Kirsti Jaråker gjennomgikk revisors beretning.
Vedtak:	Overskudd på kr 154 253 overføres til egenkapital i Idrettsrådet i Trondheim. Regnskap 2021 blir enstemmig godkjent. Se vedlegg 4.1, 4.2 og 4.3.
Sak 10	KRITERIER PRIORITERING AV ANLEGSBEHOV TRONDHEIM 2023-2024
Saksfremlegg:	Nestleder Trygve Duun gikk igjennom kriteriene for anleggsbehov. Representant nr.56, Jostein Moen v/ Astor fotballklubb holdt innlegg til saken. Trygve Duun gav tilsvaret til innlegget.
Kontrollutvalgets uttalelse:	Kontrollutvalget tilslutter seg det fremlagte forslaget til kriterier.
Vedtak:	Fremlagt forslag ble enstemmig godkjent. Se vedlegg 5.

Sak 11	KRITERIER FOR LOKALE AKTIVITETSMIDLER 2022
Saksfremlegg:	Styremedlem Åse Jacobsen la frem forslaget og gikk igjennom hovedtrekkene.
<i>Kontrollutvalgets uttalelse:</i>	<i>Kontrollutvalget tilslutter seg de fremlagte forslag til kriterier.</i>
<i>Vedtak:</i>	<i>Fremlagt forslag ble enstemmig godkjent. Se vedlegg 6.</i>
Sak 12	BEHANDLE INNKOMNE SAKER
Saksfremlegg:	1. Styrehonorar IRT Styremedlem Åse Jacobsen la frem saken for årsmøtet.
<i>Kontrollutvalgets uttalelse:</i>	<i>Kontrollutvalget tilslutter seg forslaget.</i>
<i>Vedtak:</i>	<i>Fremlagte forslag ble enstemmig godkjent. Se vedlegg 7.</i>
Sak 13	VEDTA BUDSJETT FOR IDRETTSRÅDET I 2022
Saksfremlegg:	Daglig leder, Bjørn Kilskar, ga en kort gjennomgang av budsjettet for 2022. Organisasjonssjef for TrIK Kjell Bjarne Hellan ble gitt talerett, og kom med tilleggsopplysning / presisering vedrørende økte pensjonskostnader for daglig leder som er ansatt i NIF.
<i>Kontrollutvalgets uttalelse:</i>	<i>Kontrollutvalget tilslutter seg det fremlagte budsjettet.</i>
<i>Vedtak:</i>	<i>Fremlagte forslag budsjett for 2022 ble enstemmig godkjent. Se vedlegg 8.</i>
Sak 14	VALG AV STYRE, KONTROLLUTVALG, REPRESENTANTER TIL LEDERMØTE TrIK OG VALGKOMITE
Saksfremlegg:	Valgkomiteen ved Johanne Storler innledet og orienterte om valgkomiteens arbeid og prosessen rundt valg av kandidater. Det ble gitt

Vedtak:	en presentasjon av valgkomiteens innstilling til nytt styre og kontrollutvalg. Hver enkelt kandidat ble presentert.				
	Styreleder la frem innstilling til ny valgkomite.				
	Styret består i dag av følgende personer: Se vedlegg nr. 4 – årsmelding.				
	<i>Framlagt forslag til nytt styre, kontrollutvalg og valgkomite ble enstemmig vedtatt. Styret gis fullmakt til å oppnevne delegater til ledermøte Trøndelag idrettskrets 2023.</i>				
	VALGKOMITEENS INNSTILLING TIL NYTT STYRE 2022- 2023				
	Leder	Anne-Lise Bratsberg	Wing Orienteringsklubb	2 år	Gjenvalg
	Nestleder	Tryggve Duun	Trondheim Atletklubb	1 år igjen av valgperioden	Ikke på valg
	Styremedlem	Per Vidar Melkvik	Utleira Idrettslag	2 år	Ny
	Styremedlem	Åse Jacobsen	Trondheim Bowlingklubb	1 år igjen av valgperioden	Ikke på valg
	Styremedlem	Erlend Skårsmoen	Astor Fotballklubb	1 år igjen av valgperioden	Ikke på valg
	Styremedlem	Even Myhre	Byåsen IL	1 år igjen av valgperioden	Ikke på valg
	Styremedlem	Renate Thorvaldsen Svinning	Klæbu IL	2 år	Gjenvalg
	Styremedlem bedriftsidrett	Bård Bredesen	Midt-Norge Sør-Bedriftsidrettskrets	1 år	*
	Varamedlem	Ingrid Ulvan Olsen	Strindheim Idrettslag	1 år	Gjenvalg
	Varamedlem	Jørgen Knapskog	Astor Ishockey	1 år	Ny
	Varamedlem bedriftsidrett	Lena Haram Mittet	Midt-Norge Sør-Bedriftsidrettskrets	1 år	*
	VALGKOMITEENS INNSTILLING TIL KONTROLLKOMITE 2022 - 2023				
	Leder	Geir Sirås	Charlottenlund SK	1 år	Gjenvalg
	Medlem	Frøydis Kvithyll Eriksen	Strindheim IL	1 år	Gjenvalg
	Medlem	Tor Faksnes	Nidelv IL	1 år	Gjenvalg
	Varamedlem	Gunhild Engan	Byneset idrettslag	1 år	Ny
	STYRETINNSTILLING TIL VALGKOMITE 2022 - 2023				
	Funksjon	Navn	Klubb	Periode	Merknad
	Valgkomité leder	Johanne Storler	Leinstrand IL	1 år	Ny som leder
	Valgkomité medlem	Torgeir Kråkenes	Utleira IL	1 år	Gjenvalg
	Valgkomité medlem	Jørund Andreas Ulstad	Klæbu IL	1 år	Ny som medlem
	Valgkomité varamedlem	Ida Sofie Johansen	Arbeidernes Turn- og Idrettsforening	1 år	Ny

Sak 15	ENGASJERE REVISOR 2022
Saksfremlegg:	Skriftlig tilbud fra KPMG
Vedtak:	<i>Årsmøtet ber styret engasjere KPMG til å revidere idrettsrådets regnskap for 2022 iht. framlagt tilbud. Forslaget ble enstemmig godkjent. Se vedlegg 9.</i>

Iselin Ra

Referent

Julie Heiervang Johnsen

NTNUI

Jon Gunnes

Byåsen Idrettslag

Vedlegg

- 1 Godkjente representanter årsmøte 2022
- 2 Godkjent forretningsorden årsmøte 2022
- 3 Årsmelding IRT 2021
 - 4.1.1 Godkjent balanse IRT 2021
 - 4.1.2 Godkjent resultatregnskap IRT 2021
 - 4.1.3 Godkjente noter til regnskap IRT 2021
 - 4.1.4 Utskrift balanserapport IRT 2021
 - 4.1.5 Utskrift resultatrapporter total og avd 7-8-9 IRT 2021
- 4.2 Kontrollutvalgets beretning 2021
- 4.3 Revisjonsberetning 2021
- 5 Vedtatte kriterier prioritering av anleggsbehov i Trondheim 2023-2024
- 6 Vedtatte kriterier for tildeling av LAM i 2022
- 7 Vedtak styrehonorar IRT
- 8 Vedtak budsjett IRT 2022
- 9 Godkjent tilbud fra KPMG som revisor for revidering av regnskapet IRT 2022

Repr nr	Orgledd	Idrettslag / krets / andre	Navn	repr. m/stemme rett	andre repr	obs / gjester
1	Idrettsrådet	Styreleder	Anne-Lise Bratsberg	1		
2	Idrettsrådet	Nestleder	Trygve Duun	1		
3	Idrettsrådet	Styremedlem	Per Ivar Moe	1		
4	Idrettsrådet	Styremedlem	Åse Jacobsen	1		
5	Idrettsrådet	Styremedlem	Even Myhre	1		
6	Idrettsrådet	Styremedlem	Erlend Skårsmoen	1		
7	Idrettsrådet	Styremedlem	Renate Thorvaldsen	1		
8	Idrettsrådet	Styremedlem bedriftsidretten	Bård Bredesen	1		
	Idrettsrådet	Varamedlem	Ingrid Ulvan Olsen			1
10	KL16010042	Munken Bowlingklubb	Anderas Geisnes	1		
11	KL16010042	Munken Bowlingklubb	Ingrid Sletvold Hansen	1		
13	KL50010019	Trondheim Landhockeyklubb	Paul Rubsamen-v Dohren	1		
14	KL16010039	Leinstrand Idrettslag	Amund Bredeli	1		
15	KL16010039	Leinstrand Idrettslag	Pål Ekren	1		
16	KL16010039	Leinstrand Idrettslag	Kristin Stene	1		
17	KL16010021	Sportsklubben Falken	Siri Sæter	1		
19	KL16010504	Sverresbog Hoops Basket	Mathias Åarskog	1		
21	KL16010099	Trondhjems Roklub	Pål M.Høien	1		
22	KL16010013	Byåsen idrettslag	Jon Gunnes	1		
23	KL16010013	Byåsen idrettslag	Bente K.Malmo	1		
24	KL16010013	Byåsen idrettslag	Rasmus Hugdal	1		
25	KL16010013	Byåsen idrettslag	Janne Birgitte Børke	1		
28	KL16010316	NTNUI	Thomas Menicke	1		
29	KL16010316	NTNUI	Julie Heiervang Johnsen	1		
	KL16010316	NTNUI	Sebastian Cheng			1
26	KL16010316	NTNUI	Torstein Wiiger Opshal	1		
27	KL16010316	NTNUI	Hanne Therese Olsen	1		
	KL16010316	NTNUI	Jenny Hunvik			1
30	KL16010110	Utleira IL	Per Vidar Melkvik	1		
31	KL16010121	Dora Bowlingklubb	Gøran Johansson	1		
32	KL16010121	Dora Bowlingklubb	Kirsti Rørvik	1		
33	KL16010328	Trondheim Triatlonklubb	Henning Andersson	1		
34	KL16010545	Nidaros ishockeyklubb	Jon Martin Sjørgård	1		
35	KL16010545	Nidaros ishockeyklubb	Marianne Moe Steen	1		
	KL16010545	Nidaros ishockeyklubb	Roger Harli			1
36	KL16010238	Astor Ishockeyklubb	Jørgen Knapskog	1		
38	KL16010047	Nidelv IL	Ida Marie Bruun Jakobsen	1		
41	KL16010074	Tiller IL	Bente Urkjell	1		
42	KL16010074	Tiller IL	Elisabeth Lilleby	1		
43	KL16010074	Tiller IL	Therese Stav Gundhildsøien	1		
44	KL16010080	Trondheim Atletklubb	Jan Egil Trøan	1		
45	KL16010080	Trondheim Atletklubb	Nina Therese Larsen	1		
46	KL16010058	Ranheim IL	Tord Lien	1		
47	KL16010058	Ranheim IL	Rune Gjerhardsen	1		
49	KL16010058	Ranheim IL	Ann kristin Selmer	1		
51	KL16010102	Trondhjems skøiteklub	Torstein Fornes	1		
52	KL16010212	Trondheim Taekwon-do Klubb	Line Gulbrandsen	1		
53	KL16010329	Heimdal Fotball	Ragnar Slettestøl	1		
54	KL16010023	Sportsklubben Freidig	Marte Ibsen	1		
55	KL16010069	Strindheim IL	Karin K.Hokstad	1		
56	KL16010237	Astor Fotballklubb	Jostein Moen	1		
58	KL16010085	Trondheim Curlingklubb	Terje Schjelderup	1		
59	KL16010369	Bruråk Hestesportklubb	Sverre Smevik	1		
60	KL16010369	Bruråk Hestesportklubb	Anne Cathrine Menne	1		
61	KL16010474	Leangen Ishockeyklubb	Anne-Kristin Nordstrand	1		
62	KL9234240276	Akademiet kickboksing og bokseklubb	Endre Schultz Kristoffersen	1		
63	KL9234240276	Akademiet kickboksing og bokseklubb	Rita Elek	1		
		Trøndersk Brytekomite	Paul Fredrik Bye			1
		NIHF Region Midt	Line Kuvås			1
100		Trøndelag IK	Ståle Vååg		1	
		Trøndelag idrettskrets	Kjell Bjarne			1
		Trøndelag fylkeskommune	Jorunn Lilleslett			1
		Trondheim kommune / IF	Knut Kvaran			1
		Trondheim kommune / IF	Road Nyborg			1
		Bokseklubben av 1930	Laila Kristjansson			1
		Trondheim Bydrift - IPS	Vilde Heldor Paulsen			
		Trondheim bydrift	Hanne Ulen Arnesen			1
		Sør-Trøndelag Skøytekrets	Maren Kværnø Sutton			1
		IL Trond	Dominik Ucher			1
		Sør-Trøndelag ryttekrets	Bente Ryen			1
		Norges Håndballforbund Region Nord	Ove Grubba			1
		NIHF Region Midt	Line Kuvås			1
		Trondheim kommune	Ola By Rise			1
		Norges Cykleforbund Region Midt	Tove Moan Andersen			1
		Gruppeleder for Pensjonistpartiet	Svein Otto Nilsen			1
		NFF Trønderlag	Per Joar Jensen			1
		Sør-Trøndelag Skiskytterkrets	Kjetil Værnes			1
102		Idrettsrådet i Trondheim, adm	Bjørn Kilskar			1

Repr nr	Orgledd	Idrettslag / krets / andre	Navn	repr. m/stemme rett	andre repr	obs / gjester
		Idrettsrådet i Trondheim, adm	Iselin Ra			1
		Idrettsrådet i Trondheim, adm	Linda Marie Skjervold			1
		Dirigent	Kirsti Jaråker			1
103		Kontrollkomite - medlem	Geir Jarle Sirås		1	
104		Kontrollkomite - medlem	Frøydís Kvithyll Eriksen		1	
		Kontrollkomite- varamedlem	Tor Faksnes			1
101		Valgkomiteen - medlem	Johanne Storler		1	
				repr. m/stemme rett	andre repr.	obs / gjest
Sum				53	5	26
Sum repr				58		
Totalt antall deltakere				84		

Forretningsorden IRT årsmøte 2022.

1. Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten.
2. Protokollen føres av den valgte sekretæren.
3. Ingen representant gis rett til ordet mer enn 3 ganger i samme sak. Med unntak for innledningsforedrag settes taletiden til 5 min. første gang og 3 min. andre gang og 2 min. tredje gang. Det kan foreslå forkortning av taletiden og strek for de inntegnede talere.
4. Representanter som forlanger ordet til forretningsorden har 1 min. taletid.
5. Alle forslag må leveres skriftlig til dirigenten, og være undertegnet med klubbens/organisasjonens og representantens navn. Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten. Tidligere forslag kan ikke trekkes tilbake og nye forslag ikke settes fram etter at strek er satt, eller saken er tatt opp til votering.
6. Med unntak av lovendringer avgjøres alle vedtak og valg ved flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmesedler teller ikke, og stemmene regnes som ikke avgitt.
7. Hvem som har hatt ordet til sakene, forslag og vedtak føres inn i protokollen, med antall avgitte stemmer for og mot.

Idrettsrådet i Trondheim



Organisasjonsledd i

NORGES

IDRETTSFORBUND

28.04 | **22**

Årsmelding

ÅRSMELDING

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjon gjelder	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av
1.0	28.04.2022	Årsmøtet	Bratsberg, IRT	AU	Styret

Innhold

1	IDRETTSRÅDET I TRONDHEIM	4
1.1	Styres sammensetning	4
1.2	Administrasjon.....	4
1.3	Idrettsrådets arbeid	5
1.4	Møtevirksomhet.....	5
1.5	Økonomi idrettsrådet.....	6
1.6	Verdien av idrettens egeninnsats i Trondheim	7
1.7	Representasjon (2020)	7
1.8	Medlemstall	8
1.9	Helse, miljø og sikkerhet for egne ansatte.....	9
1.10	Politisk påvirkning	9
1.11	Media	9
2	FLERE OG BEDRE IDRETTSANLEGG	9
2.1	Mangfold	9
2.2	Anleggsfordeling	11
2.3	Interkommunalt anleggssamarbeid.....	11
2.4	NIFs anleggsutvalg	11
2.5	Møter med IL og særkretser/regioner	11
2.6	Tilstrækkelig areal	12
2.7	Mulighetsstudier	12
2.8	Bærekraftige anlegg.....	12
2.9	Konklusjon.....	12
3	LIVSLANG OG INKLUDERENDE IDRETT	13
3.1	Inkludering i idrettslag	13
3.2	Seminarer.....	14
3.3	Aktivitetsguide	14
3.4	Konklusjon:.....	15
4	BEDRE IDRETTSLAG	15
4.1	Klubbenes økonomi	15
4.2	Andre forbedringsprosesser.....	19
4.3	Kompetansetiltak.....	20
4.4	Konklusjon.....	21
5	BEDRE TOPPIDRETT	21
6	SLUTTORD.....	22

1 IDRETTSRÅDET I TRONDHEIM

1.1 Styres sammensetning

Styret i idrettsrådet har bestått av:

Rolle	Navn	Idrettslag
Leder	Anne-Lise Bratsberg	Wing OK
Nestleder	Tryggve Duun	Trondheim Atletklubb
Styremedlem	Per Ivar Moe	Klæbu bryteklubb
Styremedlem	Even Myhre	Byåsen IL
Styremedlem	Åse Jacobsen	Trondheim Bowlingklubb
Styremedlem	Erlend Skårsmoen	Astor FK
Styremedlem	Renate Thorvaldsen Svinning	Klæbu IL
Styremedl. bedrift	Bård Bredeesen	Midt-Norge Sør Bedriftsidrettskrets
Varamedlem	Henning Andersson	Trondheim Triatlonklubb
Varamedlem	Ingrid Ulvan Olsen	Strindheim IL
Varamedl. bedrift	Lena Katrin Haram Mittet	Midt-Norge Sør Bedriftsidrettskrets

Varamedlemmene har vært innkalt på alle styremøter og inngår i det løpende styrearbeidet.

Valgkomite har bestått av:

Rolle	Navn	Idrettslag
Leder	May Romundstad	Byneset IL
Medlem	Johanne Storler	Leinstrand IL
Medlem	Torgeir Kråkenes	Utleira IL
Varamedlem	Jørund Andreas Ulstad	Klæbu IL

Kontrollkomiteen har bestått av:

Rolle	Navn	Idrettslag
Leder	Geir Jarle Sirås	Charlottenlund Spkl
Medlem	Frøydis Kvithyll Eriksen	Strindheim IL
Medlem	Tor Faksnes	Nidelv IL

1.2 Administrasjon

Bjørn Kilskar er daglig leder og har hatt 100 %-stilling hele året. Idrettsrådet har kontor i Idrettens Hus i Ingvald Ystgaards veg 3a på Tunga. Styret er svært godt fornøyd med daglig leders innsats.

Gina Thrane har vært ansatt i 100 %-stilling som idrettskonsulent fram til 31.08.2021, da ho gikk over i stilling hos Trøndelag idrettskrets. Gina bisto oss noe med inkluderingsarbeidet fram til 01.01.2022, da ny idrettskonsulent starta. Arbeidsoppgavene har bestått i sjølstendig oppfølging og videreutvikling av inkluderingsarbeidet, drift av internettside, saksbehandling kommunale midler og andre administrative oppgaver. Styret var svært godt fornøyd med hennes innsats.

ÅRSMELDING

Ny idrettskonsulent ble ansatt høsten 2021. Iselin Ra kommer fra stilling som planlegger i Trondheim Bydrift og ho starta 01.01.2022. Iselin kjenner idrettslagene godt fra arbeidet i Trondheim kommune. Iselin har litt annen kompetanse enn Gina noe som også gir rom for nyutvikling. For øvrig bisto Fremo oss med rekrutteringsprosessen.

Linda Marie Skjervold har vært ansatt i 60 %-stilling som fagansvarlig aktivitetsguide. Linda er fast ansatt for å sikre kontinuitet i dette arbeidet. Styret er svært godt fornøyd med hennes innsats.

Det legges til rette og gjennomføres kompetanseheving for de ansatte innenfor idrett generelt og spesielt innen den enkeltes arbeidsfelt.

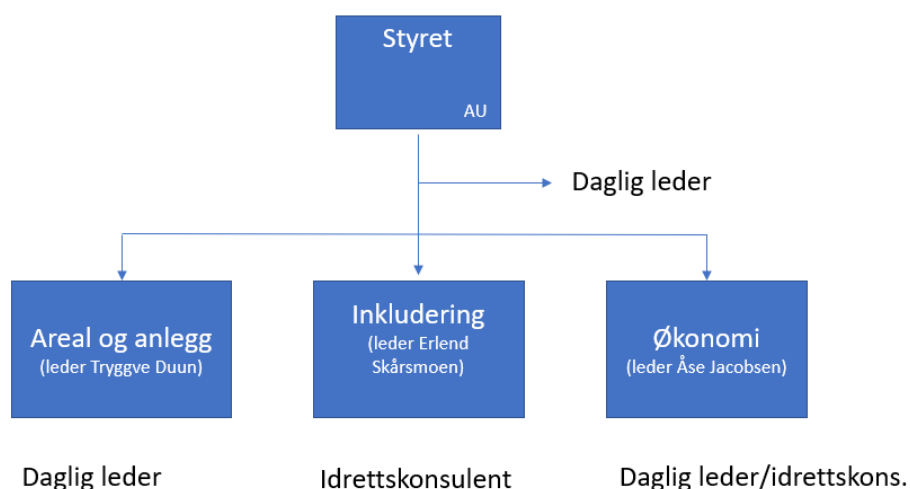
1.3 Idrettsrådets arbeid

1.3.1 Organisering

Idrettsrådet har delt oss i tre strategiske grupper som jobber med hovedutfordringene som vi møter i det daglige arbeidet. Administrasjon er representert i de ulike gruppene. Gruppene gjennomfører saksbehandling/innstillinger til styret eller på vegne av styret.

Hver gruppe har hatt en gruppeleder fra styret, og sammen med styreleder har disse utgjort arbeidsutvalget (AU).

Deltakelse i arbeidsgrupper og lignende har vært fordelt mellom styrets medlemmer etter kompetanse, erfaring og ønsker fra den enkelte, jf. figur 1.



Figur 1: Organisasjonsplan idrettsrådet

1.4 Møtevirksomhet

I perioden er det avholdt 12 styremøter, 2 strategimøter, 3 AU-møter, 8 møter i areal- og anleggsutvalget, 2 møter i økonomiutvalget og 5 møter i inkluderingsutvalget. Styret har behandlet 122 saker. Referat fra styremøtene ligger på vår hjemmeside.

Trøndelag idrettskrets ved leder har fått innkalling til alle styremøter, men har ikke deltatt på møtene i 2021. Det er avholdt eget dialogmøte med TrIK i 2021. Administrasjonen deltar løpende og ved behov i møter med administrasjonen i Trøndelag idrettskrets. Styreleder har dialog med organisasjonssjef og styreleder, men det er ikke dekkende for idrettsrådets behov. Ellers har det vært møter med idrettslag

og særkretser etter behov. Idrettsrådet har i år ikke hatt møter med Trondhjems Turistforening, Friluftsrådet og Forum for natur og friluftsliv, men det er dialog i forbindelse med saker som berører markaområdene og inkluderingsarbeid.

Via soneidrettsrådet for Stor-Trondheim har Idrettsrådet i Trondheim hatt samarbeid med idrettsrådene i Malvik, Melhus, Stjørdal og i noe grad med idrettsrådene i Skaun og Orkland.

Daglig leder har deltatt på møter med kommunen og i en rekke samrådsmøter i konkrete utbyggings- og reguleringssaker, samt i prosjektgrupper i tilknytning til utvikling av de kommunale idrettsanleggene Granåsen, Leangen, Tiller og Nidarvoll. Styreleder i idrettsrådet sitter i referansegruppa for Granåsen. Styreleder har brukt å ha uformelle møter med ordfører og andre politikere i forbindelse med ulike arrangementer, men omfanget av dette har i 2021 vært begrensa på grunn av korona-pandemien. Det har vært flere telefonmøter med KIF-komiteens leder siste året. Idrettskonsulent har deltatt på en rekke møter med ulike instanser i Trondheim kommune, idrettslag og andre frivillige organisasjoner som del av inkluderingsarbeidet. Fagansvarlig aktivitetsguide har hatt møtevirksomhet mot ulike instanser som arbeider direkte med målgruppa for prosjektet.

Aktivitetsguidene har hatt møter og samtaler med idrettslag.

1.5 Koronapandemien

Koronapandemien har medført behov for å ta en tydelig aktiv rolle som møteplass ved endringer i regler knytta til bruk av idrettsanleggene. Trondheim kommune har gjennom 2021 valgt å lage koronaveileder for å bistå innbyggerne med hva som er gjeldende regler i Trondheim utover vedtak i forskrift. Dette har vært opplevd som en god løsning. For å formidle informasjon om endringer ut til idrettslagene har vi valgt å arrangere korte teamsmøter, hvor idrettslagene har fått mulighet til å spørre kommuneadministrasjonen om hva reglene medførte. Det ble gjennomført 3 – 4 møter, hvor det var oppe i over 100 deltakere på det meste. Dette viser at det var stort behov for informasjon i forbindelse med regelendringene.

Det har vært smitte i enkelte idrettslag, men idrettsrådet er ikke kjent med at utstrakt koronasmitte har skjedd i regi idrettsaktivitet. Dette betyr at idrettslagene har gjort en god jobb i sitt smittevern, og det har idretten fått skryt for av både politisk hold og administrasjon. Takk for en formidabel innsats alle idrettslag.

Vi ser tendenser til bevegelse i medlemsmassene i ulike idretter. Det er stor vekst i flere idretter, og tilsvarende nedgang i andre. Idretter som har blitt hardt ramma er idretter som konkurrerer med treningssenter. Slike endringer blir interessant å følge over tid. Flere idrettslag opplever at det er vanskelig å rekruttere frivillige. Her har vi en stor jobb å gjøre i hele idretten.

1.6 Økonomi idrettsrådet

Vedlagte regnskap viser at økonomien til Idrettsrådet i Trondheim er god. Driftsregnskapet for 2021 viser et årsresultat på kr 154 253, som foreslås overført til opptjent egenkapital.

Idrettsrådet hadde satt av godt med egne frie midler til gjennomføring av prosjektet aktivitetsguider. Etter at den formelle prosjektperioden var over valgte vi å fortsette prosjektet og har i perioden vært bemannet med fagansvarlig aktivitetsguide, som er fast ansatt i 60 % stilling og har ansvar for koordinering av arbeidet, tre aktivitetguider og en tolk.

Søknader om aktivitetsguiden hadde en svært positiv utvikling i 2021. Også sommeren 2021 ble det ekstra stort behov for aktivitetsguidene i arbeidet med å hjelpe mange barn og unge inn i aktiviteter i regi av SommerTrondheim. På grunn av stor pågang på søknader utover høsten valgte Idrettsrådet i Trondheim å benytte kr 43 935 av tidligere avsatte midler til ordningen Inkludering i IL. Det er viktig å merke seg at det i 2021 er brukt 1 029 340 kr til å støtte opp idrettslagenes arbeid med direkte støtte til familier med økonomiske utfordringer.

Daglig leders årslønn var fra 01.04.21 på kr 621 940. Det er i 2021 utbetalt styrehonorar med kr 10 000 til styreleder og kr 5 000 til nestleder ekskl. arbeidsgiveravgift og feriepenger.

1.7 Verdien av idrettens egeninnsats i Trondheim

Statistisk sentralbyrå (SSB) har utarbeidet en modell for å beregne verdien av idrettens egeninnsats: Medlemstall * Frivillighetsfaktor * Gjennomsnittlig arbeiderlønn.

Med utgangspunkt i medlemstall for 2020 og justering for 2021-tall på inntekt (585 000 kr) blir regnestykket for Trondheim med 96 464 medlemmer i idrettslag og bedriftsidrettslag og frivillighetsfaktor på 0,016 blir verdien:

$$0,016 * 96\,464 * 585\,000 \text{ kr} = \text{ca } 903 \text{ MNOK.}$$

I tillegg legges det normalt igjen store beløp i reiselivsnæringa knytta til idrettsarrangement både for topp og bredde. Flere større arrangement med nasjonal og internasjonal deltakelse fører til gode inntekter i Trondheim. For 2021 har koronapandemien satt en så godt som fullstendig stopp på denne aktiviteten i store deler av året.

1.8 Bærekraftsmål

Idrettsrådet har vedtatt at det er bærekraftsmålene:

- 3 god helse og livskvalitet
- 10 mindre ulikhet
- 11 bærekraftige byer og lokalsamfunn

som skal være grunnlaget for vårt arbeid. Disse henger godt sammen med stort fokus på inkludering, økonomiske rammebetingelsene for idrettslagene og idrettslaget som viktig bærebjelke i utviklinga av lokalsamfunnet.

Idrettsrådet har hatt en praktisk tilnærming ut fra de oppgavene vi jobber med ut fra vedtatt strategi og IRTs handlingsplan. IRT har kun valgt tre bærekraftsmål, nr 3, 10 og 11. Dette er med bakgrunn i at det er her vi har størst påvirkning, og vi ønsker ikke å ha for mange fokusområder. Det kan diskuteres hvorfor vi ikke har fokus på ett av de miljømessige bærekraftsmålene, men ved å ivareta mål 11, så klarer vi å ivareta de fire miljømessige bærekraftsmålene også. IRT kan også vurdere å prioritere bærekraftsmål 15 i forhold til økosystemtjenester.

1.9 Representasjon (2021)

Idrettsrådet har hatt følgende representasjon siste år:

- Anne-Lise Bratsberg, Tryggve Duun, Per Ivar Moe og Lena Kathrin Haram Mittet deltok på TrIKs ledermøte.
- Anne-Lise Bratsberg deltok som delegat på idrettstinget.

- Daglig leder har deltatt på ukentlige beredskapsmøter ifm. koronapandemien i regi av TrIK.
- Daglig leder har vært representert i brukerutvalg for Gransåsenutbyggingen.
- Daglig leder har vært representert i månedlige brukermøter med TK, idretten og Trondheim Spektrum.
- Daglig leder har vært representert i mulighetsstudie og oppstart skisseprosjekt Tiller idrettspark.
- Daglig leder har vært representert i mulighetsstudie Eberg idrettspark.
- Idrettskonsulent og fagansvarlig aktivitetsguide deltok på digital NIF-samling inkludering IL vår.
- Idrettskonsulent, fagansvarlig aktivitetsguide og daglig leder deltok på NIF-samling for inkludering IL høst.
- Idrettskonsulent har vært representert på dagligledersamlinger i regi Trøndelag idrettskrets.
- Idrettskonsulent har representert IRT i nettverk for frivillighet og inkludering i Trondheim.
- Styreleder har deltatt på sone-idrettsrådsmøtene.
- Fagansvarlig aktivitetsguide har holdt innlegg for deltakere på introduksjonskurs hos Kvalifiseringssenteret for innvandrere.
- Fagansvarlig aktivitetsguide ledet workshop i e-læringskurset i inkludering i IL på NIFs inkluderingskonferanse.
- Fagansvarlig aktivitetsguide deltok på kommunens workshop «Trondheim – en by for alle!» om utenforskap og frivillighet.

1.10 Medlemstall

Idrettsrådet i Trondheim representerte pr. 31. desember 2020 i alt 260 idrettslag. Samordnet rapportering pr 31.12.2020 viste totalt 87 016 medlemskap i 243 av våre idrettslag. Rapportering pr 31.12.2019 viste totalt 88 305 medlemskap (inkl IL i tidligere Klæbu IR), jf. tabell 1. Samordnet rapportering for 2021 pågår og endelige tall er ikke klare før rundt 15. juni. Pr 26. april i 2022 er det 260 idrettslag i Trondheim.

Bedriftsidretten rapporterer at de hadde 214 bedriftslag og 9 448 registrerte medlemmer i Trondheim pr. 31.12.20. Det er dessverre manglende rapportering noe som gir et unøyaktig tall på antall lag og medlemmer. Aktiviteten er derfor i realiteten en god del høyere enn tabellen under viser, samtidig behøver ikke økningen i medlemstall fra 2019-2020 gi et riktig bilde.

Se vedlegg 3a for oversikt over rapporterte medlemstall i idrettslag og bedriftsidrettslag pr 31.12.20

Tabell 1: Medlemstall og antall idrettslag og bedriftsidrettslag 2019 og 2020

	31.12.2019*	31.12.2020
Idrettslag	263 (247**)	260 (243**)
Medlemmer IL	88 305	87 016
Bedriftsidrettslag	239	214
Registrerte medlemmer BIL	9 094	9 448

* 2019 inkl Klæbu IR

** IL med reg medlemmer via samordnet rapportering

Idrettsrådet i Trondheim opplever at det er bevegelse i medlemsmassen for tida som trolig kan kobles til koronapandemien.

1.11 Helse, miljø og sikkerhet for egne ansatte

Idrettsrådets ansatte er samlokalisert med Trøndelag idrettskrets på Idrettens hus. De fleste forhold av betydning som omhandler helse, miljø og sikkerhet (HMS) for de ansatte er derfor ivaretatt via felles rutiner og system via NIF.

Det er ikke registrert skader på idrettsrådets ansatte og sjukefraværet er kun på ca. 0,5 %. Sjukefraværet er ikke knyttet til arbeidsrelaterte forhold.

Det er et godt fysisk arbeidsmiljø for idrettsrådets ansatte i Ingvald Ystgaards veg 3a. Lokalene er gode med god plass og gode forhold mtp. inn klima. Oppfølging i det daglige mot huseier ivaretas av organisasjonssjef i Trøndelag idrettskrets.

Med hensyn til ytre miljø ivaretas det vesentlige av huseier som har de nødvendige avtaler med energiselskap, renovasjonsselskap og Trondheim kommune.

De ansatte har reist lite med fly i 2021. For øvrig brukes mye sykkel og noe bil, avhengig hvor møtene er i byen. Møtevirksomhet har for en stor del foregått digitalt med en kort periode høsten 2021 med fysiske møter.

Idrettsrådets ansatte har stort sett hatt hjemmekontor, og har hatt muligheten til å anskaffe nødvendig utstyr for dette.

1.12 Politisk påvirkning

Idrettsrådet har dialog skriftlig og muntlig med politikerne ved behov. Idrettsrådet har vært tilstede i KIF-komiteen ved et par anledninger.

1.13 Media

Idrettsrådet har et mer aktivt forhold til media, men vi merker at det tar tid å etablere nye relasjoner ved skifte av arbeidsoppgaver på journalistene.

2 FLERE OG BEDRE IDRETTSANLEGG

2.1 Mangfold

2.1.1 Prioritetslista

Flere idrettslag jobber med konkrete anleggsplaner. Arbeidet med prioritetslista ble i 2021 gjennomført etter innarbeidet prosess, og revidert liste ble oversendt politisk og administrativ ledelse Trondheim kommune 20. januar 2022. Kriteriene ble vedtatt på årsmøtet i 2021. Nytt i årets prioritetsliste er at den inneholder bare 10 anlegg, øvrige anleggsbehov framgår av egen rangert liste og en urangert alfabetisk liste. Se vedlegg 3b – vedtatte kriterier prioritering anlegg Trondheim og prioriteringsliste anlegg Trondheim 2022-2023, pr 9. feb 2022. Oversikt over øvrige anleggsbehov i rangert liste og urangert alfabetisk liste kan leses på vår hjemmeside.

Idrettsrådet har over tid sett at realisering av anlegg i stor grad er knytta til bygging av idrettshaller, jf. mål i PIF-plan om 15 nye hallflater i planperioden, samt realisering av anleggene i Granåsen. Og dette

har ikke endra seg, men vi er nå i slutfasen med den store anleggsutbygginga i Granåsen, og ser framover mot utvikling av anlegg på Tiller. Idrettsrådet er opptatt av mangfold og bredde i anlegg, noe vi opplever at ikke alle i det politiske miljøet har like stor forståelse for. Vedtak om bygging av skytehall i Granåsen, fotballhall i kommunal regi i Granåsen, Regnbueparken skateanlegg, Skaun Motorsportanlegg og to-flaters idrettshall ved Nidarvoll skole er viktige milepæler i 2021. Det samme er arbeidet med å få tatt opp igjen et tidligere vedtak vedr. gummigranulat som fikk svært negative konsekvenser for idretten.

Politikerne har sagt at de vil følge lista når det skal bygges nye anlegg i byen. Idrettsrådets ønske om å få realisert flere høyt prioriterte anleggsbehov i Granåsen har slått gjennom. Prosjektmålene vil nås med de vedtakene som nå er gjort, noe som har medført mye innsats fra idrettsrådet hvor hovedfokus var på skytehall og fotballhall/klatrehall i Granåsen. Vi får nå disse anleggene bygd i offentlig regi, og de vil da dekke behov på tvers av mange idretter, og ikke minst idretter som ellers har bygd alle anleggene sine sjøl. Egen reguleringsplanprosess pågår for Sivilforsvarsleiren/Granåsen idrettsby. Dette planarbeidet involverer blant også private interesser.

Telemarksforsknings rapport Norsk idrettsindeks 2021 og Strategiutvalgets rapporter (Fjertoftutvalget) er med som bakgrunn i arbeidet med sikring av areal og prioritering for bygging av anlegg, ved å sette fokus på areal til egenorganisert aktivitet og bistå de mindre og ressursvake idrettene. Om vi gjør nok kan sikkert diskuteres, men vi er bevisst på å ha et vesentlig fokus på dette, noe også prioritetslista viser.

Idrettsrådet støtter kommunens investeringsplan for skole.

2.1.2 Nye eller rehabiliterte anlegg

Kommunale, fylkeskommunale og private idrettsanlegg ferdigstilt / åpnet i 2021:

- Haukvatnet skianlegg - terrengsykkelløype sløyfe A, Trondhjems velocipedklub.
- Lade idrettspark - fleraktivitetssal, SK Trondheims-Ørn.
- Vassfjellet Sørløypa - 4 tiltak på Vassfjellet, Vassfjellet Vinterpark AS.
- Vassfjellet Midtlia - 3 tiltak på Vassfjellet Midtlia, Vassfjellet Vinterpark AS.
- Sagelva o-kart – rehabilitering, Byåsen idrettslag.
- Buråsen o-kart – rehabilitering, Byåsen idrettslag.
- Jonsvatnet Pistolbane - klubbhus og garderober, Trondhjems pistolklubb
- Bratsberg langrennsanlegg - tidtaker/secretariat, Brattsberg idrettslag
- Sjetne kunstgressbane - 3 tiltak på fotballbane, Sjetne idrettslag

Kommunale nærmiljøanlegg ferdigstilt / åpnet i 2021:

- Dalgård trimpark og trimløype.
- Diverse sandvolleyballbaner oppgradert med sand, gummikanter og stenger.
- Ballplass i Sigrid Johansens veg.

2.2 Anleggsfordeling

Idrettsrådet gjennomfører årlig fire systematiske hovedanleggsfordelinger. Det gjennomføres også egne fordelingsmøter for anlegg utenfor primærsesong.

- idrettshall
- bane
- ishall/-bane
- svømmehall

Arbeidet med idrettshallfordelinga pågår fra starten av februar til slutten av mai. Dette er tidkrevende arbeid, men som etter hvert har funnet en god struktur. De ulike særidrettene har etter hvert etablert et godt samarbeid seg imellom og ikke minst stor grad av gjensidig respekt for hverandre. Tildeling av tid i anleggene gjøres ut fra aktivitetstall med prioritet til barn og unge (6-19 år), med noen strategiske unntak. Trondheim kommune har de siste årene redusert sitt kjøp av halltid i fylkeskommunale haller. Dette medfører at det i verste fall står ledig tid i fylkeskommunale haller som vi gjerne skulle sett ble tildelt idrettslagene via hallfordelinga i stedet for at det blir idrettslag med god økonomi som kan skaffe seg mer treningstid. Innføring av gratis anleggsleie i fylkeskommunale haller er viktig for Idrettsrådet i Trondheim, for da får vi mest mulig bærekraft ut av tilgjengelig halltid.

Idrettsrådet vil også i år berømme NFF Trøndelag, NHF region nord, NIHF region Midt og Trøndelag svømmekrets for den rausheten og respekten de viser i fordelinga av treningstid til mindre idretter i anleggene. Dette er utrolig verdifullt og unikt, og gir mulighet for at andre idretter får etablert seg.

Hjertelig takk skal dere ha!

2.3 Interkommunalt anleggssamarbeid

Idrettsrådet i Trondheim inngår i TrIKs pilot for soneidrettsrådet Trondheimsregionen. Sonen omfatter idrettsrådene i Malvik, Trondheim, Melhus og (Skaun). Det er avholdt flere møter i 2021, og idrettsrådene i sonen har blitt invitert til høringsprosessene som IRT har avvikla, og det har blitt godt mottatt.

Fra høsten 2021 har Stjørdal idrettsråd også blitt invitert inn i arbeidet.

Det har ikke vært aktivitet i fylkeskommunens arbeid med interkommunalt anleggssamarbeid i 2021.

Trondheim kommune har i 2021 inngått to avtaler om interkommunale anlegg: Skaun Motorsportanlegg (Orkland og Skaun) og Bjørkbakken hoppanlegg (Stjørdal). I tillegg har det vært dialog med Melhus vedr. ishall på Klett og skytehallen i Granåsen.

2.4 NIFs anleggsutvalg

NIF har i liten grad tatt inn over seg utfordringen med areal i de store byene. Dette satte styreleder fokus på i sitt innlegg på idrettstinget i oktober, og ved idrettspresidentens besøk i Trondheim 29. november 2021.

2.5 Møter med IL og særkretser/regioner

Møter med idrettslag og særkretser/regioner:

- Temamøter/innspillmøter: Møter med idrettslag med anleggsplaner.

- En rekke møter med idrettslag/særkretser med presentasjoner av anleggsplaner for idrettsrådet.

2.6 Tilstrekkelig areal

Idrettsrådet har i perioden gitt innspill til seks kommunedelplaner/temaplaner og tolv reguleringsplaner. Areal til idrettsanlegg og sikring av friluftsliv er viktig og prioritert arbeid.

Idrettsrådet ser at etablering av idrettsanlegg i tilknytning til sentrum, lokalsentra og knutepunkt vil være viktig i framtidig arealtilnærming for idretten.

Vedtatte reguleringsplaner med betydning for idretten i 2021 er:

- Leangen idrettspark.
- Tungaveien 1, Leangen Travbane (samkjøring grenser/fotballbane Leangen idrettspark).
- Nidarvoll og Sunnland skoler og idrettshall.

Arbeidet med realisering av planene som pågår i Granåsen fortsetter med fullt trykk. Mulighetsstudien for Tiller idrettspark ble ferdig i 2020. Idrettsrådet er også involvert i kommunedelplanarbeidene på Klett og Ranheim. Videre pågår viktig arbeid på Tiller og Eberg som starta opp i 2021, og slutførig av Strindamarka nærmiljøanlegg.

2.7 Mulighetsstudier

Idrettsrådet deltok aktivt i arbeidet med oppstart skisseprosjekt forfor Tiller idrettspark basert på fullført mulighetsstudie i 2020.

2.8 Bærekraftige anlegg

Idrettsrådet støtter Trondheim kommune sine ambisjoner for et bærekraftig anlegg i Granåsen. Utover det er det egne prosesser knyttet til kunstgras i Trondheim.

Vi ser nå en dreining i opinionen som på sikt kan medføre at regulering av areal til idrettsformål blir mer krevende pga. av hensynet til både klima- og naturmangfoldskrise.

2.9 Konklusjon

Tiltakene er utført i tråd med handlingsplan, og vi mener at vi når fram med våre synspunkter og bidrar til god ledelse av prosessene som forventes av oss sjøl om vi skulle ønske at det var større tempo på utbygginga.

3 LIVSLANG OG INKLUDERENDE IDRETT

Trondheim hadde gledelig liten nedgang i aktivitetstall (ned ca 1 500) og medlemstall (ned ca 1 300) fra 2019 – 2020 sammenlignet med resten av landet. Vi ser en imidlertid en god del nedgang i både aktivitetstall og medlemstall for aldergruppen over 26 år, mens aldergruppen 20 – 25 år har hatt en tilsvarende økning i medlemmer og aktivitet. I aldergruppene 6 – 12 år og 13 – 19 år var aktivitetstallene stabile, mens det for gruppen 0 – 5 år var en god del nedgang. Det var liten endring i medlemstallene i de tre yngste gruppene. Kjønnfordelingen i medlemsmassen var uendret fra 2019 – 2020, mens kvinneandelen av aktivitetstall gikk litt opp. Det er ikke uventet at både medlemstall og aktivitet har gått noe ned i den eldste gruppen, da nedstenging på grunn av pandemien rammet denne gruppen mest. Nå tallene for 2021 er klare forventer vi en ytterligere forsterkning av denne trenden, og vi er spente på hvordan utslaget og konsekvensene vil være også i de andre aldersgruppene og totalt sett.

3.1 Inkludering i idrettslag

Idrettstilbudet i Trondheim er rikt og mangfoldig. Likevel er det mange barn og unge som ikke finner sin plass i idrettslagene. Fraværet kan ofte forklares med mangel på informasjon om tilbud i nærmiljøet og om idrettslagene, kulturelle utfordringer, økonomi og krav til utstyr. Undersøkelser viser at barn og ungdom med minoritetsspråklig bakgrunn, spesielt jenter, i mindre grad er medlemmer av idrettslag enn gjennomsnittet i befolkningen for øvrig. Dette understreker behovet for tiltak rettet spesielt mot denne målgruppen.

Gjennom ordningen inkludering i idrettslag gis idrettslag økonomisk støtte for å kunne tilby aktiviteter som er lokale, åpne og gratis for barn og ungdom. Trondheim ble for 2021 tildelt kr 1 980 000 fra KUD/NIF til dette tiltaket. I Trondheim er idrettsrådet gitt det formelle forvaltningsmessige ansvaret for midlene. Idrettsrådet ble tildelt kr 2 300 000 til inkluderingsarbeid fra Trondheim kommune. I 2021 var det 52 idrettslag som søkte og mottok midler til inkludering i idrettslag i Trondheim.

Tilskuddet fra Trondheim kommune muliggjør å ha en fast ansattressurs som jobber med inkludering i IL i ca. 50 % stilling og tilskudd til godtgjøring av klubbambassadører ute i IL. Alle midler fra KUD/NIF er uavkortet benyttet til tilskudd til IL, alle andre kostnader i arbeidet er dekket av kommunale midler. Økt satsing på blant annet aktivitetsguider (se pkt 3.3) bidrar til flere tiltak og tilbud i idrettslagene. Vi ser ringvirkninger med nye IL som vil søke på tilskudd til tiltak for inkludering IL som direkte følge av kontakt via aktivitetsguider.

Se vedlegg 3c – rapport sendt NIF vedrørende inkluderingsmidler 2021 og oversikt tildelte midler til klubber i perioden 2008 – 2021.

3.1.1 Økonomi som barriere

Økonomi er en barriere som hindrer deltakelse i fritidsaktiviteter. Idrettsrådet oppfordrer alle idrettslag til å holde kostnader nede for medlemmene, og ha gode ordninger for å ivareta de som ikke kan betale. De fleste idrettslag har rutiner for omfordeling internt, og bidrar til at alle barn skal få delta uavhengig av familiens økonomi.

Idrettslag har gjennom ordningen inkludering i idrettslag (IL) hatt mulighet å søke idrettsrådet om støtte til å ivareta medlemmer med lav betalingsevne.

I 2021 ble det tildelt kr 1 029 340 fordelt på 29 idrettslag til 476 personer. Midlene har gått til å dekke treningsavgift, personlig utstyr, og deltakelse på cup/konkurranse, gradering.

Idrettsrådet/idrettslaget har ingen mulighet for å avdekke om vi når de som trenger det mest. Vi vet heller ikke hvor mange som aldri oppsøker idretten på grunn av lav betalingsevne.

3.1.2 Idrettslagenes rapport

Idrettslagene har levert rapport for 2021. Her er noen funn:

- Korona har slått ut både positivt og negativt. Noen IL har hatt mer tid til inkluderingsarbeid, andre har opplevd pandemien som hemmende for inkludering.
- Korona har gjort at det har vært utfordrende å nå minoritetsforeldre.
- De fleste idrettslagene opplever at tiltakende enten virker direkte rekrutterende, eller at de beholder medlemmer som ellers ville falt i fra.
- Det er fortsatt utfordrende å nå gruppen minoritetsjenter i alderen 13 – 19 år, men egne treningsgrupper for jenter/ungdom er et tiltak som har positiv effekt.
- Kulturelle forskjeller er fortsatt utfordrende. Tilbakemeldingene fra flere IL er at dette er en barriere som ved flere tilfeller blir brutt.
- Samarbeid med idrettsrådet i inkluderingsarbeidet oppleves som positivt.
- Idrettslag som har klubbambassadører opplever at det har en effekt. IL har økt fokus på inkludering, og det sikrer ivaretagelse av nye medlemmer.
- Flere idrettslag ønsker tettere samarbeid med nærliggende skoler.
- Det kommer frem at de hyppigste virkemidlene til god deltakelse av målgruppen er gratis tilbud og eller lave kostnader, tydelig kommunikasjon (flere språk), direkte kontakt med utøvere/familie, samt tilgjengelighet i aktivitetstilbud i nærområdet som favner bredt.

3.2 Seminarer

I 2021 var det planlagt fysisk inkluderingsseminar 9. november. Grunnet korona-situasjonen ble dette flyttet og gjennomført digitalt 30. november 2021.

3.3 Aktivetsguide

IRT fikk i 2018 tildelt 300 000 kr fra BUFDIR til å opprette en ordning for aktivetsguider som skulle sette barn og unge med minoritetsbakgrunn eller fra lavinntektsfamilier i kontakt med idrettslagene. Målet var å nå barn og unge som har stått utenfor idretten og har hatt behov for en hjelpende hånd inn.

IRT satte selv av 130 000 kr til dette arbeidet. Prosjektperioden var 1. mars 2018 - 1. mars 2019, og vi fikk etter søknad forlenget prosjektperioden ut september 2019. Prosjektet ble videreført fra 1. okt 2019 med kommunale midler ut 2019. IRT har videreført prosjektet i 2020 - 2021 med betydelig styrket satsing med midlene fra Trondheim kommune til inkluderingsarbeid. Vi fikk i 2021 i tillegg tildelt 150 000 kr fra IMDI via NIF til aktivetsguide.

I tillegg til fagansvarlig aktivetsguide i fast 60% stilling, var det i 2021 tre aktivetsguider og en tolk som jobbet på oppdrag for oss.

I 2021 var det 255 barn som fikk tilbud om fritidsaktivitet ved hjelp av idrettsrådets aktivetsguider. Det har vært tilnærmet likt antall gutter og jenter. I tillegg til de under 19 år har vi hjulpet ca. 20 personer i alderen 20 – 26 år og åtte barn under seks år i 2021 inn i aktivitet.

Fra oppstart av prosjektet høsten 2018 til utgangen av 2021 har aktivitetsguidene bidratt til at over 400 barn og unge har fått tilbud om en fritidsaktivitet.

3.4 Konklusjon

Økte tilskudd fra Trondheim kommune og NIF har sikret at idrettslag i enda større grad har kunnet jobbe med inkludering av barn og unge med minoritetsbakgrunn, og barn og unge fra familier med lav betalingsevne.

Idrettsrådet har i 2021 utviklet inkluderingsarbeidet ytterligere med økt satsing på aktivitetsguide. Aktivitetsguideprosjektet er krevende, men vi ser at det er et tiltak som fungerer godt. Aktivitetsguide har bidratt til at vi har nådd barn og unge som ellers ville stått utenfor. Gjennom aktivitetsguiden har vi også økt mangfoldet av idrettstilbud i ordningen.

Idrettsrådet vil igjen oppfordre Trondheim kommune til å se på et samarbeid om en ordning som omfatter alle organiserte fritidsaktiviteter for barn og unge. Idrettsrådet er aktivt ute og søker samarbeid med andre frivillige organisasjoner og kommunale enheter, men så langt er det ikke kommet formelle avtaler på plass.

Økonomi er en stor barriere for deltakelse i idrett og andre fritidsaktiviteter.

4 BEDRE IDRETTSLAG

4.1 Klubbenes økonomi

4.1.1 Idrettslagenes økonomiske rammevilkår

Idrettslagene fikk i 2021 totalt sett en økning i tilskudd på 3 952 366 grunnet 3 652 366 kr i økt tildeling av ordinære og ekstraordinære lokale aktivitetsmidler (LAM), og 300 000 kr i økning i den kommunale støtten. Vi ser fortsatt behov for å øke fokus på å etablere nye langsiktige modeller for støtte til IL som gir forutsigbarhet og rettferdighet fra Trondheim kommune.

4.1.2 Lokale aktivitetsmidler 2021-fordeling

Lokale aktivitetsmidler fra Kulturdepartementet ble innført i år 2000. Idrettsrådet i hver kommune har det administrative ansvaret for tildelingen. Kriterier for fordeling av LAM ble vedtatt på vårt årsmøte 2021. Trondheim fikk i 2021 totalt tildelt kr 15 122 714 (kr 13 269 863 i 2020) til fordeling på våre klubber. Alle klubber som hadde registrert aktivitet for medlemmer i aldersgruppen 6 – 12 og/eller 13 – 19 år, ble tildelt støtte. Utjevningsbeløp ble benyttet slik at minimumsbeløp pr. klubb var kr 5 000, og midlene ble fordelt til 192 av våre klubber (6 færre færre IL enn i 2020). Se vedlegg 3d – vedtatte kriterier fordeling 2021, fordeling 2021 og tildelingsbrev til LAM 2021.

Virkningen av økt overføring til ordinær LAM ble totalt på kr 1 852 851 mer for idretten i Trondheim. I tillegg fikk idretten tildelt 1 799 515 kr i ekstraordinær LAM i 2021 (se pkt 4.1.3), så den totale virkningen av økt overføring LAM og ekstraordinær LAM ble totalt på 3 652 366 mer for idretten i Trondheim.

Praktisering av modellbasert tildeling er med å sikre en ressurseffektiv fordeling, noe som er i samsvar med NIFs mål om å være effektive. Idrettsrådet oppfordrer ved tildeling å bruke av LAM-midlene til å motvirke økonomi som barriere i idrettslaget. Med blant annet bakgrunn i vår beregningsmodell har NIF utarbeidet en mal som de oppfordrer de andre idrettsrådene i Norge til å bruke.

Tabell 2: Oversikt over fordeling av LAM-midler for perioden 2014 til 2021.

Tildelingskategori	Tildelt 2021	Tildelt 2020	Tildelt 2019	Tildelt 2018	Tildelt 2017	Tildelt 2016	Tildelt 2015	Tildelt 2014
NIF statistikk aktivitet barn	3 641 506	3 293 000	3 170 682	3 066 419	2 776 660	2 620 296	2 240 074	1 535 775
NIF statistikk aktivitet ungdom	5 588 400	4 865 856	4 602 440	4 519 702	4 288 711	3 811 230	3 330 244	2 305 635
Fleridrettslag*	1 665 546	1 339 552	1 303 759	1 344 302	1 136 162	1 094 845	931 175	657 402
Klubber med en eller flere avd. for barn*							213 200	147 000
Klubber med en eller flere avd. for ungdom*							333 500	228 900
Klubber med tilbud til begge kjønn	1 661 008	1 473 854	1 401 235	1 356 843	1 247 396	1 164 996	996 774	723 902
NIF godkjent allidrett	1 169 529	985 563	876 866	860 798	697 836	664 397	652 000	476 000
Funksjonshemmede	1 254 012	1 058 084	1 066 304	1 030 912	931 403	862 012	749 250	523 509
Utjevningsbeløp (pga min tildeling 5000 kr)	142 713	193 954	134 843	158 776	156 416	173 425	190 435	273 442
Inndratte midler som ble omfordelt andre klubber pga. mangelfull idrettsregistrering.							39 553	37 793
Sum tildelt beløp	15 122 714	13 269 863	12 556 130	12 337 752	11 234 583	10 391 201	9 639 843	6 833 771

4.1.3 Ekstraordinære lokale aktivitetsmidler 2021-fordeling

Trondheim fikk med bakgrunn i pandemien tildelt 1 799 515 kr i ekstraordinær LAM i 2021. Det ekstraordinære LAM-tilskuddet var særlig begrunnet i behovet for å sikre at pandemien ikke skulle bidra til økte skjevheter i deltakelse i idrett. Tiltak for å fremme mangfold, inkludering og lav terskel for deltakelse skulle prioriteres. Forutsetningene for det ordinære LAM-tilskuddet for 2021 lå også til grunn for det ekstraordinære tilskuddet.

Idrettsrådet vedtok i styremøte 21.10.21 kriteriene for fordeling av midlene. Alle klubber som hadde registrert aktivitet for medlemmer i aldersgruppen 6 – 12 og/eller 13 – 19 år, ble tildelt støtte. Utjevningsbeløp ble benyttet slik at minimumsbeløp pr. klubb var kr 5 000, og midlene ble fordelt til 192 av våre klubber. Se vedlegg 3e – vedtatte kriterier fordeling ekstraordinær LAM 2021, fordeling ekstraordinær LAM 2021 og tildelingsbrev til IL ekstraordinær LAM 2021.

4.1.4 Kommunale midler 2021-fordeling

Idrettsrådet har behandlet søknader og innstilt overfor kommunen fordeling av kommunal aktivitets-, drifts- og anleggsstøtte og idrettsstipend. Vi har også uttalt oss til fordeling av midler til kjøp av utstyr i private anlegg og arrangementsstøtte. Aktivitetsstøtten ble også i år, etter innspill fra idrettsrådet, fordelt uten søknad fra idrettslagene. Tildelingen ble basert på registrert antall aktive barn og unge i idrettsregistreringen pr 31.12.2020. Dette gjøres for å sikre en effektiv utnyttelse av ressurser.

I 2021 ble det gjennom disse ordningene fordelt totalt kr 9 566 000 (kr 9 266 000 i 2020). Klubber som ikke søkte innen fristene for den enkelte ordning satt av kommunen, ble ikke tildelt støtte. I 2008 ble

ÅRSMELDING

det innført en minimumstildeling på kr 2 000 pr klubb i totalt støtte. I 2016 ble dette etter innstilling fra idrettsrådet endret til en minimumstildeling på kr 1 000 pr klubb i aktivitetsstøtte, mens det ikke ble satt noen minimumsbeløp på de andre kategoriene i hovedtildelingen. Idrettsrådets anbefaling til hovedfordeling 2021 ble sendt kommunen 19.10.2021. Tabell 3 viser oversikt over fordeling av alle midlene fra 2015 til 2021.

Se vedlegg 3f – IRT innstilling fordeling kommunale midler - hovedfordeling, arrangementsstøtte, støtte utstyr private anlegg og idrettsstipend.

Tabell 3: Tildeling kommunale drift, aktivitet og anlegg 2015 til 2021.

Tildelings-kategori		Tildelt 2021	Tildelt 2020	Tildelt 2019	Tildelt 2018	Tildelt 2017	Tildelt 2016	Tildelt 2015
Ekstraord. støtte haller og KG-baner	Driftsstøtte						0	1 260 000
Arrangementstøtte		1 050 000	1 950 000	1 000 000	1 000 000	900 000	813 000	650 000
Idrettsstipend		200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Støtte til utstyr i private anlegg		1 700 000	1 700 000	1 100 000	1 600 000	1 100 000 1 000 000	1 100 000	500 000
Aktivitet	Akt.støtte	2 120 000	1 820 000	1 820 000	1 820 000	1 800 000	1 700 000	600 000
Drift av lagenes anlegg (5)	Klubblokaler	190 000	200 000	230 000	200 000	210 000	200 000	160 000
	Fotballbaner	1 270 000	1 290 000	1 480 000	1 270 000	1 630 000	1 550 000	550 000
	Idrettshaller/ tr.lokaler	1 733 000	1 650 000	1 750 000	1 575 000	1 200 000	1 300 000	850 000
	Langrennsanl	186 000	180 000	180 000	160 000	180 000	180 000	130 000
	Hopp/alpint/ skileik	120 000	120 000	120 000	105 000	115 000	170 000	110 000
	Spesielle anlegg	502 000	540 000	454 000	480 000	455 000	395 000	280 000
Ordinær anleggsstøtte (5)	Tilskudd nybygg/ rehab klubbannlegg	420 000	396 000	492 656	396 000	400 000	335 000	0
Leie av private idrettsanlegg		75 000	120 000	80 702	200 000	140 000	200 000	127 334
Utjevning (min kr 1000)							41 931	22 666
Sum tildelt beløp		9 566 000	9 266 000	8 907 358	9 006 000	9 330 000	8 143 000	5 540 000

Trondheim kommune har siden 2011 hatt avtale med klubber om betalt tilsyn i kommunale idrettshaller. Ordningen ble i 2016 evaluert og utvidet. Høsten 2020 ble det inngått nye avtaler og totalt 17 klubber fikk to-årige avtaler med Trondheim kommune om tilsyn i 11 haller. I noen haller er tilsynet delt mellom flere klubber.

Klubbene med avtaler fra 2020 – 1. sept 2022 er:

- Byåsen IL (Munkvollhallen).

- Strindheim IL (Leangen bydelshall).
- Sportsklubben Freidig (Blussuvollhallen).
- Trondheim Cricket Klubb og Kattem IL Håndballklubb (Åsheimhallen).
- Tiller IL og Bokseklubben av 1930 (Rostenhallen).
- Spkl Rapp og Singsaker Basketballklubb (Rosenborghallen).
- Ranheim IL (Ranheim friidrettshall og Vikåsenhallen).
- Byneset IL (Byneshallen).
- SK Trygg/Lade og Spkl Freidig (Ladehallen).
- Sverresborg IF og Spkl National (Åsveihallen).
- Klæbu IL (Tanemshallen og Klæbuhallen).

Det er naturlig at lignende avtaler inngås med klubber i drift av nye kommunale haller etter hvert som de kommer.

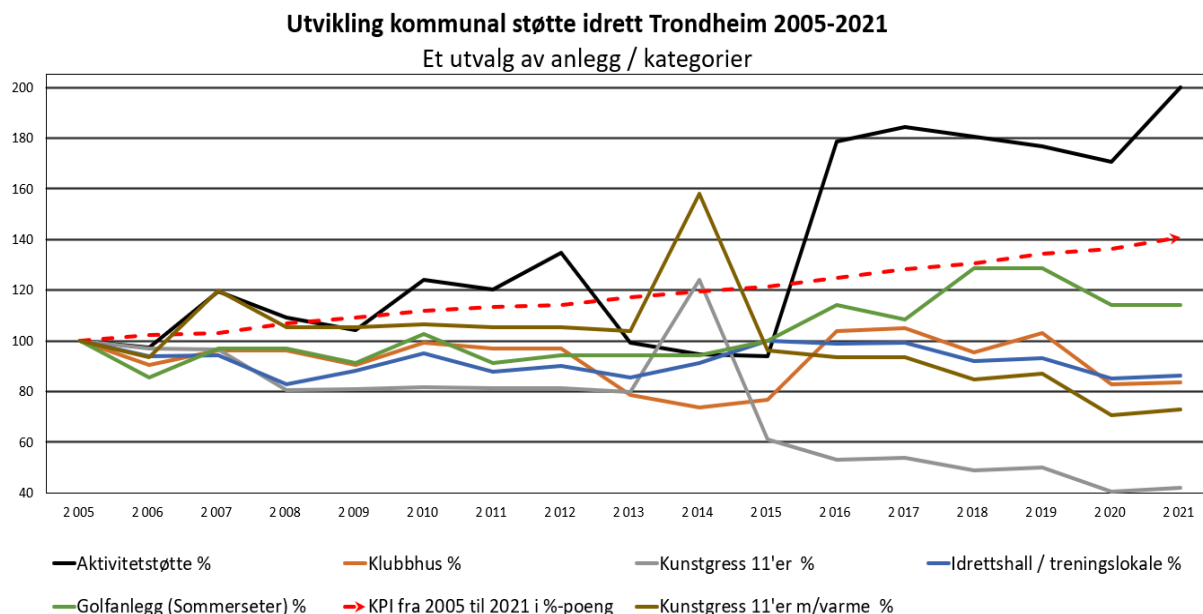
Ranheim Skiklubb har avtale med kommunen vedr. preparering av skiløyper fra Tjønnskuggu og gjennom Vassdalen mot Malvik. Klæbu IL har avtale med kommunen vedr. preparering av skiløyper område Gjenvollhytta – Saksvikvollen. Kommunen er også i dialog med Bratsberg IL om tilsvarende avtale fra høsten 2021 i de løypene de preparerer.

Hallidrettene får med de planlagte private, kommunale og fylkeskommunale hallene stadig bedre kår, og skal i løpet av 2021 være på landssnittet. Disse idrettene har over tid fått høy prioritet av kommunen sammenlignet med mange andre idretter, men det er viktig å følge med slik at det ikke blir ny underdekning på grunn av befolkningsvekst og nye idretter som trenger halltid.

Under posten innkjøp av utstyr i kommunale anlegg ble det i 2021 brukt kr 1 600 000, en økning fra kr 200 000 i 2020.

Ordningen utstyr til private anlegg er nå innarbeidet som fast ordning i budsjettet for idrettsenheten med kr 1 700 000 i 2021, uendret fra 2020.

Den kommunale støtten til aktivitet, driftsstøtte, anleggsstøtten og idrettsstipend i perioden 2005 – 2021 økt fra kr 3 977 000 til kr 9 566 000. Det var en betydelig økning fra 2015 til 2017, men etter 2017 har støtten stått omtrent helt uendret. Figur 2 viser utviklingen i støtte i perioden for en del konkrete anleggs kategorier. Aktiviteten, antall private anlegg og søknadsmassen har også økt betydelig i samme periode, noe som har resultert i at støtte i kr pr anlegg (ikke korrigert for KPI) for de fleste kategorier med få unntak ligger under 2005-nivå.



Figur 2: Utvikling kommunal støtte til idrett i Trondheim fra 2005 – 2021. Kraftig økt støtte til fotballanlegg 2014 er på grunn av særskilt driftsstøtte (kunstgressløft) dette året etter midler fra årsoppgjøret 2013. Et løft ble gitt på aktivitet i 2016, men vi ser fra 2017 en nedadgående trend igjen fordi det har kommet flere anlegg som midlene skal fordeles på. Å få til et skikkelig løft for alle idrettslag som eier egne anlegg er en hovedoppgave i årene framover.

I tillegg kommer ca. 3 288 440 MNOK (både fra kommunale midler og NIF-midler) i utbetalt støtte til inkluderingsarbeidet ute i idrettslagene, en reduksjon på kr 437 344 fra 2020.

Idrettsrådet erkjenner at dagens ordninger favoriserer idretter som utøver sin aktivitet i kommunale anlegg. Denne skeivfordelinga må korrigeres slik at den ikke oppleves så urettferdig som i dag.

For å styrke tilbudet til sommeraktiviteter for barn og unge i forbindelse med korona-pandemien bevilget Trondheim kommune kr 100 000 til kjøp av tid i Pirbadet, kr 300 000 til ekstra åpning av ishaller og kr 230 000 til ekstra åpning av kommunale idrettshaller.

4.1.5 Konklusjon

Idrettsrådet vil fortsette å legge trykk på arbeidet med å etablere rettferdige, forutsigbare og transparente ordninger til beste for idrettslagene. Nå har vi kommet i gang, men arbeidet vil ikke bli fullført i løpet av gjeldende planperiode for Plan for idrett og fysisk aktivitet (PIF-plan) det må vi bare beklage.

4.2 Andre forbedringsprosesser

4.2.1 Påvirkning inn mot NIF og kommunen

Idrettsrådet gir innspill og deltar i prosesser i regi av NIF som vi blir invitert til. Utover dette er det dialog og møter med NIF om forhold som vi ser vil ha betydning for hele idretten. Dette gjelder særlig på forenkling av digitale systemer.

Idrettskonsulent har deltatt i arbeidsgruppe for forbedring av rapportering i ordningen inkludering i idrettslag i regi NIF.

Idrettskonsulent har initiert og deltatt i arbeidsgruppe for utvikling av e-læringskurs om inkludering. Kurset var klart våren 2021.

Ved behov stiller idrettsrådet i møter med kommunal administrasjon eller andre offentlige etater etter ønske fra idrettslagene.

Idrettsrådet er i tett dialog med flere lag og særkretser tilknyttet de enkelte sine behov for anlegg og tilgang til treningstid. Vi opplever at samarbeidet med særkretsene fortsatt er meget bra, og at det generelt er en meget positiv innstilling overfor nye idretter som ønsker tilgang i anleggene.

Kontakten med lagene er også økende, særlig i forhold til anleggsutvikling og inkludering.

For idretter som ikke har regionalt ledd har vi etablert aktiv dialog med særforbundene. På denne måten får vi forbundene, som tross alt kjenner idrettslagenes behov best, til å gi oss prioritering mellom de ulike idrettslagene. Etter hvert vil dette føre til flere anlegg og mer aktivitet.

Aktivitetsguide jobber aktivt for bedre samhandling med kommunale instanser for å nå de som arbeider direkte med målgruppen.

Se vedlegg 3g med enkel oversikt over kontakt med særforbund/regionledd/idrettslag 2021.

4.2.2 Politisk påvirkning

Gruppevis møter med Ap/ordfører, SV, SP og opposisjonen om budsjett. I møter med politikerne er det i utgangspunktet styreleder, og nestleder og/eller daglig leder som har stilt.

Det er stort og bredt flertall for idretten i Trondheim bystyre. Idrettsrådet får positiv tilbakemelding på at vi er tydelige på vår prioritering, og at det letter politikernes arbeid. Vi skulle gjerne sett større resultat av dette i politikernes beslutninger.

4.2.3 Dialog med Trondheim kommunes administrasjon

Samarbeidet med Enhet for idrett- og friluftsliv i Trondheim kommune og Trondheim bydrift er generelt svært godt. IRTs daglige leder er i hyppige møter angående ulike anleggsplaner, og blir daglig kontaktet for å gi innspill til konkrete saker som angår idretten i byen. I kritiske saker velger idrettsrådet å skrive en egen uttalelse som blir oversendt politikerne før politisk behandling. Vi ser fortsatt at ikke alle deler av Trondheim kommune skjønner idrettsrådets rolle, og det er en kontinuerlig prosess vi må jobbe med.

Idrettsrådet ser resultatene av det arbeidet som er lagt ned fra tidlig 2000-tall. Det er særlig viktig med etableringa av idrettsenheten, som har opparbeidet seg en stor arbeidskapasitet, og jobber aktivt med et bredt spekter av saker som er viktig for idretten i byen.

Idrettsenhetens leder møter fast på deler av idrettsrådets styremøter.

I 2021 har det vært noe dialog med Trøndelag fylkeskommune blant annet via forhandlinger om kjøp av rammetid i fylkeskommunale anlegg og skoleutbygging med hall på Tiller.

4.3 Kompetansetiltak

Idrettsrådet hadde plan om å få laga et kurs for idrettslagene på filming og hvordan gjøre egne arrangement digitale både i 2020 og 2021. Dette ble på nytt utsatt pga. koronapandemien.

4.4 Konklusjon

Idrettsrådet har stort fokus på tiltak som bedrer forholdene for idrettslagene mhp. administrasjon og inntekter.

5 BEDRE TOPPIDRETT

Legge til rette for at alle idretter kan utøve toppidrett lokalt, interkommunalt eller regionalt.

Så godt som alle særforbund er representert med idrettslag og utøvere i Trondheim, og for utøvere som ønsker å satse må det være tilgang på anlegg som gir denne muligheten. For flere idretter er det ingen forskjell på om det er bredde eller toppidrett som skal inn i anlegget. Hoppbakkene i Granåsen er anlegg som utelukkende er for toppidrett. Dette er dessuten viktige undervisningsanlegg for Heimdal videregående skole og hopp og kombinertlinjene der, det eneste skoletilbudet i offentlig skolevesen innen hopp og kombinert.

Skytehallen og fotballhallen i Granåsen er viktige eskaleringsanlegg i retning toppidrett for idrettsgreinene som skal bruke disse. Videre er skateparken et eskaleringsanlegg i og med at den tilrettelegges med elementer som kun de beste vil kunne dra full nytte av. Vassfjellet vinterpark har også fått på plass nye løyper som legger bedre til rette for de beste.

Konklusjonen er at det er god måloppnåelse på dette punktet det siste året.

6 SLUTTORD

Styret i Idrettsrådet i Trondheim vil takke alle idrettslagene i byen for godt samarbeid i året som har gått. Vi retter en spesiell takk for godt samarbeid til Trøndelag idrettskrets, særkretsene som gjør en flott innsats i forbindelse med anleggsfordeling og utvalg. Sist, men ikke minst takker vi Trondheim kommunes administrasjon og politisk apparat med ordfører i spissen, for et meget godt og konstruktivt samarbeid.

Trondheim, 28. april 2022.

IDRETTSRÅDET I TRONDHEIM

Styret


Anne-Lise Bratsberg


Trygve Duun

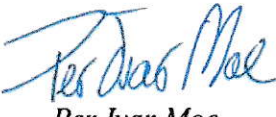

Åse Jacobsen


Renate Thorvaldsen Svinning


Even Myhre


Bård Bredesen


Henning Andersson

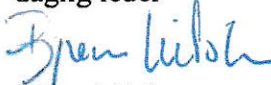

Per Ivar Moe


Erlend Skårsmoen


Lene Kathrin H. Mittet


Ingrid Ulvan Olsen

daglig leder


Bjørn Kilskar

	IB 01-2021	Bevegelse	UB 12-2021	Note
Balanse spesifisert				
Eiendeler				
Finansielle anleggsmidler				
Omløpsmidler - Varer og fordringer				
1920 Bank 41.69756 drift	1 711 784,47	214 849,06	1 926 633,53	
1925 Bank 36.60808 kompetansmidler	680 985,95	8 853,46	689 839,41	
1950 Bank 08.02660 skattetrekk	62 048,00	-14 243,00	47 805,00	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	2 454 818,42	209 459,52	2 664 277,94	
Sum omløpsmidler	2 454 818,42	209 459,52	2 664 277,94	
Sum Eiendeler	2 454 818,42	209 459,52	2 664 277,94	
Egenkapital				
2000 Lønnsgaranti	240 000,00	0,00	240 000,00	
2010 Opptjent egenkapital	597 860,55	154 252,96	752 113,51	1
Sum egenkapital	837 860,55	154 252,96	992 113,51	
Gjeld				
2400 Leverandørgjeld	136 480,64	119 736,21	256 216,85	
2600 Forskuddstrekk	41 024,00	-14 243,00	26 781,00	
2770 Arbeidsgiveravgift	45 924,26	-21 891,26	24 033,00	
2780 Påløpt arbeidsgiveravgift av feriepenger	69 640,12	-55 975,30	13 664,82	
2940 Feriepenger	60 483,10	36 430,50	96 913,60	
2937 Forskudd kompetanseheving	653 485,95	4 578,46	658 064,41	2
2938 Forskudd aktivitetsguide	0,00	30 505,98	30 505,98	3
2939 Forskudd sosial intergrasjon	609 919,80	-43 935,03	565 984,77	4
Sum kortsiktig gjeld	1 616 957,87	55 206,56	1 672 164,43	
Sum egenkapital og gjeld	2 454 818,42	209 459,52	2 664 277,94	

Idrettsrådet i Trondheim, 17. mars 2022

Styret

Anne-Lise Bratsberg	Tryggve Duun	Åse Jacobsen	Renate Thorvaldsen Svinning	Renate T. Svinning
Per Ivar Moe	Even Myhre	Erlend Skårsmoen	Bård Bredesen	
Lena Kathrin H Mittet	Henning Andersson	Henning Anderson	Ingrid Ulvan Olsen	
Bjørn Kilskar, daglig leder				

Signed by: Lena Kathrin Haram Mittet (67)
Signed at: 2022-03-24 14:13:21 +01:00
Reason: Witnessing Lena Kathrin Haram

Regnskap IRT 2021

Godkjent årsmøte 090522

Pr

15.03.22

Behandlet styremøte 17. mars		Budsjett 2021					Regnskap 2021						Note
Kont	Tekst	Avd 7 - komp. midler	Avd 8 - inkl	Avd 9 - inkl	Avd 10 - adm	Total	Avd 7 - komp. midler	Avd 8 - inkl	Avd 9 - inkl	Avd 10 - adm	Total	Rest	
INNTEKTER													
Tilskudd													
3400	Tilskudd TK. Drift		0		-1 265 000	-1 265 000				-1 265 000	-1 265 000	0	
3401	Tilskudd TK. Inkl. IL		-745 300	-1 554 700		-2 300 000		-745 300	-1 554 700		-2 300 000	0	
3402	Tilskudd TRIK. Drift				-40 000	-40 000				-40 000	-40 000	0	
3405	Tilskudd fra NIF. Inkludering IL		-150 000	-1 980 000		-2 130 000		-150 000	-1 980 000		-2 130 000	0	
3490	Periodisert ikke benyttet tilskudd	-68 000		-50 000		-118 000	4 578	30 506	-43 935		-8 851	109 149	2,3,4
3990	Div innt - mva.komp				-182 400	-182 400				-219 703	-219 703	-37 303	5
SUM DRIFTSINNTEKTER		-68 000	-895 300	-3 584 700	-1 487 400	-6 035 400	4 578	-864 794	-3 578 635	-1 524 703	-5 963 554	71 846	
KOSTNADER													
Lønnskostnader													
5000	Lønn personal (inkl AGA og feriep)		736 000	249 000	1 116 000	2 101 000		708 439	214 273	934 487	1 857 199	243 801	6
5001	Lønn personaladm (NIF)		5 800	3 000	8 200	17 000		6 402	2 656	8 637	17 695	-695	
5330	Styrehonorar				15 000	15 000				15 000	15 000	0	
5350	Refusjon møteutgifter styret				15 000	15 000				14 550	14 550	450	
5421	Pensjonsutgifter		32 000	22 400	64 000	118 400		16 195	11 412	51 654	79 261	39 139	7
5920	Pers.forsikring/kont NHO NIF og IRT				14 500	14 500				16 518	16 518	-2 018	
5921	Representasjon				20 000	20 000		5 000		43 698	48 698	-28 698	8
5940	Kompetanseheving internt				10 000	10 000		1 794		822	2 616	7 384	
5941	Kompetanseheving IL	30 000				30 000					0	30 000	9
5991	Velferd				12 000	12 000					0	12 000	10
Sum lønnskostnader		30 000	773 800	274 400	1 274 700	2 352 900	0	737 830	228 341	1 085 366	2 051 537	301 363	
Andre kostnader													
6300	Husleie/felleskostnader		36 000	16 000	52 000	104 000		36 060	15 540	51 592	103 192	808	
6390	IT basis/webisode		10 000	15 000	20 000	45 000		10 450	4 978	23 676	39 104	5 896	
6540	Inventar		0	0	2 000	2 000				0	0	2 000	
6545	Telefonutstyr / pc	50 000	1 000	7 500	7 500	66 000	4 275	6 248	20 465	27 240	58 228	7 772	11

Regnskap IRT 2021

Pr 15.03.22

Behandlet styremøte 17. mars		Budsjett 2021					Regnskap 2021						Note
Kont	Tekst	Avd 7 - komp. midler	Avd 8 - inkl	Avd 9 - inkl	Avd 10 - adm	Total	Avd 7 - komp. midler	Avd 8 - inkl	Avd 9 - inkl	Avd 10 - adm	Total	Rest	
6580	Idrettsutstyr		15 000			15 000		5 069			5 069	9 931	
6700	Regnskapstjenester		26 500	11 500	39 000	77 000		32 195	13 785	54 133	100 113	-23 113	12
6800	Kontorrekvisita		1 500	1 500	5 500	8 500				248	248	8 252	
6810	Kopiering		1 000	1 000	3 000	5 000		290	430	2 153	2 873	2 127	
6811	Kopimaskin - leie		1 000	1 000	3 000	5 000				0	0	5 000	
6860	Årsmøte				8 500	8 500				8 078	8 078	422	
6861	Møteutgifter		3 000	1 000	13 000	17 000		3 462		7 481	10 943	6 057	
6890	Temakvelder/seminar/nettverksaml			50 000	5 000	55 000			2 000	671	2 671	52 329	13
6900	Telefon		15 000	3 000	7 000	25 000		22 609	1 750	7 017	31 376	-6 376	
6940	Porto				200	200				0	0	200	
7140	Reisekostnader styret/adm		10 000	6 000	10 000	26 000		9 588	2 906	13 283	25 776	224	
7321	Rekruttering				49 000	49 000				90 639	90 639	-41 639	14
7420	Gaver				2 000	2 000		994		709	1 703	298	
7455	Tilskudd NIF og TK inkl IL			3 196 800		3 196 800			3 288 440		3 288 440	-91 640	15
7770	Bankgebyrer				5 000	5 000				3 848	3 848	1 152	
7790	Div kostnader / innleie tolk		1 500		1 000	2 500			0	1 300	1 300	1 200	
Sum andre driftskostnader		50 000	121 500	3 310 300	232 700	3 714 500	4 275	126 964	3 350 294	292 067	3 773 600	-59 100	
SUM DRIFTSKOSTNADER		80 000	895 300	3 584 700	1 507 400	6 067 400	4 275	864 794	3 578 635	1 377 433	5 825 137	242 263	
Finanskostnader													
8040	Renteinntekter	-12 000			-20 000	-32 000	-8 853			-6 983	-15 836	-16 164	
SUM FINANSPOSTER		-12 000	0	0	-20 000	-32 000	-8 853	0	0	-6 983	-15 836	-16 164	
RESULTAT		-	-	-	-	-	-	-	-	-154 253	-154 253	154 253	1

Noter til regnskapet 2021- Idrettsrådet i Trondheim.

Behandlet styremøte IRT 170322

Godkjent årsmøte IRT 090522

Balanse	
1	Overskudd avd 10 – administrasjon på kr 154 253 foreslås overført egenkapital.
2	Overskudd avd 7 på 4 578 foreslås avsatt til samme formål som "periodisert ikke benyttet tilskudd" – kompetanseheving.
3	Overskudd avd 8 på kr 30 506 foreslås avsatt til samme formål som "periodisert ikke benyttet tilskudd" – aktivitetsguide.
4	Underskudd avd 9 på kr 43 935 foreslås dekket av "periodisert ikke benyttet tilskudd" - sosial integrasjon.
Driftsinntekter	
5	Momskompensasjon og «krisepakke moms» som koronatiltak fra NIF.
Driftskostnader	
6	Betydelig underforbruk i hovedsak på grunn av at idrettskonsulent sluttet hos oss pr 30. aug 2021, samt grunnet noe lavere lønnskostnader aktivitetsguide enn forventet. Alle utgifter relater til lønn er samlet under 5000 (lønn, AGA, feriepenger)
7	Betydelig underforbruk i hovedsak på grunn av at idrettskonsulent sluttet hos oss pr 30. aug 2021, samt grunnet noe lavere lønnskostnader aktivitetsguide enn forventet.
8	Betydelig overforbruk på grunn av innkjøp klær ny ansatt, innkjøp av bannere / seil IRT og oppgradering av klær til aktivitetsguider/adm m/egen aktivitetsguide-logo.
9	Ingen midler benyttet da planlagt kompetansetiltak med IL ikke ble gjennomført grunnet begrensinger som følge covid-19.
10	Ingen midler benyttet da planlagt aktivitetskveld med styret / adm ikke ble gjennomført grunnet begrensinger som følge covid-19.
11	Planlagt kjøp av streamingutstyr avd 7 ble ikke gjennomført. Nye pc'er til daglig leder og idrettskonsulent, ny telefon fagansvarlig aktivitetsguide og samt skjerm til hjemmekontor adm ble anskaffet.
12	Overforbruk blant annet grunnet noe etterslep kostnader knyttet til revisjon regnskap 2020.
13	Betydelig underforbruk grunnet avlyst fysiske temakveld / inkluderingsseminarer seminarer. Inkluderingsamling ble isteden gjennomført digitalt.
14	Betydelig overforbruk da rekruttering av ny idrettskonsulent da alle anbud fra eksterne rekrutteringsbyrå var betydelig høyere enn budsjettet.
15	Alt utbetalt som tilskudd direkte til IL. IRT valgte å innvilge støtte for mer enn budsjettet, da det mot slutten av året kom inn flere større søknader fra IL som var berettiget støtte og at det fra tidligere år er avsatt betydelige ubenyttede midler til inkluderingsarbeid i lagene.
Finansposter	
Resultat	
1	Overskudd avd 10 – administrasjon på kr 154 253 foreslås overført egenkapital.

	IB 01-2021	Bevegelse	UB 12-2021
Balanse spesifisert			
Eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler - Varer og fordringer			
1920 Bank 4200.41.69756 - drift	1 711 784,47	214 849,06	1 926 633,53
1925 Bank 4212.36.60808 - kompetansemidler	680 985,95	8 853,46	689 839,41
1950 Bank 08.02660 skattetrekk	62 048,00	-14 243,00	47 805,00
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	2 454 818,42	209 459,52	2 664 277,94
Sum omløpsmidler	2 454 818,42	209 459,52	2 664 277,94
Sum Eiendeler	2 454 818,42	209 459,52	2 664 277,94
Egenkapital			
2000 Lønnsgaranti	240 000,00	0,00	240 000,00
2010 Opptjent egenkapital	597 860,55	154 252,96	752 113,51
Sum innskutt egenkapital	837 860,55	154 252,96	992 113,51
Sum Egenkapital	837 860,55	154 252,96	992 113,51
2400 Leverandørgjeld	136 480,64	119 736,21	256 216,85
2600 Forskuddstrekk	41 024,00	-14 243,00	26 781,00
2770 Arbeidsgiveravgift	45 924,26	-21 891,26	24 033,00
2780 Påløpt arbeidsgiveravgift av feriepenger	69 640,12	-55 975,30	13 664,82
2940 Feriepenger	60 483,10	36 430,50	96 913,60
2937 Forskudd kompetanseheving	653 485,95	4 578,46	658 064,41
2938 Forskudd aktivitetsguide	0,00	30 505,98	30 505,98
2939 Forskudd sosial intergrasjon	609 919,80	-43 935,03	565 984,77
Sum kortsiktig gjeld	1 616 957,87	55 206,56	1 672 164,43
Sum egenkapital og gjeld	2 454 818,42	209 459,52	2 664 277,94

	(R) Hittil i å	(B) Årsbudsjett	Rest
Resultatregnskap - Driftsresultat spesifisert			
Driftsinntekter			
3490 Periodisert ikke benyttet tilskudd	-4 578,46	68 000,00	72 578,46
Sum andre driftsinntekter	-4 578,46	68 000,00	72 578,46
Sum driftsinntekter	-4 578,46	68 000,00	72 578,46
Lønnskostnader			
5941 Kompetanseheving IL	0,00	30 000,00	30 000,00
Sum lønnskostnader	0,00	30 000,00	30 000,00
Annen driftskostnad			
6545 Data-/ telefonutstyr	4 275,00	50 000,00	45 725,00
Sum andre driftskostnader	4 275,00	50 000,00	45 725,00
Sum driftskostnader	4 275,00	80 000,00	75 725,00
Driftsresultat	-8 853,46	-12 000,00	-3 146,54
Finans inntekter og kostnader			
8040 Renter	8 853,46	12 000,00	3 146,54
Sum finansinntekter	8 853,46	12 000,00	3 146,54
Netto finans	8 853,46	12 000,00	3 146,54
Årsresultat (+ oversk. / - tap)	0,00	0,00	0,00

Idrettsrådet i Trondheim (08-08)

Org.nr.: 984235445

Regnskapsperiode: 12-2021

	(R) Hittil i å	(B) Årsbudsjette	Rest
Resultatregnskap - Driftsresultat spesifisert			
Driftsinntekter			
3401 Tilskudd TK. Inkl. IL	745 300,00	745 300,00	0,00
3405 Tilskudd NIF	150 000,00	150 000,00	0,00
3490 Periodisert ikke benyttet tilskudd	-30 505,98	0,00	30 505,98
Sum andre driftsinntekter	864 794,02	895 300,00	30 505,98
Sum driftsinntekter	864 794,02	895 300,00	30 505,98
Lønnskostnader			
5000 Lønn personal	560 492,36	736 000,00	175 507,64
5001 Lønn personaladmin.	6 402,00	5 800,00	-602,00
5180 Feriepenger beregnet	65 202,84	0,00	-65 202,84
5182 Arb.avg. på løpne feriepenger	10 359,65	0,00	-10 359,65
5210 Fri telefon	4 664,00	0,00	-4 664,00
5280 Annen fordel i arbeidsforhold	27 011,00	0,00	-27 011,00
5290 Motkonto for gruppe 52	-41 003,00	0,00	41 003,00
5400 Arbeidsgiveravgift	82 795,77	0,00	-82 795,77
5421 Pensjon personaladm.	16 195,00	32 000,00	15 805,00
5800 Refusjoner av sykepenger	-1 084,00	0,00	1 084,00
5921 Representasjon	5 000,00	0,00	-5 000,00
5940 Kompetanseheving	1 794,05	0,00	-1 794,05
Sum lønnskostnader	737 829,67	773 800,00	35 970,33
Annen driftskostnad			
6300 Husleie	36 060,00	36 000,00	-60,00
6390 IT Basis	10 449,60	10 000,00	-449,60
6545 Data-/ telefonutstyr	6 248,00	1 000,00	-5 248,00
6580 Idrettsutstyr	5 069,20	15 000,00	9 930,80
6700 Regnskapstjenester	32 195,00	26 500,00	-5 695,00
6800 Kontorrekvisita	0,00	1 500,00	1 500,00
6810 Kopiering	290,00	1 000,00	710,00
6811 Kopimaskin-Leie	0,00	1 000,00	1 000,00
6861 Utgifter møter	3 462,00	3 000,00	-462,00
6900 Telefon	22 609,05	15 000,00	-7 609,05
7140 Reisekostnader	9 588,00	10 000,00	412,00
7430 Gaver, ikke fradragsberettiget	993,50	0,00	-993,50
7790 Diverse kostnader	0,00	1 500,00	1 500,00
Sum andre driftskostnader	126 964,35	121 500,00	-5 464,35
Sum driftskostnader	864 794,02	895 300,00	30 505,98
Årsresultat (+ oversk. / - tap)	0,00	0,00	0,00

Idrettsrådet i Trondheim (09-09)

Org.nr.: 984235445

Regnskapsperiode: 12-2021

	(R) Hittil i år	(B) Årsbudsjett	Rest
Resultatregnskap - Driftsresultat spesifisert			
Driftsinntekter			
3401 Tilskudd TK, Inkl. IL	1 554 700,00	1 554 700,00	0,00
3405 Tilskudd NIF	1 980 000,00	1 980 000,00	0,00
3490 Periodisert ikke benyttet tilskudd	43 935,03	50 000,00	6 064,97
Sum andre driftsinntekter	3 578 635,03	3 584 700,00	6 064,97
Sum driftsinntekter	3 578 635,03	3 584 700,00	6 064,97
Lønnskostnader			
5000 Lønn personal	173 964,60	249 000,00	75 035,40
5001 Lønn personaladmin.	2 656,00	3 000,00	344,00
5180 Feriepenger beregnet	16 448,00	0,00	-16 448,00
5182 Arb.avg. påløpne feriepenger	2 319,20	0,00	-2 319,20
5400 Arbeidsgiveravgift	21 541,33	0,00	-21 541,33
5421 Pensjon personaladm.	11 412,00	22 400,00	10 988,00
Sum lønnskostnader	228 341,13	274 400,00	46 058,87
Annen driftskostnad			
6300 Husleie	15 540,00	16 000,00	460,00
6390 IT Basis	4 978,40	15 000,00	10 021,60
6545 Data-/ telefonutstyr	20 465,00	7 500,00	-12 965,00
6700 Regnskapstjenester	13 785,00	11 500,00	-2 285,00
6800 Kontorrekvisita	0,00	1 500,00	1 500,00
6810 Kopiering	430,00	1 000,00	570,00
6811 Kopimaskin-Leie	0,00	1 000,00	1 000,00
6861 Utgifter møter	0,00	1 000,00	1 000,00
6890 Kurs/ temakvelder	2 000,00	50 000,00	48 000,00
6900 Telefon	1 750,00	3 000,00	1 250,00
7140 Reisekostnader	2 905,50	6 000,00	3 094,50
7455 Tilskudd Inkludering I IL	3 288 440,00	3 196 800,00	-91 640,00
Sum andre driftskostnader	3 350 293,90	3 310 300,00	-39 993,90
Sum driftskostnader	3 578 635,03	3 584 700,00	6 064,97
Årsresultat (+ oversk. / - tap)	0,00	0,00	0,00

Kontrollutvalgets beretning for 2021

I perioden har Kontrollutvalget bestått av følgende medlemmer; Geir Jarle Sirås, Tor Faksnes og Frøydis Kvithyll Eriksen.

Kontrollutvalgets oppgaver er å kontrollere virksomheten. Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte, og avgi uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde. Kontrollutvalget har hatt 1 møte i perioden med Idrettsrådet i Trondheim (IRT).

Vi har utført følgende handlinger:

Kontrollutvalget har fått avholdt 1 møte i perioden med fokus på inkluderingsarbeidet. Dette er dokumentert i egen rapport. I tillegg har vi gjennomgått protokoll for årsmøtet samt andre dokumenter utvalget har funnet det nødvendig å gjennomgå. Vi har fått alle opplysninger som vi har bedt om fra idrettsrådets styre og administrasjon. Vi har gjennomgått styrets årsberetning for 2021.

Kontrollutvalget har følgende merknader til forvaltningen av midlene de forvalter som omhandler inkludering:

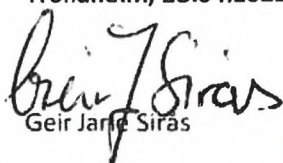
Kontrollutvalget mener IRT har fulgt de retningslinjene og kravene som foreligger dette arbeidet. I tillegg viser de et stort engasjement og fokus på hvordan de kan utvikle denne aktiviteten.

Konklusjon

Gjennom de dokumenter og gjennomgangen IRT har fremlagt for kontrollutvalget, viser at de jobber strukturert og målrettet med Inkludering. De har gode rutiner og viser at de jobber bredt for å favne mange i dette arbeidet og samtidig ha gode rutiner for å sikre riktig fordeling av midlene de disponerer til dette formålet.

Sted, dato

Trondheim, 28.04.2022


Geir Jarle Sirås


Tor Faksnes


Frøydis Kvithyll Eriksen



KPMG AS
Sjøgangen 6
7010 Trondheim

Telephone +47 45 40 40 63
Fax +47 73 80 21 20
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Idrettsrådet i Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Idrettsrådet i Trondheims årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til idrettsrådets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Trondheim, 1. april 2022
KPMG AS



Sverre Einersen
Statsautorisert revisor

Kriterier for prioritering av anleggsbehov i Trondheim 2023-2024

Vedtatt årsmøte IRT 9. mai 2022

Årsmøtet gir styret i Idrettsrådet i Trondheim fullmakt til å sette opp en prioriteringsliste til Trondheim kommune som kun omfatter idrettens behov for nye idrettsanlegg i Trondheim og forslag til hvordan anleggsbehovet bør realiseres.

Anleggsbehovene samles og organiseres av idrettsrådet. Særkretsene bes årlig innen 1. september om å gjennomgå og melde inn sine anleggsbehov på vegne av sine klubber i Trondheim kommune. Behov for nye idrettsanlegg plasseres inn i prioriteringslisten.

For idretter uten kretsledd bes forbund, eller i noen tilfeller enkeltklubber om å uttale seg, slik at alle idretter får anledning til å komme med sine behov.

A. Følgende kriterier skal benyttes for anlegg som kommer med i listen

1. Mindre idretter skal ivaretas slik at mangfold sikres.
2. Anlegg skal være basert på et dokumentert/beskrevet behov fra idretten og anleggsbehovet skal bekreftes hvert år ved at idretten/særkretsen har alle sine behov med i sin prioriterte innmelding til idrettsrådet.
3. Anlegg som legger til rette for mest mulig hverdagsaktivitet for barn, unge og breddeidrett skal prioriteres.
4. Anlegg skal sees opp mot eksisterende anleggsdekning og forventet befolkningsvekst.
5. Anleggsbehovene skal vurderes realisert tilknyttet skoleutbygging/renovering.
6. Anleggsbehovene kan vurderes realisert i tilknytting til offentlige byggeprosjekt, eksempelvis helse- og velferdssenter, eller som interkommunale samarbeidsanlegg der anleggsbehovet vanskelig lar seg realisere i Trondheim.
7. Det skal legges vekt på å slå sammen flere anleggsbehov i flerbruksanlegg.
8. Anlegg til idretter som ikke får sine sesongbehov oppfylt skal prioriteres over anlegg til idretter som etterstreber dekket helårstilbud

B. Den årlige rulleringen som angir prioritet i listen skal baseres på:

1. Prioritering i forrige års liste.
2. Anlegg for idretter som har vært på prioriteringslisten over lengre tid og dokumentert et kontinuerlig behov via idretten/særkretsen over lengre tid prioriteres opp.
3. Eventuell endret prioritering fra idretten/særkretsen.
4. Nye anleggsbehov eller anlegg som gagnar idretten, men som ikke er initiert av en krets, plasseres inn i listen etter en totalvurdering av hvor stort behovet for anlegget er og hvor stor aktivitetsøkning anlegget vil føre til.
5. Anlegg der planlegging og finansiering har kommet langt, og der det haster med å få anlegget realisert, vurderes prioritert opp.
6. Anlegg som tildeles programsatsingsmidler med frist for realisering fra særforbund vurderes prioritert opp.
7. Anlegg for idretter som mangler fasiliteter eller har problemer grunnet betydelig endring i anleggsdekning vurderes prioritert opp.

Idrettsrådet gis fullmakt til fortløpende å vurdere omprioritering av anlegg, og å gi Trondheim kommune anbefalinger vedrørende oppståtte anleggsbehov/anleggsplaner.

Forslag vedtak:

Vedtas som foreslått.

Kriterier for fordeling av lokale aktivitetsmidler 2022

Vedtatt årsmøte IRT 9. mai 2022

Bakgrunn og begrunnelse

Årsmøtet gir styret i Idrettsrådet i Trondheim fullmakt til å gjennomføre tildeling av lokale aktivitetsmidler etter følgende kriterier:

- Hovedkriteriet for tildeling er aktivitetstall hentet fra idrettsregistreringen i NIF ved utløpet av foregående år. Fordeling iverksettes etter at NIF har kvalitetssikret og godkjent endelig rapport.
- Idrettslag som ikke har foretatt registrering av aktivitetstall innen de angitte fristene, vil få avkortet støtten med 25%.
- Alle klubber og lag i Trondheim som er registrert i NIF og driver aktivitet for barn (6-12 år) og/eller ungdom (13-19 år) får støtte.
- Alle stønadsberettigede lag tildeles minimum kr 5 000.
- Alle lag som får tildelt stønad må kunne redegjøre for hvordan midlene har blitt disponert (egen regnskapskonto inn/ut).

De forholdene som legges til grunn for tildelingen er, og tildelte midler skal benyttes/er øremerket til følgende:

- **Aktivitet for barn (6-12 år) og ungdom (13-19 år) basert på idrettsregistreringen**
Hver gruppe blir tildelt minimum 1/3 av totalbeløpet som er til fordeling.
- **Fleridrettslag**
Basert på antall avdelinger for barn og ungdom.
- **Aktivitet for både jenter og gutter**
Innenfor samme gruppe.
- **Idrettsskoler**
Kun idrettsskoler og idrettskoler for ungdom godkjent av NIF.
- **Spesielle behov funksjonshemmede**
Basert på registrert aktivitet for funksjonshemmede, samt innspill fra NIF v/fagkonsulent for paraidrett i Trøndelag IK

Dersom Kulturdepartementets retningslinjer endres etter årsmøtet kan styret i idrettsrådet gjøre endringer i vedtatte kriterier for at tildelingen skal være mest mulig i tråd med gjeldende retningslinjer.

Styrets forslag til vedtak:

Vedtas som foreslått.

Vedtak styregodtgjørelse for idrettsrådet i Trondheim

Vedtatt årsmøte IRT 9. mai 2022

Bakgrunn og begrunnelse

Nåværende praksis er at det settes av 15 000 til styregodtgjørelse årlig. I tillegg settes det av 15 000 kroner årlig, til dekning av kostnader knyttet til reise og parkering for styremedlemmer i forbindelse med deltakelse i møter.

Med dette forslaget ønsker styret i IRT å gå over til en ordning med fast godtgjørelse for alle i styret, og gå bort i fra praksisen med dekning av møtekostnader.

Styrets forslag til vedtak:

Medlemmer i styret i Idrettsrådet i Trondheim gis godtgjøring etter følgende satser (per år):

Leder	15 000 kroner
Nestleder	5 000 kroner
Styremedlem	2 000 kroner
Varamedlem	2 000 kroner

Totalt utgjør det 38 000 kroner per år.

Godtgjørelsen utbetales årlig, på et fastsatt tidspunkt. Hvis et medlem i styret trer ut av vervet i løpet av perioden justeres godtgjørelsen tilsvarende det antall hele måneder vedkommende har sittet i vervet. Ved justering til annen rolle i styret, som hovedregel skjer i forbindelse med ordinært årsmøte, får man godtgjørelse for det vervet man har hatt i ett år. Neste år får man godtgjørelse for den nye rollen.

Budsjett IRT 2022

Pr 09.05.22

Vedtatt årsmøte 9. mai 2022		Regnskap 2021						Budsjett 2022					Note
Kont	Tekst	Avd 7 - komp. midler	Avd 8 - inkl	Avd 9 - inkl	Avd 10 - adm	Total	Rest	Avd 7 - komp. midler	Avd 8 - inkl	Avd 9 - inkl	Avd 10 - adm	Total	
INNTEKTER													
Tilskudd													
3400	Tilskudd TK. Drift				-1 265 000	-1 265 000	0				-1 277 000	-1 277 000	1
3401	Tilskudd TK. Inkl. IL		-745 300	-1 554 700		-2 300 000	0		-918 000	-1 382 000		-2 300 000	2
3402	Tilskudd TRIK. Drift				-40 000	-40 000	0				-40 000	-40 000	3
3405	Tilskudd fra NIF. Inkludering IL		-150 000	-1 980 000		-2 130 000	0			-2 300 000		-2 300 000	4
3406	Tilskudd fra NIF - IMDI midler						0		-150 000			-150 000	5
3407	Tilskudd Stiftelsen Fridheim									-200 000		-200 000	6
3490	Periodisert ikke benyttet tilskudd	4 578	30 506	-43 935		-8 851	109 149	-20 000				-20 000	7
3990	Div innt - mva.komp				-219 703	-219 703	-37 303				-206 500	-206 500	8
SUM DRIFTSINNTEKTER		4 578	-864 794	-3 578 635	-1 524 703	-5 963 554	71 846	-20 000	-1 068 000	-3 882 000	-1 523 500	-6 493 500	
KOSTNADER													
Lønnskostnader													
5000	Lønn personal (inkl AGA og FP)		708 439	214 273	934 487	1 857 199	243 801		809 000	264 000	311 000	1 384 000	9
5001	Lønn personaladm (NIF)		6 402	2 656	8 637	17 695	-695		6 500	2 800	9 000	18 300	
5010	Lønn daglig leder(inkl AGA og FP)										808 000	808 000	10
5330	Styrehonorar				15 000	15 000	0				38 000	38 000	11
5350	Refusjon møteutgifter styret				14 550	14 550	450				0	0	12
5421	Pensjonsutgifter		16 195	11 412	51 654	79 261	39 139		37 000	13 000	69 000	119 000	13
5920	Pers.forsikring og kont NHO NIF				16 518	16 518	-2 018				17 000	17 000	
5921	Representasjon		5 000		43 698	48 698	-28 698		5 000	5 000	4 000	14 000	
5940	Kompetanseheving internt		1 794		822	2 616	7 384		2 500	2 500	2 500	7 500	14
5941	Kompetanseheving IL					0	30 000	30 000				30 000	15
5991	Velferd					0	12 000				5 000	5 000	16
Sum lønnskostnader		0	737 830	228 341	1 085 366	2 051 537	301 363	30 000	860 000	287 300	1 263 500	2 440 800	
Andre kostnader													
6300	Husleie/felleskostnader		36 060	15 540	51 592	103 192	808		37 000	16 000	52 000	105 000	
6390	IT basis/webisode		10 450	4 978	23 676	39 104	5 896		8 000	13 000	18 000	39 000	17
6540	Inventar				0	0	2 000		4 000	4 000	4 000	12 000	

Budsjett IRT 2022

Pr 09.05.22

Vedtatt årsmøte 9. mai 2022		Regnskap 2021						Budsjett 2022					Note
Kont	Tekst	Avd 7 - komp. midler	Avd 8 - inkl	Avd 9 - inkl	Avd 10 - adm	Total	Rest	Avd 7 - komp. midler	Avd 8 - inkl	Avd 9 - inkl	Avd 10 - adm	Total	
6545	Telefonutstyr / pc	4 275	6 248	20 465	27 240	58 228	7 772		1 000	5 500	4 000	10 500	18
6580	Idrettsutstyr		5 069			5 069	9 931		75 000			75 000	19
6700	Regnskapstjenester		32 195	13 785	54 133	100 113	-23 113		36 000	15 000	58 000	109 000	20
6800	Kontorrekvisita				248	248	8 252		1 500	1 500	1 500	4 500	
6810	Kopiering		290	430	2 153	2 873	2 127		3 000	1 000	2 000	6 000	
6811	Kopimaskin - leie				0	0	5 000		500	1 000	2 000	3 500	
6860	Årsmøte				8 078	8 078	422				43 000	43 000	
6861	Møteutgifter		3 462		7 481	10 943	6 057		5 000	3 000	38 000	46 000	
6890	Temakvelder/seminar/nettverksaml			2 000	671	2 671	52 329			40 000	4 000	44 000	21
6900	Telefon		22 609	1 750	7 017	31 376	-6 376		26 000	2 500	7 000	35 500	
6940	Porto				0	0	200				200	200	
7140	Reisekostnader styret/adm		9 588	2 906	13 283	25 776	224		10 000	10 000	32 000	52 000	22
7321	Rekruttering				90 639	90 639	-41 639					0	
7420	Gaver		994		709	1 703	298		1 000	1 000	1 000	3 000	
7455	Tilskudd NIF og TK inkl IL			3 288 440		3 288 440	-91 640			3 481 200		3 481 200	23
7770	Bankgebyrer				3 848	3 848	1 152				4 000	4 000	
7790	Div kostnader / innleie tolk			0	1 300	1 300	1 200			0	1 300	1 300	
							0						
Sum andre driftskostnader		4 275	126 964	3 350 294	292 067	3 773 600	-59 100	0	208 000	3 594 700	272 000	4 074 700	
							0						
SUM DRIFTSKOSTNADER		4 275	864 794	3 578 635	1 377 433	5 825 137	242 263	30 000	1 068 000	3 882 000	1 535 500	6 515 500	
Finanskostnader													
8040	Renteinntekter	-8 853			-6 983	-15 836	-16 164	-10 000			-12 000	-22 000	
SUM FINANSPOSTER		-8 853	0	0	-6 983	-15 836	-16 164	-10 000	0	0	-12 000	-22 000	
						0	0					0	
RESULTAT		0	0	0	-154 253	-154 253	154 253	0	0	0	0	0	

Budsjett IRT 2022

Pr 09.05.22

Vedtatt årsmøte 9. mai 2022		Regnskap 2021						Budsjett 2022					Note
Kont	Tekst	Avd 7 - komp. midler	Avd 8 - inkl	Avd 9 - inkl	Avd 10 - adm	Total	Rest	Avd 7 - komp. midler	Avd 8 - inkl	Avd 9 - inkl	Avd 10 - adm	Total	

Noter til budsjett 2022

1	Tilskudd Trondheim kommune ordinær drift IRT iht mottatt tildelingsbrev.
2	Tilskudd Trondheim kommune til inkludering IL i regi av IRT iht mottatt tildelingsbrev. Ytterligere 150 000 kr flyttes fra avd 9 til avd 8 dersom vi ikke mottar midler fra IMDI, ref note 5.
3	Forventet tilskudd til drift fra Trøndelag idrettskrets 2022.
4	Tilskudd inkludering IL fra NIF 2022 iht mottatt tildelingsbrev totalt 2,3 mill.
5	Forventet tilskudd IMDI-midler via NIF. NIF venter på svar på sin søknad til IMDI, deretter kan idrettsrådene søke NIF.
6	Tilskudd fra stiftelsen Fridheim iht mottatt tildelingsbrev.
7	Planlagt bruk av 30 000 kr av avsatte midler til avd 7 - kompetanseheving.
8	Har benytte samme beregningsgrunnlag som i 2021. Tatt utgangspunkt i totale driftskostnader 2021, fratrasket midler utbetalt inkluderin IL 7455 ved beregning av forventet godkjent søknadsbeløp. Legger til grunn ingen avkorting av tildeling slik det var i 2021.
9	Lønn idrettskonsulent, fagansvarlig aktivitetsguide, aktivitetsguider og tolker inklusive arb.giveravgift og feriepenger. 10%, 40% og 50% av lønnskostnader idrettskonsulent et lagt på hhv avd 8, avd 9 og avd 10.
10	Lønn daglig leder inklusive arb.giveravgift og feriepenger.
11	Styrehonorar styreleder (10 000 kr) og nestleder (5 000 kr) styremedlemmer / varamedlemmer (2000kr), ref egen sak til behandling av årsmøtet.
12	Refusjon av møteutgifter for styret er tatt ut og erstattet med forslag om styrehonorar til alle, ref note 11.
13	Pensjonsordninger SMN 1 for ansatte IRT og viderefakturering SPK og AFP fra NIF for daglig leder. Stor økning i kostnad grunnet flere ansatte guider / tolker og at NIF øker viderefakturering av arb.givers andel SPK fra 1/3-del i 2021 til 2/3-del i 2022. Vi har mottatt om at vi må betale full avgift fra 2023.
14	Intern kompetanseheving / kurs ansatte.
15	Kompetanseheving IL og / eller ansatte iht vedtak årsmøte 2018.
16	Aktivitetsdag styret/adm og evt behov terminalbriller ansatte
17	NIF IT basis, hjemmeside, domene, felles epost IRT, kontorstøtte IT.
18	Blant annet telefon og div datatilbehør idrettskonsulent.
19	Posten betydelig styrket grunnet planlagt bosetting av mange flyktninger i Trondheim som følge av krigen i Ukraina.
20	Regnskapstjenester TRIK, utgifter revisjon KPMG og utgifter Visma regnskapssystem via NIF.
21	Seminar inkludering IL vår og høst, evt nettverkssamlinger inkl IL og en generell temakveld IL.
22	Alle reisekostnader, inkluderingssamlinger NIF, møter/konferanser NIF/TRIK, ansattesamlinger/nettverksmøter andre idrettsråd, møter klubber, kommune og andre samarbeidspartnere. Km-godtgjøring for kjøring er budsjetter på her.
23	Totalt <u>rent tilskudd direkte ut til idrettslag</u> for: tiltak inkludering IL , klubbambassadør og økonomisk inkludering ved lav betalingsevne. Endelig beløp avhenger av evt tilskudd IMDI, ref note 5.



KPMG AS
Sjøgangen 6
N-7010 Trondheim

Telephone +47 04063
Fax +47 73 80 21 20
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Idrettsrådet i Trondheim
v/ daglig leder Bjørn Kilskar
Ingvald Ystgaards veg 3A
7047 Trondheim

23. mars 2022

Tilbud ordinær revisjon for Idrettsrådet i Trondheim

Det refereres til Deres henvendelse hvor KPMG er bedt om å gi et tilbud på ordinær revisjon for Idrettsrådet i Trondheim for 2022.

Vårt honorar for ordinær revisjon av årsregnskap for 2021 er basert på den erfaring vi har opparbeidet oss gjennom tidligere års revisjon av årsregnskapet for Idrettsrådet i Trondheim.

Eventuelle honorarer for bekreftelser av prosjektrengnskap, foreslås avtalt i hvert enkelt tilfelle når vi ser omfanget av de ulike prosjektrengnskaper. Vi vil selvsagt tilstrebe også å revidere disse så effektivt som mulig.

Honorartilbud

Alle beløp er oppgitt eksklusive mva.

Revisjon av idrettsrådet i Trondheim for 2022	25 000
Revisjon og bekreftelse av mva-kompensasjon	8 000
Bekreftelse av prosjektrengnskaper	Etter nærmere avtale

Hele revisjonsbransjen har i løpet av 2021 opplevd en vesentlig økning i lønnskostnader på grunn av knapphet på ressurser. Dette har medført et behov for en gjennomgående økning i ordinære revisjonshonorarer inklusive tilleggstjenester for hele bransjen. Honoraret for idrettsrådet i Trondheim er derfor oppregulert fra kr 21 500 for 2021 til kr 25 000 for 2022.

Eventuelle reiseutlegg faktureres i henhold til påløpte kostnader.

Vi legger følgende forutsetninger til grunn for vårt tilbud

Vårt honorar er basert på den kjennskap vi har til Idrettsrådet i Trondheim gjennom den informasjon som vi har opparbeidet oss gjennom vår revisjon av årsregnskapet for tidligere år. Vi har lagt følgende forutsetninger til grunn for vårt honorar:

- Bokførte opplysninger skal være dokumentert slik som spesifisert i bokføringslovens § 10.

- Ved utarbeidelse av årsregnskap skal det foreligge dokumentasjon og avstemminger for alle balanseposter med mindre de er ubetydelige jfr bokføringslovens § 11

Vi vil i forkant av vår revisjon avklare krav til dokumentasjon som skal klargjøres til oppstart av vår revisjon. Som et effektivt hjelpemiddel, vil vi ta i bruk en særskilt kundeportal hvor etterspurt dokumentasjon enkelt kan lastes inn.

Tilleggstjenester utover ordinær revisjon

Eventuelle tilleggstjenester utover ordinær revisjon vil bli avregnet etter nærmere avtale enten i forhold til medgått tid og med en timesats gjeldende for den som utfører tjenesten, eller til fast avtalt pris for oppdraget.

Eksempler på tilleggstjenester kan være:

- attestasjon av mva-kompensasjon
- andre tjenester etterspurt av Idrettsrådet i Trondheim utover eventuelle bekreftelser av prosjektrengskaper

Vår rapportering til ledelse og styret vil følge de krav som følger av revisorlovens § 5-2.

I de tilfeller det ikke er avtalt fast pris for en tilleggstjeneste, vil disse bli avregnet ut fra følgende timesatser:

Partner	Kr 2 100 pr time
Senior manager	Kr 2 000 pr time
Senior revisor	Kr 1 600 pr time
Revisormedarbeider	Kr 1 200 pr time
Advokat	Separat avtale ut fra oppdragets art
Rådgiver/konsulent	Separat avtale ut fra oppdragets art

Merarbeid som følge av vesentlige svakheter i intern kontroll eller manglende overholdelse av avtaler om klargjøring av dokumentasjon med angitte tidsfrister

Våre honorarer for ordinær revisjon har følgende forutsetninger:

Etablerte interne kontrollrutiner fungerer som forutsatt

I den grad svakheter i interne kontrollrutiner innebærer merarbeid for utførelsen av vår revisjon gjennom utvidede revisjonshandlinger, vil dette merarbeid bli fakturert som tilleggshonorar. Det er i slike situasjoner vår plikt umiddelbart å informere om avdekkede svakheter som innebærer behov for utvidede revisjonshandlinger og avklare konsekvenser for eventuelle utvidet revisjonsomfang før merarbeid iverksettes.

Manglende overholdelse av avtaler med hensyn til klargjøring av dokumentasjon til avtalte frister

Vi vil i forkant av vår revisjon, både løpende revisjon og revisjon av årsoppgjøret, utarbeide klare og

presise spesifikasjoner av hvilken dokumentasjon som vi må ha tilrettelagt for å kunne gjennomføre en effektiv revisjon. Denne spesifikasjonen vil bli gjennomgått med daglig leder i forkant av våre revisjoner slik at vi har en felles forståelse for både kvalitet på dokumentasjon og aktuelle tidsfrister.

I den grad avtalt dokumentasjon fra idrettsrådets side ikke blir klargjort innen avtalte tidsfrister og dette påvirker fremdriften og effektiviteten av vår revisjon, vil en slik mangel kvalifisere for fakturering av mertid som påløper for vårt revisjonsteam. Når eventuelle slike forhold oppstår, vil disse umiddelbart bli kommunisert til og avklart med daglig leder.

For øvrig viser vi til våre generelle betingelser for revisjonsoppdrag som følger vedlagt dette tilbudsdokument.

Revisjonsteam

Vårt revisjonsteam vil være identisk med det team som til enhver tid reviderer Trøndelag Idrettskrets:

- Sverre Einersen, ansvarlig partner
- Svein Aasved, oppdragsansvarlig
- Delal Bulduk, senior revisor

Vi vil i tillegg inkludere en medarbeider som forestår gjennomføring av den løpende revisjonen i nært samarbeid med oppdragsansvarlig.

Avsluttende kommentarer

Vi håper vårt tilbud tilfredsstiller de krav og ønsker til ekstern revisor som Idrettsrådet i Trondheim har fastsatt og at de økonomiske rammer ligger innenfor akseptable rammer.

Skulle det være spørsmål knyttet til vårt tilbud, ber vi om å bli kontaktet for å diskutere eventuelle uavklarte forhold.

Vennlig hilsen
KPMG AS



Sverre Einersen
Statsautorisert revisor

Vedlegg:
Standardbetingelser for ordinære revisjonsoppdrag

Generelle forretningsvilkår for tjenester levert av KPMG Norge

Disse **Generelle forretningsvilkår** uwtgjør, sammen med et **Engasjementsbrev med vedlegg, KPMGs Engasjementskontrakt** for utførelse av våre tjenester. De Generelle forretningsvilkårene står tilbake for særskilte vilkår fastsatt i Engasjementsbrevet med vedlegg.

De nedenfor nevnte ord og uttrykk har i Engasjementskontrakten følgende betydning:

Med **KPMG** eller **KPMG NORGE** (eller avledninger) menes i denne sammenheng alle KPMG-selskap i Norge, herunder KPMG AS (org. nr. 935 174 627), KPMG Law Advokatfirma AS (org. nr. 912 056 880), KPMG Regnskapsservice AS (org. nr. 923 070 559) og KPMG Tax AS (org. nr. 966 429 526).

Engasjementsteamet: KPMGs partnere og ansatte som er involvert i levering av tjenester som blir angitt i Engasjementsbrevet.

KPMG Personell: Partnere eller andre ansatte i KPMG og andre KPMG-selskaper.

Selskapet: Det som angis som kunde i Engasjementsbrevet. Selskapet omfatter også dettes ledelse og styre. Begrepet gjelder så langt det passer for kunder som er fysiske personer eller det offentlige.

Tjenestene: De tjenester som KPMG etter Engasjementskontrakten skal yte Selskapet.

1 Engasjementet - gjennomføring

- 1.1 KPMG vil i Engasjementsbrevet alltid angi en person som er ansvarlig for levering av Tjenestene. Selv om KPMG angir enkeltpersoner som deltakere i Engasjementsteamet, har KPMG ved behov rett til å erstatte disse med andre personer under forutsetning av at dette ikke skal medføre kvalitetsforringelse av Tjenestene eller ekstra kostnader for Selskapet.
- 1.2 Engasjementet er definert ut fra de spesifikasjoner som er beskrevet i Engasjementskontrakten. Dersom det i praksis viser seg at det foreligger uforutsette forhold og at disse i ikke uvesentlig grad vil påvirke innholdet i og/eller omfanget av oppdraget, har KPMG rett til å kreve reforhandlet de berørte deler av Engasjementskontrakten.
- 1.3 KPMG er ikke forpliktet til å oppdatere råd, anbefalinger eller vurderinger som følge av omstendigheter inntruffet etter at KPMG har levert Tjenestene eller etter at oppdraget på annen måte er avsluttet.
- 1.4 Selskapet kan kun basere seg på endelige leveranser og ikke utkast til leveranser.
- 1.5 Dersom Selskapet hevder at Tjenestene er mangelfulle, kan KPMG kreve å rette eventuelle mangler, med mindre retting er utenlig.

2 Bruksrestriksjoner, opphavsrett

- 2.1 Vurderinger, råd eller anbefalinger fra KPMG skal kun være til Selskapets eget interne bruk. Selskapet forplikter seg til ikke å referere eller overlevere til tredjemann, råd, vurderinger eller anbefalinger som KPMG har gitt, uten KPMGs skriftlige forhåndssamtykke, med mindre Selskapet er lovpålagt å overlevere slik informasjon til tredjemann. Det samme gjelder det Selskapet gjennom Tjenestene får vite om KPMGs ideer, konsepter, modeller, informasjon, know-how, metodikk mv. Ved leveranse av skattetjenester til Securities and Exchange Commission ("SEC")registrerte revisjonskunder og deres tilknyttede selskap (som definert av SEC), eller USA-relatert skattetjenester til andre kunder, gjelder ikke bruksrestriksjonen i dette punkt 2.1. SEC-registrerte revisjonskunder som mottar skatterådgivning av KPMG, plikter også å informere KPMG om konfidensialitetsklausuler eller bruksrestriksjoner pålagt av eventuelle andre skatterådgivere dersom slike klausuler har innvirkning på de transaksjoner eller saksforhold som KPMGs skatterådgivning gjelder.
- 2.2 Selskapet skal holde KPMG skadesløs for tap, skade eller omkostning som måtte påløpe som følge av mislighold fra Selskapets side på dette punktet. Dette punkt 2.2 gjelder ikke i den utstrekning det strider mot Public Company Accounting Oversight Board (PCAOB)s eller SECs uavhengighetsregler.
- 2.3 Selskapet kan fritt benytte de dokumenter og det materiell de særskilt har betalt for å få utviklet, med de begrensninger som følger av punkt 2.1-2.2. KPMG beholder imidlertid opphavsretten og alle andre immaterielle rettigheter til materiale som overleveres Selskapet, uansett innhold og medium. KPMG har også alle rettigheter til ideer, konsepter, modeller, informasjon, know-how og lignende som fremkommer eller er utviklet i tilknytning til Tjenestene.
- 2.4 KPMG har rett til å benytte anonymiserte opplysninger om Tjenestene til interne opplæringsformål, kunnskapsforvaltning og eventuell markedsføring.

3 Selskapets ansvar

- 3.1 Selskapet er ansvarlig og skal stille til rådighet for KPMG alle de ressurser og bidrag som er en forutsetning for gjennomføring av oppdraget innen avtalt tidsramme. I praksis betyr dette at Selskapet selv er ansvarlig for at fullstendig og relevant underlagsmateriale er fremlagt for KPMG. Selskapet plikter derfor å gi Engasjementsteamet ubegrenset tilgang til registrerte opplysninger, dokumentasjon og annen informasjon som er nødvendig for å kunne utføre oppdraget. Dette gjelder selv om KPMG er valgt revisor og/eller har bistått Selskapet med beslektede tjenester og følgelig sitter med kunnskap og informasjon om Selskapet forøvrig. Det forventes at ressurspersoner hos Selskapet avsetter tilstrekkelig tid til å bidra til nødvendig informasjonsinnhenting.
- 3.2 Selskapet skal også holde KPMG løpende informert om forhold og eventuelle endrede forutsetninger som kan ha innvirkning på utførelsen av oppdraget.
- 3.3 Selskaper innestår for at det har rett til å gi KPMG de opplysninger og det materiale det overlater til KPMG og at KPMG har anledning til å benytte dette i forbindelse med utføringen av Tjenestene (herunder opplysninger omfattet av personopplysningsloven).

4 Informasjon og kommunikasjon

- 4.1 Med forbehold om vilkårene som fremgår i forretningsvilkårene, kan Engasjementsteamet ikke benytte eller formidle informasjon som er konfidensiell til tredjemann.
- 4.2 KPMG skal være berettiget til å stole på instruksjoner og informasjon fra Selskapet og har ingen plikt til å verifisere slike instruksjoner og informasjon fra noen som KPMG med rimelighet måtte kunne anta handlet på Selskapets vegne, med mindre annet følger særskilt av ufravikelig lovgivning.
- 4.3 KPMG skal kunne kommunisere med Selskapet gjennom usikrede kanaler som e-post, telefoni, telefaks, videokonferanser mv., med mindre Selskapet skriftlig og uttrykkelig anmoder KPMG om å unnlate å gjøre dette. Bruk av usikrede kommunikasjonskanaler innebærer at:
- 4.4 Begge parter anses for å ha akseptert den risiko en slik kommunikasjon medfører (herunder sikkerhetsrisikoen for at uvedkommende kan få adgang til informasjon, risiko for forvanskning av kommunikasjon og risiko for virus etc.)
- 4.5 Selskapet kan ikke holde KPMG ansvarlig for eventuelle følger av at kommunikasjonen ikke kommer frem, herunder at e-post blir avvist av KPMGs antivirussystemer.

5 Personvern

- 5.1 Behandling av personopplysninger vil skje i henhold til enhver tid gjeldende regler om behandling av personopplysninger. Med mindre annet kommuniseres opptrer KPMG som behandlingsansvarlig. Persondata vil bli benyttet på den måten som er angitt i KPMGs personvernerklæring som ligger på følgende link <https://home.kpmg.com/no/nb/home/misc/privacy.html>. Selskapet oppfordres til å formidle forannevnte personvernerklæring til sine ansatte. Personopplysninger vil kun behandles for de formål som følger av Engasjementsbrevet med vedlegg.
- 5.2 Selskapet innestår for å ha ethvert nødvendig samtykke, gitt nødvendige erklæringer og foretatt alle forhold påkrevd etter gjeldende regler om behandling av personvernopplysninger for å dele personopplysninger til KPMG i forbindelse med oppdraget. Selskapet må informere KPMG skriftlig hvis Selskapet gir KPMG særlige kategorier personopplysninger.
- 5.3 KPMG skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte mot uautorisert eller ulovlig behandling av personopplysninger eller upåregnelig tap eller ødeleggelse av, eller skade på, personopplysninger. KPMGs informasjonssystemer oppfyller de krav til informasjonssikkerhet som følger av gjeldende personopplysningslovgivning. Tilfredsstillende dokumentasjon for informasjonssikkerhet og sikkerhetsrevisjoner vil gis til Selskapet på forespørsel. Selskapet samtykker i at KPMG kan dele personopplysninger med samarbeidende KPMG-selskaper i den utstrekning det er behov for det.
- 5.4 KPMG vil beholde personopplysninger så lenge KPMGs forretningsforhold med Selskapet eksisterer eller som vi er pålagt i lov. Skriftlig korrespondanse og dokumentasjon kan bli lagret elektronisk av KPMG i inntil 10 år og deretter slettet, med mindre annet følger av lov.
- 5.5 KPMG skal behandle personopplysninger (i) for å levere Tjenestene (ii) for KPMGs rimelige forretningsformål inkludert tilrettelegging og støtte av vår forretnings- og kvalitetskontroll; og (iii) for å møte KPMGs rettslige og regulatoriske forpliktelser. KPMG kan dele personopplysninger til forretningspartnere og andre parter i forbindelse med slike formål. KPMG kan benytte seg av assistanse fra databehandlere, inkludert programvareleverandører, webhosting, backup, sikkerhet og oppbevaring. Når KPMG benytter databehandlere, inngår vi databehandleravtale for å sikre at Selskapets data blir behandlet i samsvar med relevant lovgivning og KPMGs personvernerklæring.
- 5.6 KPMG skal varsle Selskapet omgående: (i) dersom KPMG mottar en forespørsel om personopplysninger eller andre forespørsler fra den registrerte, eller om KPMG mottar et krav, klage eller anklage relatert til sin behandling av personopplysninger; (ii) når KPMG blir oppmerksom på et sikkerhetsbrudd som leder til ødeleggelse, tap eller ulovlig deling av personopplysninger i KPMGs besittelse eller kontroll.

6 Taushetsplikt

- 6.1 Engasjementsteamet og KPMG Personell er i henhold til KPMGs internasjonale regler pålagt å følge strenge regler for profesjonell taushetsplikt. Engasjementsteamet og KPMG Personell skal også overholde gjeldende norske regler om taushetsplikt dersom disse kommer til anvendelse.
- 6.2 Alle ansatte i samarbeidende KPMG-selskaper vil være underlagt KPMGs internasjonale krav til taushetsplikt. Selskapet fritar ved signering av Engasjementskontrakten KPMG fra taushetsplikten i forhold til samarbeidende KPMG-selskaper i Norge og i utlandet, så langt det er behov for å meddele denne informasjonen som et ledd i utførelsen av det eller de oppdrag KPMG har for Selskapet, for å utføre kvalitetskontroller eller for å avdekke eventuelle uavhengighet- eller interessekonflikter. KPMG kan dele konfidensiell informasjon, inkludert personopplysninger, vedrørende Selskapet med KPMG Personell eller med underleverandører og kan tillate tilgang av andre parter som fasiliterer administrasjonen av KPMGs virksomhet eller støtter KPMGs infrastruktur. Konfidensiell informasjon, inkludert personopplysninger, kan i den forbindelse bli overført, behandlet, og arkivert utenfor Norge. KPMG er ansvarlig for å bevare konfidensialitet der konfidensiell informasjon, inkludert personopplysninger, er delt med, overført til eller behandlet og arkivert av KPMG Personell, underleverandører eller andre parter.
- 6.3 Engasjementsteamet skal også følge Selskapets interne regler for sikring av konfidensiell informasjon forutsatt at Selskapet har gjort disse kjent for Engasjementsteamet.
- 6.4 Det vises til øvrige lovbestemte unntak fra taushetsplikten, herunder hvitvaskingsloven, revisorloven, konkursloven, verdipapirhandelsloven og finansstilsynsloven.

7 Interessekonflikter/uavhengighet

- 7.1 Engasjementsteamet og KPMG Personell er forpliktet til å overholde KPMGs internasjonale krav til uavhengighet. Så lenge KPMG arbeider med oppdraget, vil KPMG, så sant det er kommet til KPMGs kunnskap, konferere med berørte parter hvis gjennomføring av nye oppdrag for andre enn Selskapet kan medføre at det oppstår risiko for brudd på den profesjonelle lojalitets- eller uavhengighetsplikt.
- 7.2 Dersom et oppdrag for en tredjemann kan tenkes å være i strid med Selskapets interesser og KPMG er kjent med dette, vil KPMG konferere med berørte parter før oppdraget aksepteres.
- 7.3 For revisjonskunder: Ingen KPMG-ansatt skal ifølge revisorloven med forskrift opptre slik at det oppstår risiko for at han må revidere resultatet av egne rådgivningstjenester eller av andre tjenester, eller at det oppstår risiko for at han ivaretar funksjoner som er en del av den revisjonspliktiges beslutningsprosess. Slik risiko vil normalt foreligge dersom revisor:
 - 7.3.1 gir råd om eller er med på å utføre funksjoner eller utforme strategier eller systemer som har direkte betydning for den revisjonspliktiges regnskapstransaksjoner og avleggelse av regnskaper, samt for sentrale deler av den revisjonspliktiges interne kontrollfunksjoner,
 - 7.3.2 leverer vesentlige premisser for den revisjonspliktiges beslutninger i strategi- og budsjettarbeid, forretningsmessige disposisjoner, drift, ledelse, kontroll eller internrevisjon, eller
 - 7.3.3 over tid utfører rådgivnings- eller andre tjenester som erstatter den revisjonspliktiges manglende kapasitet og kompetanse, særlig hvis samme type bistand ytes regelmessig.
- 7.4 Dette gjelder også når revisor reelt sett utfører ledelses- og kontrolloppgaver som noen hos den revisjonspliktige har det formelle ansvaret for.
- 7.5 Ingen KPMG-ansatt kan, ifølge revisorloven med forskrift, utføre følgende oppgaver for revisjonskunder: regnskapsførsel og/eller utarbeidelse (utover teknisk utarbeidelse) av regnskaper og skattemelding med vedlegg, presentasjon av regnskaper, eller disponering av Selskapets midler/bankfullmakt.

8 Honorar og betalingsforpliktelser

- 8.1 KPMGs honorar fremgår av Engasjementsbrevet med vedlegg.
- 8.2 KPMGs Tjenester er merverdiavgiftspliktige med mindre tjenesten faller inn under merverdiavgiftslovens unntaksbestemmelser.
- 8.3 Dersom en utenforstående rådgiver er underleverandør av KPMG vil KPMG fakturere Selskapet for underleverandørens honorar i tillegg til KPMGs øvrige honorar.
- 8.4 I tillegg til honoraret vil KPMG fakturere eventuelle reiseutgifter og andre utlegg som påløper ved utførelse av oppdraget.

- 8.5 Dersom selskapet er involvert i rettslige prosesser eller er gjenstand for tilsyn fra offentlige myndigheter og KPMG pålegges å stille som vitne eller involveres på annen måte, skal Selskapet dekke KPMGs kostnader i forbindelse med dette.
- 8.6 KPMG er berettiget til løpende å fakturere Selskapet for utført arbeid. Hyppighet av fakturering skjer etter nærmere avtale nedfelt i Engasjementsbrevet.
- 8.7 Når oppdraget er avsluttet, foretar KPMG avregning og sender slutfaktura til Selskapet.
- 8.8 KPMGs fakturaer forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Dersom ikke annet er avtalt vil det ved utstedelse av faktura påløpe et gebyr på kr. 75.
- 8.9 Selskapet har ikke rett til å gjennomføre motregning i KPMGs tilgodehavender med krav som Selskapet har eller mener å ha mot KPMG, herunder prisavslagskrav.
- 8.10 Dersom KPMGs honorarer og omkostninger ikke er rettidig innbetalt, vil KPMG beregne lovbestemt forsinkelsesrente av de forfalte beløp.
- 8.11 Dersom oppdraget termineres, er KPMG, uansett termineringens årsak, berettiget til å motta honorarer for utført arbeid med tillegg av dekning for omkostninger og utlegg.
- 8.12 Dersom ikke annet er avtalt, reguleres faste honorarer årlig med virkning fra 01.09 tilsvarende årsveksten i SSB: Statistikk for heltidsansatte i finanstjenester. Dersom det er avtalt honorar etter medgått tid, gjelder den til enhver tid gjeldende timesats.

9 Dokumentasjon av identitet

- 9.1 I henhold til Lov om tiltak mot hvitvasking og terrorfinansiering m.v. (hvitvaskingsloven) med forskrift er KPMG berettiget til å anmode Selskapet, herunder dets styre og ledelse, om å dokumentere sin identitet. KPMG kan om nødvendig gjennomføre en identitetskontroll i forbindelse med fornyelse av eksisterende eller inngåelse av nye Engasjementskontrakter.

10 Forholdet til tredjemann og overdragelse

- 10.1 Engasjementskontrakten gir ingen rettigheter til tredjemann. Ingen tredjemann skal kunne påberope seg bestemmelser i Engasjementskontrakten som direkte eller indirekte kan forstås å gi tredjemann en rett.
- 10.2 Ingen av partene skal ha rett til å overdra rettigheter og forpliktelser etter Engasjementskontrakten til tredjemann uten den annen parts skriftlige forhåndssamtykke.

11 KPMG og Engasjementsteamets ansvar og ansvarsbegrensning

- 11.1 Ansvarsbegrensningene i dette punkt gjelder bare så lenge de ikke strider mot ufravikelig lov. Ansvarsbegrensningene gjelder heller ikke for revisjon, begrenset revisjon og avtalte kontrollhandlinger utført under PCAOB -standarder eller andre standarder i forbindelse med regnskap som skal gjøres formelt tilgjengelig for SEC.
- 11.2 KPMG og Engasjementsteamets samlede ansvar er begrenset til Selskapets direkte tap.
- 11.3 KPMG og Engasjementsteamets (herunder ansvarlig partners) samlede ansvar skal uansett være begrenset til et beløp tilsvarende fem (5) ganger det honoraret (eksklusive merverdiavgift) som er fakturert for de konkrete tjenester som kravet relaterer seg til.
- 11.4 KPMGs og Engasjementsteamets eventuelle ansvar for feil i forbindelse med den tekniske utfyllingen av skattemelding med vedlegg omfatter kun ilagt tilleggsskatt i den utstrekning feilen skyldes KPMGs handlinger eller unnlatelser. Begrepet "skattemelding med vedlegg" omfatter alle oppgaver som inngis til offentlige myndigheter i medhold av ligningsloven og skattebetalingsloven. KPMG har ikke i noe tilfelle ansvar for økt skattebelastning som følge av feil i de innsendte skattemelding med vedlegg. Ansvar for ilagt tilleggsskatt er også beløpsmessig begrenset til 5 ganger det honorar (eksklusive merverdiavgift) som er fakturert for arbeidet med teknisk utfylling av skattemelding med vedlegg for det aktuelle ligningsåret.
- 11.5 For attestasjonsoppgaver til offentlige myndigheter m.v. knyttet til Næringsoppgave og Lønns- og pensjonskostnader (skattemelding med vedlegg), kostnadsrefusjoner, tilskudd, skattelempning og lignende (herunder Skattefunn), vil KPMG og Engasjementsteamet ikke ha ansvar for skattekonsekvenser eller andre tap knyttet til at refusjons- eller tilskuddskravet ikke er i henhold til gjeldende regler.
- 11.6 Med mindre det er særskilt avtalt at eksterne rådgivere er underleverandører av KPMG, har ikke KPMG ansvar for råd og/eller opplysninger gitt av andre enn KPMG Personell, selv om KPMG har formidlet kontakt med eksterne rådgivere. Dersom KPMG benytter andre KPMG-selskaper i utlandet som underleverandør, kan Selskapet kun fremme krav mot KPMG i Norge ved mislighold som skyldes underleverandøren.
- 11.7 Ansvarsbegrensningene i dette punkt gjelder tilsvarende dersom KPMG blir holdt ansvarlig for tap forårsaket av underleverandører.

12 Force Majeure

- 12.1 Dersom det inntreffer en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da Engasjementskontrakten ble inngått, og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningen av, skal den annen part straks varsles. Dersom en slik hendelse inntreffer, skal partenes forpliktelser utsettes inntil de forhold som forhindrer partenes ytelser er endret eller falt bort slik at ytelsene kan presteres. Det foreligger ikke mislighold dersom det foreligger Force Majeure.

13 Terminering av Engasjementskontrakten

- 13.1 Engasjementskontrakten løper inntil ny Engasjementskontrakt signeres av begge parter eller Engasjementskontrakten termineres på annen måte.
- 13.2 Med mindre annet er avtalt har KPMG og Selskapet når som helst rett til å si opp Engasjementskontrakten med virkning 30 dager fra det tidspunkt KPMG eller selskapet mottar skriftlig melding om dette. For revisjonskunder følger Selskapets rett til å terminere Engasjementskontrakten av aksjeloven/allmennaksjeloven kap. 7. KPMGs rett og plikt til å fratre som revisor følger av revisorloven § 7-1.
- 13.3 Ved terminering av oppdrag, vil Engasjementskontrakten, med mindre Selskapet har meddelt skriftlig at alle oppdrag er terminert, fortsatt gjelde så langt den passer for alle andre oppdrag som løper på oppsigelsestidspunktet.
- 13.4 KPMG kan terminere oppdraget dersom det oppstår konflikt med gjeldende uavhengighetsregler

14 Lovvalg og verneting

- 14.1 Engasjementskontrakten er regulert av norsk rett. Eventuelle tvister som springer ut av Engasjementskontrakten skal avgjøres ved de ordinære domstoler. KPMGs hjemting skal være verneting.