

Generelle kriterier og retningslinjer fordeling kommunal rammetid og arrangementer.

Tatt i bruk i hallfordeling fom sesongen 2010/11. (Sist gang oppdatert 07.03.24)

Vedtak HF-grp 07.03.24 (kun det som gjelder hallfordelingsarbeidet)

1. Gjeldende kommunale retningslinjer

Se generell info og retningslinjer i Trondheim kommune (TK)

- [TK retningslinjer fordeling og bruk av idrettshaller](#)
- [Reglement for leie av gymnastikksaler / kommunale lokaler](#)

2. Hall-og banefordeling generelt:

- TK er overordnet myndighet og klageinstans
- TK skal innen 3 uker etter vedtak av kommunalt budsjett klargjøre rammen og informere idretten om vedtaket.
- Rammefordeling og arrangementliste i den enkelte anleggskategori vedtas i hall-og banefordelingsmøter innenfor hver anleggskategori.
- H/B-møtene ledes av Idrettsrådet i Trondheim(IRT), mens TK har det administrative ansvaret for oppfølging av søknader, bookingsystem, fraværsregistrering etc.
- Alle særkretser (SK) med rett til aktivitet i anleggene jf pkt 3 kan innen gitte frister søke om tildeling av rammetid og arrangementer.
- Forslag til fordeling av rammen utarbeides i egne arbeidsgrupper bestående av IRT, aktuelle SK, TK og evt anleggseiere.
- Alle SK med rett til aktivitet i anleggene jf pkt 3 har møterett i H/B-møtet.
- SK tildeles rammetid i anleggene i H/B-møtet.
- Etter H/B-møtet gjennomfører SK detaljfordeling av treningstid til sine klubber iht retningslinjene som gis her.
- H/B-møter avholdes på følgende tidspunkt hvert år (ca)
 - Baner ca 15. januar.
 - Haller og gymnastikksaler ca 1.juni.
 - Kunstisanlegg ca 10.juni.
 - Svømmehaller ca 15.oktober
- Frist for søknad/innmelding av behov for treningstid og konkurranser:
 - Baner ca 2 uke før banefordelingsmøtet.
 - Haller, gymnastikksaler og skolebasseng 1.april.
 - Kunstisanlegg ca 2 uker før isfordelingsmøtet.
 - Svømmehaller ca 2 uker før svømmehallfordelingsmøtet.

Forøvrig henvises til info og retningslinjer på kommunens hjemmeside, ref pkt 1.

3. SK/aktiviteter med krav på fast rammetid i kommunale anlegg med styrt tildeling:

- Generelt:
 - Kun klubber og lag som er medlem av IRT tildeles fast treningstid.
 - Øvrige organisasjoner og aktiviteter kan tildeles tid ved ledig kapasitet.
- Idrettshaller
 - Alle aktiviteter som primært gjennomfører sin aktivitet/har hovedsesong innendørs i haller.
- Svømmehaller:
 - Svømming, triatlon, dykking (inkl uv-rugby), padling* og seiling*
(* kun tilvenning/sikkerhetstrening.)
- Ishaller / Leangen kunstisbane
 - Ishockey, kunstløp, curling, bandy og short track

- Fotballbaner:
 - Fotball, amerikansk fotball, baseball, lacrosse, landhockey og rugby.
 - Friidrett.

4. Prioritering av treningstid til barn og ungdom (6-12 år / 13-19 år)- målsetning

- Barn og ungdom (6-19 år) skal gis prioritet i anlegg i sitt nærmiljø
- Barn (6-12 år) skal tildeles treningstid ukedager kl 16:00-20:00.
- Ungdom (13-19 år) skal tildeles treningstid ukedager kl 16:00-21:00.
- Barn skal tildeles tid i helg før kl 17:00.
- Ungdom skal tildeles tid i helg før kl 19:00.

5. Beregning av rammetid – bruk av aktivitetstall:

- Registrerte aktivitetstall i NIFs årlige samordnet registrering skal legges til grunn for fordeling av rammetid til SK.
- Rammetid og tid til arrangementer tildeles kun etter søknad fra SK, evt etter søknad fra klubber i aktiviteter der det ikke er noe SK-ledd.
- Hver SK* tildeles rammetid tilsvarende sin %-vise andel av total aktivitet som benytter aktuell anleggskategori.
*Unntatt bedriftsidrettskretsen som kun tildeles rammetid etter dokumentert behov for tid til kampavvikling.
- Siste offisielle godkjente aktivitetstall benyttes*.
* Dersom det er åpenbare og betydelige endringer i aktiviteten siden siste godkjente aktivitetstall, vurderes dette skjønnsmessig ved fordelingen.
- Aktivitetstallene skal ikke korrigeres (reduseres) selv om enkelte SK-er kan ha fordel av at en eller flere av deres klubber eier/leier og driver egne anlegg med kommunal støtte.

6. Detaljfordeling av rammen innen den enkelte anleggskategori:

- Den enkelte B/H-gruppe skal klargjøre hvordan detaljfordeling av rammen skal foretas innen hver anleggskategori, herunder fordeling av ”ugunstig tid”. Det skal evt utarbeides et eget vedlegg for hver anleggskategori (hall og gymsal, baner, kunstianlegg og svømmehaller) som regulerer dette.

7. Arrangementsliste:

- Det skal på H/B-møtet vedtas en arrangementsliste for gjeldende sesong.
- Arrangementer i lista går foran ordinær trening.
- Prioritet av arrangementer:
 - Pri 1 – Internasjonale arrangementer
 - Pri 2 – Nasjonale mesterskap.
 - Pri 3 – Elitearrangement.
 - Pri 4 – Nasjonale arrangementer.
 - Pri 5 – Regionale arrangementer.
- Arrangementer som meldes inn etter fordelingsmøtet kan tildeles anlegg dersom dette ikke kolliderer med vedtatte arrangementer. Dersom nye arrangementer innebærer flytting av vedtatte arrangementer skal dette skje ved forhandling.
- Arrangementslisten legges inn i kommunens bookingsystem og skal oppdateres av TK løpende gjennom hele sesongen.

8. Tilbakelevering av tildelt tid - rammetid:

- Fast rammetid som SK ikke benytter, skal umiddelbart leveres tilbake til HF/BF-gruppa som omfordeler denne fast til andre SK-er. Varsel går til IRT.
- Enkeltøkker i fast rammetid som ikke skal brukes, bør lagene selv gi bort til andre lag innad i klubben eller andre brukere av det aktuelle anlegget. Utover dette, skal ubrukte enkeltøkker i fast rammetid frigjøres som strøtime. Info sendes bydrift.
- Rammetid som er satt av til kampavvikling, og som ikke skal brukes utenfor kampsesong, skal frigjøres som strøtime. Info sendes til bydrift.

9. Tilbakelevering av tildelt tid - arrangement:

- Ved avlysning av arrangement skal SK/arrangør umiddelbart melde dette til bydrift.
- Ved avlysning tidligere enn en uke i forveien, tilbakeføres tiden automatisk den SK som er tildelt rammetid i aktuelt tidsrom. Tilbakelevert tid som ikke kan benyttes av opprinnelig eier, skal tilbys andre brukere av det aktuelle anlegget.
- Ved avlysning mindre enn en uke i forveien, frigis tiden direkte til strøtime.

10. Strøtimeordning:

- Frigjort tid i hallene gjøres fortløpende tilgjengelig som strøtimer.
- Strøtimer kan bookes av idrettslag eller privatpersoner tre uker frem i tid og tildeling skjer etter "først-til-mølla"-prinsippet.

11. Sanksjoner ved ikke bruk av tildelt rammetid og tid til arrangement:

- Ved gjentatt uteblivelse kan SK fratras tiden midlertidig eller permanent.
- Tid som fratras SK tilbakeføres H/B-gruppa som omfordeler til andre SK.