



# **Årsmøte Haugesund Idrettsråd 2026**

## **Sak 1 – Godkjenning av de fremmøtte representantene**

**Forslag fra styret:**

**Antall fremmøtte representanter godkjennes.**

## **Sak 2 – Valg av dirigent**

**Forslag fra styret:**

**Lars Einar Hollund velges som dirigent.**

### **Sak 3 – Valg av protokollfører**

**Forslag fra styret:**

**Irene Baug velges som protokollfører.**

**Sak 4 – Valg av to representanter til å underskrive protokollen**

**Forslag fra styret:**

**..... og ..... velges til å underskrive protokollen.**

## **Sak 5 – Godkjenne forretningsorden**

### **Forslag fra styret:**

**Foreslått forretningsorden godkjennes.**

Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten.

Protokollen føres av den valgte protokollføreren.

Ingen representant gis rett til ordet mer enn 3 ganger i samme sak. Med unntak for innledningsforedrag settes taletiden til: 5 min. første gang og 3 min. andre gang og 2 min. tredje gang.

Dirigent kan forkorte taletiden og sette strek for talelisten etter behov

Representanter som forlanger ordet til forretningsorden har 1 min. taletid.

Alle forslag må leveres skriftlig til dirigenten, og være undertegnet med representantens navn. Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten. Tidligere forslag kan ikke trekkes tilbake og nye forslag ikke settes fram etter at strek er satt, eller saken er tatt opp til votering.

Alle vedtak og valg avgjøres med alminnelig flertall, bortsett fra de unntak NIFs lov og i idrettslagets lov norm fastsetter. Alle valg der det foreligger flere enn ett forslag foregår skriftlig eller om det stilles krav om det. Blanke stemmesedler teller ikke, og stemmene regnes ikke som avgitt. Øvrige avstemminger foregår på ett av følgende måter:

Håndsupprekning (For/mot eventuelt bare mot)

Stilltiende bifall (det spørres om noen er i mot, vedtaket bankes)

Ved akklamasjon

I protokollen føres det inn hvem som har hatt ordet i sakene, forslag og vedtak med antall stemmer for og imot.

## Sak 6 – Godkjenning av innkalling

### **Forslag fra styret: Innkallingen godkjennes.**

Idrettslagene i Haugesund  
Idrettsavdelingen i Haugesund Kommune  
Rogaland Idrettskrets  
Rogaland Bedriftsidrett

#### INNKALLING TIL ÅRSMØTE I HAUGESUND IDRETTSRÅD 2026

Styret i Haugesund Idrettsråd kaller inn sine medlemsklubber til Årsmøte 2026.

Tidspunkt: 27. april 2026, kl 18:00  
Sted: Hjerterommet, Haraldsvang skole

Saker som ønskes tatt opp på årsmøte må sendes styret innen 10. april 2026.

Sakene sendes til Haugesund Idrettsråd, [post@haugesundidrettsrad.no](mailto:post@haugesundidrettsrad.no)

Fullstendig saksliste med alle saksdokumenter vil bli gjort tilgjengelig for idrettslagene senest en uke før årsmøtet på Idrettsrådets sin hjemmeside på <https://www.xn--idrettsrd-d3a.no/rogaland/idrettsrad/idrettsrad/haugesund/> og videre vil sakslisten bli offentliggjort på Idrettsrådet sin FB-side. Til informasjon vil det ikke bli levert ut saksdokumenter på selve møtet.

Representasjonsberettigede idrettslag har møterett, talerett og forslagsrett.

For mer informasjon om årsmøtet samt regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv., se Haugesund Idrettsråd sin lov på [www.idrettsrad.no](http://www.idrettsrad.no).

Ved spørsmål som gjelder årsmøtet, kan daglig leder Irene Baug kontaktes på telefon: 99573970.

Vi ser frem til et konstruktivt og engasjert møte.

Med vennlig hilsen

Helen W Hanssen  
Styrets leder

## **Sak 7 – Godkjenning av saksliste**

### **Forslag fra styret:**

### **Sakslisten godkjennes.**

Idrettsklubber og lag i Haugesund  
Idrettsavdelingen i Haugesund Kommune  
Rogaland Idrettskrets  
Rogaland Bedriftsidrettskrets

Årsmøte i Haugesund Idrettsråd mandag 27. april 2026  
Sted: Hjerterommet, Haraldsvang skole

### **Saksliste:**

1. Godkjenning av de fremmøtte representantene
2. Valg av dirigent
3. Valg av protokollfører
4. Valg av to representanter til å underskrive protokollen
5. Godkjenning av forretningsorden
6. Godkjenning av innkalling
7. Godkjenning av sakslisten
8. Behandling beretning for idrettsrådet
  - Vedlegg ny samarbeidsavtale med Haugesund Kommune og Haugesund idrettsråd vedr Folkepuls
9. Behandling av Idrettsrådets regnskap, styrets økonomiske beretning og kontrollutvalgets beretning
10. Behandling av forslag til handlingsplan
11. Fastsette tildelingskriterier for Lokale aktivitetsmidler (LAM) basert på Kulturdepartementets kriterier, NIFs krav og anbefalinger, samt lokale forhold
12. Behandle saker som fremgår av godkjent saksliste
- 12.1 Godkjenning av lov for Haugesunds Idrettsråd – Ny lov pr 2026
13. Fastsette medlemskontingent 2027
14. Vedta Idrettsrådets budsjett
15. Valg
- 15.a Valg av styre
- 15.b Valg av kontrollutvalget
- 15.c Valg av representanter til idrettskretstinget eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
- 15.d Valg av valgkomiteen

## **Sak 8 – Behandle beretning for idrettsrådet**

**Forslag fra styret:**

**Årsberetning godkjennes.**



## Årsberetning fra Styret i Haugesund Idrettsråd 2025



Haugesund Idrettsråd representerer pr. i dag 53 idrettslag med til sammen ca **14305** medlemmer. I tillegg kommer de **12** lagene som er med i Bedriftsidretten i Haugesund. Det er foreløpig ingen av bedriftsidrettslagene som har benyttet seg av mulighetene til å bli betalende medlem i idrettsrådet.

#### Styret har fra årsmøte i 2025 bestått av følgende:

|              |                                     |                                  |
|--------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Leder        | Helen W. Hanssen                    | Haugesund Turnforening           |
| Nestleder    | Tommy Haugsnes                      | Haugesund Ishockeyklubb Seagulls |
| Styremedlem  | Terje Osmundsen                     | Sportsklubben Haugar             |
| Styremedlem  | Vidar Laurits Kloster               | Haugesund Volleyballklubb        |
| Styremedlem  | Linh Hue Luong Thorsen              | Haugesund Karate klubb           |
| Styremedlem  | Kristian Kamarainen                 | Haugesund Svømmeklubb            |
| Varamedlem 1 | Charlotte Lund Jacobsen             | Haugesund Rideklubb              |
| Varamedlem 2 | Jan Steffensen (fratrått mars 2026) | Haugesund Idrettslag             |

#### Styrets virksomhet 2025

##### Møter, konferanser og kurs

- Gjennomført Årsmøte 28. april 2025
- Styret har gjennomført 10 styremøter i 2025
- Strategisamling med nytt styret på Maritime hotell 27/9
- Deltatt på møter i regi av Rogaland Idrettskrets både fysisk og digitalt
- Deltatt på digitale møter i regi av NIF
- Idrettsrådskonferanse i Egersund i oktober, arrangør RIK
- Møter med oppfølging av Folkepulsen Haugesund
- Møter med klubber/lag i kommunen i ulike sammenhenger
- Deltatt på møte med ordfører og leder av idrettsenheten for tildeling av Idrettsstipend, Idrettsprisen og Idrettens hederspris
- Idrettsenheten v/ virksomhetsleder Kjetil Lande møter på de fleste styremøtene og informerer om Haugesund kommunens arbeid, og får informasjon om saker Haugesund Idrettsråd jobber med
- Deltatt på møte vedr Ambassadørtreff 24/4
- Møter med andre IR på Haugalandet, kalt Sonemøter, sist arrangert av Haugesund IR 16/12, ordfører, varaordfører, fylkespolitikere, RIK og ulike Idrettsråd på Haugalandet deltok
- Deltatt på styrekurs i Haugesund med andre IR i sonen, ledet av Lars E Holum 26/11
- Vært med i planlegging av årets Idrettskonferanse i samarbeid med IR Tysvær, Karmøy IR og Visit Haugesund som sannsynlig blir gjennomført høst 26 i Tysvær
- Observatør i møtet hos Rival ang konflikt i styret, kontakt og veiledning med partene i etterkant
- Deltatt på møter ang Stadion 2 og endringer av idrettsparken
- Deltatt på møter angående fordeling av treningstider - innendørs og utendørs anlegg. Har også hatt dialog med fylkeskommunen om treningstider i fylkeskommunale idrettshaller
- Brukermøte om styrkerom i Haraldsvang Arena, primærbrukere var invitert
- Deltar på Interkommunalt utvalg sine møter
- Sommer og juleavslutning

##### Økonomi, utbetaling av midler

- Utbetalt Kommunens Barne og ungdomstilskudd ( tidligere Driftstilskudd); 3.020.685,- kr (i fjor 2 882 000 kr), midlene fordeles ut fra andel barn og unge som er registrerte medlemmer i idrettslagene i 2024
- Tildelt midler til Folkepulsen fra NIF (inkludering), Haugesund kommune og Rogaland Fylkeskommune
- Utbetalt midler som ble fordelt av Folkepulsen sum; 720.000,- kr

- Fordelt lokale aktivitetsmidler (LAM), tidligere kalt tippemidler; 3.780.874 kr etter fordelingsnøkkel ut fra medlemstall i idrettslagene
- Søkt og fått momskompensasjon; 320.100 kr
- Folkepulsen – Søkt om midler, Inkluderende idrettslag, 1.5 mill for 2026
- Ekstrainnsats vår; 590 228kr fordelt etter godkjent medlemstall 6-12 og 13-19år
- Ekstrainnsatsen høst; 1. 077.101,-, alle klubber med barn/ungdom 6-19 år fikk til delt 5000 kr i bunn, utover dette fordelt på godkjente medlemstall 6-12 og 13-19år
- Mai 25; utbetaler overskuddet med 8000,- til alle idrettslag som har betalt medlemsavgift
- Forsikring til daglig leder innføres
- Tippemiddelordningen er i endring. Forskrift om spillemiddelordning er enda ikke ferdig utarbeidet fra departementet

### **Folkepulsen**

Folkepulsen bidrar med økonomisk støtte til idrettslag for å styrke folkehelsen i kommunen gjennom at en kan søke på midler på prosjekter en gang i året.

Folkepulsen er finansiert gjennom et spleiselag mellom kommune, fylkeskommune og Folkepulsen/NIF og Kulturdepartementet gjennom ordningen «Inkludering i idrettslag».

Det er primært tre målgrupper:

- Inaktive unge og voksne.
- Mennesker med nedsatt funksjonsevne.
- Innvandrere hvor målgruppen i hovedsak er barn og unge med særskilt fokus på jenters inkludering.

Hensikten er å rekruttere inn flere fra målgruppene og gi disse et godt tilbud både aktivitetsmessig og sosialt og dermed være en bidragsyter i kommunens folkehelsearbeid.

Fra idrettsrådet er det Tommy Haugsnes og daglig leder Irene Baug som er med i gruppen som gjennomgår søknadene og tildeler midlene.

Søknadsfrist 15/3

Tilskudd på 1,6 mill videreført

### **Anlegg/Arenaer**

Ulike saker tilknyttet nye anlegg, planer om utvidelse og endring av idrettsanlegg:

- Stadion 2
- Folkebadet- Bybadet
- Haugesund klatre og turnhall
- Parkering i idrettsparken
- Haugalandet hestesportarena AS
- Haugesund Rideklubb

Gjennomgang av kommunens prioriterte handlingsplan for idrettsanlegg

### **Treningstider inne og ute**

Fordeling av treningstider - innendørs og utendørs anlegg

Dialog med fylkeskommunen om treningstider i fylkeskommunale idrettshaller

Forespørsel fra FKH kvinner om banetid på Sakkestad, tas med i generell fordeling i 2026

#### **Informasjon fra klubber/støtte og veiledning**

Idrettsrådet får mange saker til orientering. Disse gjennomgås og Idrettsrådet gir tilbakemelding på saker der det er nødvendig. Disse sakene var oppe til behandling:

- Haugaland Hestesport Arena AS i Tysvær
- NIFs anleggspolitisk utvalg ang kriterier for prioritering av strategiske viktige anlegg for særforbund og idrettskretser
- Støtte til Haugesund Rideklubb om at Haugesund kommune bør vurdere deres søknad om mulig ny driftsavtale for Haugesund Rideklubb på Bleikmyr
- Henvendelse fra RIK ang rullering av Strategisk viktige anlegg i Rogaland
- Behandlet opptak av nye klubber og utmelding/nedleggelse av andre

#### **Avtaler**

Mai; Inngår samarbeidsavtale mellom Haugesund kommune-KIF og Folkepulsen

Okt; Gjennomgikk samarbeidsavtalen mellom Haugesund kommunen og Haugeund idrettsråd, med Kjetil Lande, skal fornyes 2027.

#### **Idrettskonferanse på Haugalandet**

Samarbeid med Visit Haugesund, RIK, IR på Haugalandet

Utsatt fra høst 25-

#### **Media**

Fulgt opp henvendelser fra medier, for eksempel Hgsd avis;

- Innspill på å bruke ubrukte kommunale tomter til idrettsanlegg
- Om parkeringsutfordringen i idrettsparken

Informert om ulike aktiviteter osv. via Idrettsrådet sin Face book gruppe.

Oppdatert hjemmeside

#### **Skriv**

Henvendelse til kommunen om parkeringsutfordringen i idrettsparken

#### **Daglig leder**

Idrettsrådet tilsatte ny daglig leder 1/3-25, Irene Baug i 20% stilling, Tore Tveterøy sluttet 28/2.

Driften av idrettsrådet bar i starten av 2025 preg av utskiftninger av daglig leder med påfølgende opplæring og innkjøring.

#### **Økonomi**

Det er i 2025 et underskudd for Haugesund Idrettsråd på kr 371.560,-. Dette skyldes at akkumulert overskudd fra tidligere år, på kr 424.000,-, ble betalt ut med likt beløp på kr 8.000,- til hver av medlemsklubbene.

Idrettsrådet har i 2025 bidratt med midler som er lagt til driftstilskuddet til klubbene samt til å forsterke potten som er tildelt gjennom Folkepulsen. Vi viser til regnskapet for mer detaljerte opplysninger om regnskapet.

---

***Styret i Haugesund Idrettsråd 27.4.2026***

Helèn W. Hanssen  
*Sign*

Tommy Haugsnes  
*Sign*

Terje Osmundsen  
*Sign*

Vidar Laurits Kloster  
*Sign*

Linh Hue Luong Thorsen  
*Sign*

Kristian Armas Kämäräinen  
*Sign*

## **Sak 8 – Vedlegg**

Ny samarbeidsavtale med Haugesund kommune og Haugesund idrettsråd



### **Samarbeidsavtale**

**mellom**

**Haugesund kommune – Kultur, Idrett og Frivillighet**

**og**

**Folkepulsen**



Mellom

**Haugesund kommune – Kultur, Idrett og Frivillighet**

Org.nr: 944 073 787

og

**Folkepulsen, ved Haugesund Idrettsråd**

Haugesund idrettsråd org.nr. 993 548 022

(heretter i fellesskap betegnet «Partene»)

er det i dag inngått slik

## **SAMARBEIDSAVTALE**

### **1. Avtalens formål**

Formålet med denne avtalen er å styrke partenes arbeid innen inkludering i idretten gjennom Folkepulsen.

Avtalen vil gi Haugesund kommune og Folkepulsen ved Haugesund Idrettsråd mulighet å sammen sikre at tilskuddet brukes i henhold til politiske planer for Haugesund kommune. Avtalen vil også gi økt forutsigbarhet for Folkepulsen i forhold til ressurstilgang.

### **2. Partenes forpliktelser**

#### **2.1. Folkepulsen skal:**

- Fremme økt fysisk aktivitet for målgruppene
  - o inaktive unge og voksne
  - o nye landsmenn- og kvinner
  - o mennesker med funksjonsnedsettelse
- Samarbeide med relevante kommunale tjenesteområder/avdelinger, samt frivillige organisasjoner.

#### **2.2. Haugesund kommune skal:**

- Bidra til god informasjonsflyt mellom Folkepulsen og aktuelle tjenesteområder i kommunen.
- Bistå med faglig veiledning ved behov.
- Gi økonomisk bidrag til Folkepulsen i tråd med avtalen.
- Kalle inn til et årlig samarbeidsmøte.

### **3. Partenes selvstendighet**



Partene skal respektere hverandres ulikheter, egenart og prinsipper. Partene hefter ikke på noe tidspunkt for den andres handlinger, og skal gjennom hele samarbeidet bevare sin integritet, uavhengighet og egenart.

#### **4. Avtaleperiode**

Denne avtalen mellom Haugesund Kommune og Folkepulsen gjelder fra 15.06.2025 til og med 15.06.2026 (heretter betegnet «avtaleperioden»). Dersom avtalen ikke sies opp (se pkt. 9 Oppsigelse) innen fristen, løper avtalen videre med 1 - ett- år.

Innen 15. mars 2026 skal kommunen og Folkepulsen i fellesskap evaluere samarbeidet med tanke på eventuell utvidelse av avtalen med 1 år.

#### **5. Økonomisk bidrag fra Haugesund kommune**

Haugesund kommune skal gi økonomisk støtte til Folkepulsen med kr 170 000,- pr år avtalen gjelder (jr. politisk vedtak av fordeling av tilskuddsmidler).

#### **6. Kontaktperson**

Kontaktpersonen vil følge opp avtalen og tilhørende aktiviteter. Kontaktpersonene har ansvar for i fellesskap å komme frem til den mest hensiktsmessige organiseringen av samarbeidet som skal sikre fremdrift og kvalitet.

- Kontaktpersonene møtes minst en gang per år. Haugesund kommune har ansvaret for å kalle inn til samarbeidsmøte.
- Folkepulsen skal årlig levere en utfyllende rapport om tiltakene som er gjennomført.

Haugesund Kommune sin kontaktperson er: Ingvild Bjerkeland, frivillighetskoordinator, og Kjetil Bårdsen Lande, virksomhetsleder Idrett

Folkepulsens sin kontaktperson er: Helèn W Hanssen, styreleder Haugesund Idrettsråd

#### **7. Heving av avtalen**

Vesentlig mislighold av partenes plikter etter avtalen gir den annen part rett til å heve avtalen. I tilfelle heving skal partene foreta en kontrollert avvikling av samarbeidet med sikte på begrensnings av skadevirkningene for den enkelte part.

#### **8. Tolking – Tvisteløsning**

Denne avtalen er underlagt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.



Uenighet om forståelse eller gjennomføring av avtalen skal partene søke å løse gjennom forhandlinger.

Oppnås ikke enighet innen 2 – to – måneder etter første forhandlingsmøte, skal spørsmålet avgjøres ved voldgift i henhold til tvistemålsloven kap. 32. Partene er enige om å oppnevne én voldgiftsdommer. Dersom de ikke innen rimelig tid kan bli enige om en egnet person kan hver av partene kreve at oppnevning foretas av Justitiarius ved Tingretten.

Ved uenighet som ikke kan løses ved voldgift skal saken gå til stedet tingrett (verneting).

### 9. Signaturer

Denne avtalen er utarbeidet i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

Haugesund, 15.juni 2025

Haugesund kommune

A handwritten signature in cursive script, reading 'Ingvild Bjerkeland'.

Ingvild Bjerkeland  
Frivillighetskoordinator

Folkepulsen

A handwritten signature in cursive script, reading 'Helèn W. Hanssen'.

Helèn W. Hanssen  
Styreleder Idrettsråd

**Sak 9 – Behandle idrettsrådets regnskap, styrets økonomiske beretning og kontrollutvalgets beretning**

**Forslag fra styret:**

**Regnskap, styrets beretning og kontrollutvalgets beretning og styrets forslag til anvendelse av underskuddet godkjennes.**



# Årsregnskap 2025 Haugesund Idrettsråd

Resultatregnskap  
Balanse  
Noter til regnskapet



Org.nr.: 993 548 022

## RESULTATREGNSKAP

### HAUGESUND IDRETTSRÅD

| DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER              | Note     | 2025             | 2024             |
|-------------------------------------------------|----------|------------------|------------------|
| Tilskudd                                        | 1        | 3 020 685        | 3 006 112        |
| Tilskudd Folkepulsen og inkludering             |          | 663 491          | 561 939          |
| Annen driftsinntekt                             |          | 371 100          | 361 035          |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                      |          | <b>4 055 276</b> | <b>3 929 086</b> |
| Utdeling overskudd                              |          | 424 000          | 0                |
| Tilskudd folkepulsen til fordeling etter søknad |          | 641 600          | 828 840          |
| Utdelt kommunalt driftstilskudd                 |          | 3 020 685        | 2 929 514        |
| Lønnskostnad                                    | 2        | 174 228          | 148 727          |
| Annen driftskostnad                             | 2        | 171 395          | 110 292          |
| <b>Sum driftskostnader</b>                      |          | <b>4 431 908</b> | <b>4 017 372</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                           |          | <b>-376 632</b>  | <b>-88 286</b>   |
| <b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>       |          |                  |                  |
| Annen renteinntekt                              |          | 5 072            | 7 797            |
| Annen finansinntekt                             |          | 0                | 500              |
| Annen rentekostnad                              |          | 0                | 43               |
| <b>Resultat av finansposter</b>                 |          | <b>5 072</b>     | <b>8 254</b>     |
| Resultat før skattekostnad                      |          | -371 560         | -80 032          |
| <b>Resultat</b>                                 |          | <b>-371 560</b>  | <b>-80 032</b>   |
| <b>EKSTRAORDINÆRE INNTEKTER OG KOSTNADER</b>    |          |                  |                  |
| <b>Årsresultat</b>                              | <b>3</b> | <b>-371 560</b>  | <b>-80 032</b>   |
| <b>OVERFØRINGER</b>                             |          |                  |                  |
| Overført fra annen egenkapital                  |          | 371 560          | 80 032           |
| <b>Sum overføringer</b>                         |          | <b>-371 560</b>  | <b>-80 032</b>   |

| BALANSE                      |      |         |         |
|------------------------------|------|---------|---------|
| HAUGESUND IDRETTSRÅD         |      |         |         |
| EIENDELER                    | Note | 2025    | 2024    |
| ANLEGGSMIDLER                |      |         |         |
| IMMATERIELLE EIENDELER       |      |         |         |
| VARIGE DRIFTSMIDLER          |      |         |         |
| FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER    |      |         |         |
| OMLØPSMIDLER                 |      |         |         |
| FORDRINGER                   |      |         |         |
| Kundefordringer              |      | 0       | 54 000  |
| Andre kortsiktige fordringer |      | 33 172  | 0       |
| Sum fordringer               |      | 33 172  | 54 000  |
| INVESTERINGER                |      |         |         |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 4    | 510 552 | 838 683 |
| Sum omløpsmidler             |      | 543 723 | 892 683 |
| Sum eiendeler                |      | 543 723 | 892 683 |
| HAUGESUND IDRETTSRÅD         |      | SIDE 3  |         |

| BALANSE                                                       |                                                               |                                                         |                |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|
| HAUGESUND IDRETTSRÅD                                          |                                                               |                                                         |                |
| EGENKAPITAL OG GJELD                                          | Note                                                          | 2025                                                    | 2024           |
| <b>EGENKAPITAL</b>                                            |                                                               |                                                         |                |
| <b>INNSKUTT EGENKAPITAL</b>                                   |                                                               |                                                         |                |
| <b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>                                   |                                                               |                                                         |                |
| Annen egenkapital                                             |                                                               | 279 606                                                 | 651 166        |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>                               |                                                               | <b>279 606</b>                                          | <b>651 166</b> |
| <b>Sum egenkapital</b>                                        | <b>3</b>                                                      | <b>279 606</b>                                          | <b>651 166</b> |
| <b>GJELD</b>                                                  |                                                               |                                                         |                |
| <b>AVSETNING FOR FORPLIKTELSER</b>                            |                                                               |                                                         |                |
| <b>ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b>                                 |                                                               |                                                         |                |
| <b>KORTSIKTIG GJELD</b>                                       |                                                               |                                                         |                |
| Leverandørgjeld                                               |                                                               | 27 503                                                  | 2 890          |
| Skyldig offentlige avgifter                                   |                                                               | 6 352                                                   | 7 320          |
| Andre forpliktelser                                           | 5                                                             | 216 000                                                 | 216 000        |
| Annen kortsiktig gjeld                                        |                                                               | 14 263                                                  | 15 307         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>                                   |                                                               | <b>264 118</b>                                          | <b>241 518</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                                              |                                                               | <b>264 118</b>                                          | <b>241 518</b> |
| <b>Sum egenkapital og gjeld</b>                               |                                                               | <b>543 723</b>                                          | <b>892 683</b> |
| <div>Haugesund</div> <div>Styret i Haugesund Idrettsråd</div> |                                                               |                                                         |                |
| <div>Linh Hue Luong Thorsen</div> <div>styremedlem</div>      | <div>Helen Sunniva Wevang Hanssen</div> <div>styreleder</div> | <div>Tommy Haugsnes</div> <div>nestleder</div>          |                |
| <div>Terje Osmundsen</div> <div>styremedlem</div>             | <div>Irene Baug</div> <div>daglig leder</div>                 | <div>Vidar Laurits Kloster</div> <div>styremedlem</div> |                |
|                                                               | <div>Kristian Armas Kämäräinen</div> <div>styremedlem</div>   |                                                         |                |
| HAUGESUND IDRETTSRÅD                                          |                                                               | SIDE 4                                                  |                |

## **Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

### **DRIFTSINNTEKTER**

Inntektene består av tilskudd, reklameinntekter og medlemsavgifter. Inntektene bokføres fortløpene.

### **KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

### **FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### **Note 1 Virksomhetens art og lokalisering**

Haugesund Idrettsråd er et selskap der virksomheten omfatter Aktiviteter i idrettslag og -klubber. Selskapet er lokalisert i Haugesund kommune.

**Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor**

**LØNSKOSTNADER**

|                    | 2025           | 2024           |
|--------------------|----------------|----------------|
| Lønninger          | 146 100        | 129 486        |
| Arbeidsgiveravgift | 20 682         | 18 258         |
| Andre ytelser      | 7 446          | 983            |
| <b>Sum</b>         | <b>174 228</b> | <b>148 727</b> |

Selskapet har i 2025 sysselsatt 0 årsverk.

**PENSJONSFORPLIKTELSE**

Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. De har likevel opprettet dette i 2026.

**Note 3 Egenkapital**

|                      | Aksjekapital | Overkurs | Annen Innskutt egenkapital | Annen egenkapital | Sum egenkapital |
|----------------------|--------------|----------|----------------------------|-------------------|-----------------|
| Pr. 31.12.2024       | 0            | 0        | 0                          | 651 166           | 651 166         |
| Årets resultat       |              |          |                            | -371 560          | -371 560        |
| <b>Pr 31.12.2025</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>                   | <b>279 606</b>    | <b>279 606</b>  |

**Note 4 Bankinnskudd**

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 4 165.

**Note 5 Gjeld**

|                                        | 2025           | 2024           |
|----------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Avsetning</b>                       |                |                |
| Avsatt midler inkludering i idrettslag | 216 000        | 216 000        |
| <b>Sum</b>                             | <b>216 000</b> | <b>216 000</b> |

## Kontrollutvalgets rapport 2025

### Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Børseth, Rolf (03.09.1968), signert 17.04.2026 med Signicat Sign BANKID
- Heiberg, Jan Mikal (25.02.1957), signert 17.04.2026 med Signicat Sign BANKID



#### Det signerte dokumentet innholder

En forside med informasjon om signaturene, alle originaldokumenter og digitale signaturer.



#### Dokumentet er forseglet av Posten Bring

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Bring AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



#### Slik ser du at signaturene er gyldig

En digital signatur er kun gyldig digitalt. Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er signert av Posten Bring AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

## Kontrollutvalgets beretning for 2025

I henhold til NIFs lov § 2-12 avgir herved kontrollutvalget i Haugesund Idrettsråd sin beretning.

Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter Haugesund Idrettslags lov.

### Vi har utført følgende handlinger:

Vi har gjennomgått protokoll for Idrettsrådets årsmøte i 2025, styrereferater samt andre dokumenter utvalget har funnet det nødvendig å gjennomgå. Vi har fått alle opplysninger som vi har bedt om fra Idrettsrådets daglige leder og regnskapsfører. Vi har gjennomgått styrets årsberetning og det styrebehandlede årsregnskapet for 2025.

Vi har foretatt regnskapsrevisjon og kontrollert resultatregnskap, balanse og noter. Videre har vi gjennomført kontroller med basis i NIFs sjekkliste for kontrollutvalg. Denne vedlegges rapporten.

Regnskapet viser et underskudd på kr 371.560, og ved årsavslutning 2025 ble dermed den frie egenkapitalen redusert med samme beløp.

### Kontrollutvalget har følgende merknader til forvaltningen av Haugesund Idrettsråd:

Årsmøtet i 2025 vedtok at 5 % av LAM-midlene kunne benyttes for administrative formål dersom Haugesund Kommune bidro med samme beløp. Vi kan ikke se at dette der fulgt opp av styret.

Basert på det materialet vi har fått oss forelagt, er det ikke grunnlag for merknader ut over det som fremgår av denne beretningen.

### Kontrollutvalget har følgende merknader til det fremlagte regnskapet:

Vi merker oss at Idrettsrådets styre har fulgt opp kontrollutvalgets tidligere påpekning av at Idrettsrådets likviditetsreserve var høy i forhold til virksomheten. Dette er gjort gjennom utbetaling til medlemmene på totalt 424.000 kr., noe som er hovedårsaken til Idrettsrådets underskudd i 2025.

Vi registrerer at man i 2025 i motsetning til året før har fått tildelt midler til Folkepulsen fra Haugesund Kommune, og at dette årlige bidraget nå er avtafestet i ny samarbeidsavtale mellom kommunen og Idrettsrådet.

Regnskapskostnader er i 2025 vesentlig høyere enn budsjett / kostnader tidligere år. Vi forstår at dette har årsak i en endring i arbeidsfordeling mellom daglig leder og regnskapsleder samt noe oppryddingsarbeid knyttet til innkreving av medlemskontingent.

Vi videreformidler også en kommentar fra regnskapsfører om at bilag knyttet til tildelte midler fra Folkepulsen bør forbedres / tydeliggjøres.

Momskompensasjon utgjør et viktig inntektsbidrag. Denne dekker stort sett rådets administrasjonskostnader og gir rom for at tildelte midler kan gå uavkortet til aktivitet i idrettslagene og Folkepulsen.

Kontrollutvalget har for øvrig ingen merknader til det fremlagte regnskapet.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Børseth, Rolf (03.09.1968), 17.04.2026
- Heiberg, Jan Mikal (25.02.1957), 17.04.2026

Forseglet av



Posten Norge

---

### Konklusjon

Det er kontrollutvalget konklusjon at styret i Idrettsrådet har utført de oppgaver som det er tillagt etter loven, og kontrollutvalget anbefaler at styrets beretning og Haugesund Idrettsråds årsregnskap for 2025 godkjennes av årsmøtet.

Haugesund, 17. april 2026

Jan Heiberg, medlem

Rolf Børseth, medlem

Dokumentet er signert digitalt av:

- Børseth, Rolf (03.09.1968), 17.04.2026
- Heiberg, Jan Mikal (25.02.1957), 17.04.2026

Forseglet av



Posten Norge

## SJEKKLISTE FOR KONTROLLUTVAL I ORGANISASJONSLEDD UTAN ENGASJERT REVISOR – Haugesund Idrettsråd 2025

| INNLEIANDE VURDERING                                                                                                                                                             | KONTROLLERT/<br>UTFØRT | KOMMENTAR           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| <b>Rekneskapsreglar og bokføringsreglar</b>                                                                                                                                      |                        |                     |
| For idrettslag/idrettsråd/særkretsar/regionar: Har organisasjonsleddet meir enn 7 millionar i omsetning?                                                                         | Nei                    | Omsetning 4,05 MNOK |
| For idrettslag/idrettsråd/særkretsar/regionar: Har organisasjonsleddet egedelar med verdi over 20 millionar kroner eller eit gjennomsnittleg tal tilsette høgare enn 20 årsverk? |                        |                     |
| <a href="#">Dersom ja på nokre av desse spørsmåla, må organisasjonsleddet følgje rekneskapslova og engasjere revisor.</a>                                                        |                        |                     |
| Har organisasjonsleddet avgiftspliktig omsetning som overstig NOK 140 000 slik at det er momspliktig?                                                                            | Nei                    |                     |
| <a href="#">Dersom ja må organisasjonsleddet registrerast i momsregisteret og følgje bokføringslova og bokføringsforskrifta.</a>                                                 |                        |                     |

| KARTLEGGING AV ORGANISASJONSLEDDETS RUTINAR, INTERNKONTROLL, LØPANDE OPPFØLGING OSV. | KONTROLLERT/<br>UTFØRT | KOMMENTAR                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organisasjonsleddet sitt regelverk</b>                                            |                        |                                                                                                                                                                                                        |
| Har organisasjonsleddet ei lov som er i samsvar med NIF si lovnorm?                  | Ja                     | Oppdatert årsmøte 2025                                                                                                                                                                                 |
| <b>Forsikring</b>                                                                    |                        |                                                                                                                                                                                                        |
| Har organisasjonsleddet teikna underslagsforsikring?                                 | Ja                     | Bekreftet daglig leder                                                                                                                                                                                 |
| Har organisasjonsleddet forsikra anleggsmidlar og utstyr?                            | Nei                    | Ingen fysiske aktiva                                                                                                                                                                                   |
| Dersom organisasjonsleddet har tilsette, har det teikna yrkesskadeforsikring?        | Ja                     | Polise forelagt kontrollutvalget                                                                                                                                                                       |
| <b>Rekneskapssystem</b>                                                              |                        |                                                                                                                                                                                                        |
| Brakar organisasjonsleddet eit rekneskapssystem?<br>- Dersom ja, kva system?         | Ja                     | PowerOffice Go                                                                                                                                                                                         |
| Dersom nei, blir NIF sitt excel-ark for rekneskapsføring brukt (grense 600 bilag)?   |                        |                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rutinebeskrivingar for rekneskap</b>                                              |                        |                                                                                                                                                                                                        |
| Innhent rutineskildringar relatert til rekneskap frå rekneskapsførar.                | OK                     | Faktura kommer hovedsaklig inn som EHF eller via egen fakturamailadresse, deretter kontert av regnskapsfører og sendt daglig leder for godkjenning. Andre bilag sendes regnskapsfører av daglig leder. |
| <b>Bank og kreditt</b>                                                               |                        |                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Kven har tilgang til organisasjonsleddet sine bankkontoar (og bør nokon fjernast)?                                                                                                                                                                                 | Irene Baug<br>Tommy<br>Haugnes<br>Helen Hanssen | Regnskapsfører har lesetilgang, men kan ikke se hvem som disponerer kontoen.     |
| Kven har administratorrettar i banken og evt. delegerer rettar til andre?                                                                                                                                                                                          | Ikke klarlagt                                   |                                                                                  |
| Er det dobbeltfullmakt i banken på alle kontoane til organisasjonsleddet?                                                                                                                                                                                          | Ja                                              | Bekreftet regnskapsfører                                                         |
| Er alle bankkontoane registrert i organisasjonsleddet sitt namn?<br><i>Samanlikn bankkonti i rekneskapen og i nettbanken</i>                                                                                                                                       | Ja                                              | Bekreftet regnskapsfører                                                         |
| Har organisasjonsleddet kredittkort? I så fall, kven har tilgang?                                                                                                                                                                                                  | Ingen kredittkort                               | Bekreftet daglig leder                                                           |
| Har organisasjonsleddet lån? Dersom ja, er det stilt sikkerheit for lånet?                                                                                                                                                                                         | Nei                                             | Bekreftet regnskapsfører                                                         |
| Har organisasjonsleddet stilt garanti for lån til ein tredjepart?                                                                                                                                                                                                  | Nei                                             | Bekreftet regnskapsfører                                                         |
| <b>FORVALTNINGSREVISJON</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 | <b>KOMMENTAR</b>                                                                 |
| Er organisasjonsleddet sitt budsjett samla inn, ev. også budsjett for særrettsgrupper/greiner/seksjonar?                                                                                                                                                           | Ja                                              | Ikke budsjett for undergrupper                                                   |
| Får utvalet løpande oversendt protokollar frå styremøte?                                                                                                                                                                                                           | Ja                                              |                                                                                  |
| Får utvalet løpande oversendt avlagde rekneskapsrapportar?                                                                                                                                                                                                         | Nei                                             | Tatt opp med daglig leder, som vil videresende periodiske rapporter.             |
| Er styreprotokollar og rekneskapsrapportar gjennomgått?<br>Føreligg det vesentlege avvik mellom budsjett og rekneskap?<br>Er avvika forklart, og er eventuelle avvik som ikkje er forklart følgde opp?<br><i>Rekneskapen bør ajourførast minimum kvart halvår.</i> | Ja                                              | Vesentlige avvik diskutert med regnskapsfører og daglig leder i f.m. årsregnskap |
| Har utvalet løpande vurdert om organisasjonsleddet blir drive i samsvar med organisasjonsleddet sitt formål?                                                                                                                                                       | Ja                                              | Ikke løpende                                                                     |
| Har styret gjennomført vedtaka frå årsmøtet/tinget?                                                                                                                                                                                                                | Ja                                              | Ref. utvalgsrapport                                                              |
| Har utvalet meldt frå til styret om det er saker der utvalet har merknader til økonomistyring, forvaltning osv.?                                                                                                                                                   | Nei                                             | Kun i kontrollrapport til årsmøtet                                               |
| Har utvalet utarbeidd protokollar frå eigne møte?                                                                                                                                                                                                                  | Nei                                             | Kun kontrollrapport                                                              |

Det blir tilrådd at kontrollutvalet gjennomfører ei kartlegging av bankfullmakter, andre fullmakter og forsikringar osv. i starten av utvalsperioden, og at utvalet har dialog med styret og vurderer rekneskaps-/styremøterapportar i takt med at det har vore avlagt/avhalde.

| ÅRSOPPGJER/REKNEKAPSREVISJON                                                                                                                                                                                      | KONTROLLERT/UTFØRT | KOMMENTAR                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| <b>Anleggsmidler</b>                                                                                                                                                                                              |                    |                                    |
| Har organisasjonsleddet følgd fastsett grense for aktivisering av driftsmiddel, og er aktiverte driftsmiddel avskrivne over ein fornuftig avskrivningsplan?<br><i>Organisasjonsleddet vel sjølv denne grensa.</i> | Ikke relevant      | Ingen aktivisering av driftsmidler |
| Samsvarar bokført saldo for driftsmidla med organisasjonsleddet si anleggsversikt («anleggskartotek»)?                                                                                                            | Ikke relevant      |                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fordringar</b>                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                     |
| Samsvarar bokført verdi på organisasjonsleddet sine fordringar med underliggjande dokumentasjon?                                                                                                                                     | Ja            | Bekreftet regnskapsfører                                                            |
| Har utvalet gått gjennom organisasjonsleddet sine fordringar? Føreligg det eldre fordringar som etter utvalet si vurdering skulle vore betalt?<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Vurder tapsføring/tapsavsetning.</li> </ul> | Ja            | Det er ingen eldre fordringar, bare kortsiktige fordringar som er innbetalt i 2026. |
| Føreligg det fordringar som etter utvalet si vurdering framstår som unaturlege?                                                                                                                                                      | Nei           |                                                                                     |
| Skriv organisasjonsleddet fakturaer ved omsetning av varer og tenester?                                                                                                                                                              | Nei           | Bekreftet regnskapsfører                                                            |
| <b>Kontantbeholdning</b>                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                     |
| Samsvarar bokført kontantbeholdning med telleskjema pr. 31.12?                                                                                                                                                                       | Ikke relevant | Ingen kassabeholdning                                                               |
| <b>Bank</b>                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                     |
| Samsvarar rekneskapsførte banksaldoar med bankutskrifter (årsoppgåve) pr. 31.12?                                                                                                                                                     | Ja            | Bekreftet regnskapsfører                                                            |
| <b>Eigenkapital</b>                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                     |
| Samsvarar bokført eigenkapital med fjorårets eigenkapital +/- årets resultat? Om ikkje, må det kartleggjast kvifor.                                                                                                                  | Ja            |                                                                                     |
| <b>Gjeld til kredittinstitusjonar</b>                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                     |
| Er bokført saldo avstemt mot årsoppgåve frå långivar pr. 31.12?                                                                                                                                                                      | Ikke relevant | Ingen gjeld til kredittinstitusjoner                                                |
| <b>Leverandørgjeld</b>                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                     |
| Er bokført saldo avstemt mot leverandørreskontro? <i>Dersom organisasjonsleddet ikkje nyttar leverandørreskontro, avstem mot annan underliggjande dokumentasjon.</i>                                                                 | Ja            | Bekreftet regnskapsfører                                                            |
| Inneheld leverandørgjelda større unormale postar, til dømes postar med pluss-forteikn?<br>Vurder om desse er korrekt bokførte.                                                                                                       | Nei           |                                                                                     |
| <b>Skyldige offentlege avgifter</b>                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                     |
| Samsvarar skyldig arbeidsgjevaravgift/forskotstrekk med innrapportert for november/desember? Om ikkje, undersøk kvifor.                                                                                                              | Ja            | Bekreftet regnskapsfører                                                            |
| Samsvarar skyldig/tilgodehavande meirverdiavgift med netto innrapportert for november/desember?                                                                                                                                      | Ikke relevant |                                                                                     |
| <b>Annan kortsiktig gjeld</b>                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                     |
| Samsvarar skyldige feriepengar med feriepengelistene?                                                                                                                                                                                | Ja            | Bekreftet regnskapsfører                                                            |
| Er anna kortsiktig gjeld avstemt mot underliggjande dokumentasjon?                                                                                                                                                                   | Ja            | Bekreftet regnskapsfører                                                            |
| Framstår gjelda som rimeleg?                                                                                                                                                                                                         | Ja            |                                                                                     |
| <b>Andre postar</b>                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Er eventuelle andre poster avstemt i balansen mot underliggjande dokumentasjon?<br>Er det rimeleg at postane står oppførte i balansen?                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ja  | Bekreftet regnskapsfører<br><br>Avsetninger Folkepulsen, og andre balanse poster.                                         |
| <b>Lønn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                           |
| Har organisasjonsleddet oppfylt si lønnsopplysningsplikt og plikt til å berekne arbeidsgjevaravgift?<br>Innhent kvittering frå innrapportering til Altinn.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ja  | Bekreftet regnskapsfører                                                                                                  |
| <b>Inntekter</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                           |
| Er inntektskjelder organisasjonsleddet har (eller bør ha) kartlagt? For idrettslag kan dette til dømes vere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontingentinntekter.</li> <li>• Trenings- og aktivitetsinntekter.</li> <li>• Sponsorinntekter.</li> <li>• Sals-/utleigeinntekter.</li> <li>• Tilskot frå det offentlege og andre institusjonar.</li> <li>• Arrangementsinntekter.</li> <li>• Andre inntekter.</li> </ul> | Ja  | Inntektene består av tilskudd frå det offentlige og andre institusjoner, kontingent frå medlemmene samt momskompensasjon. |
| Er det innhenta eksternt grunnlag (dokumentasjon), og er vesentlege inntekstposter kontrollerte?<br>Andre inntekter blir kontrollerte på stikkprøvebasis eller ved overordna analyse.                                                                                                                                                                                                                                          | Ja  | Bekreftet regnskapsfører, som imidlertid ønsker bedre bilag m.h.t. tildelte midler fra folkepulsen.                       |
| Er rekneskapsbilaga nummererte og systematiserte på ein ryddig måte?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ja  | Bekreftet regnskapsfører                                                                                                  |
| <b>Kostnader</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                           |
| Har utvalet plukka ut eit utval vesentlege kostnadstransaksjonar og kontrollert følgjande? <ul style="list-style-type: none"> <li>• At vedlegget er attestert i samsvar med vedteken attestasjonsrutine.</li> <li>• At kostnaden er dokumentert med avtale, faktura, kvittering eller liknande.</li> <li>• At bilaget er bokført på rett avdeling/gruppe og på ein konto der kostnaden naturleg høyrer heime.</li> </ul>       | Nei |                                                                                                                           |
| Er bilaga nummererte og systematiserte på ein ryddig måte?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ja  | Bekreftet regnskapsfører                                                                                                  |
| <b>Presentasjon offisielt rekneskap (resultat, balanse, notar)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                           |
| Har organisasjonsleddet utarbeidd ein årsrekneskap for perioden 01.01–31.12 som minst inneheld: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultatrekneskap (oppstilling av inntekter og kostnader for heile organisasjonsleddet).</li> <li>2. Balanse (oppstilling av egedelar og gjeld).</li> <li>3. Noteopplysningar.</li> </ol> Resultatrekneskapen bør ha ein eigen kolonne for budsjettet.                               | Ja  | Budsjettkolonne mangler i selve årsregnskapsdokumentet men er med i regnskapsrapport forelagt kontrollutvalget.           |
| Samsvarar tala presenterte i årsrekneskapen med underliggjande rekneskapsrapportar frå rekneskapssystemet, og er kontoane tatt med i ei rekneskapslinje der dei naturleg høyrer heime?                                                                                                                                                                                                                                         | Ja  |                                                                                                                           |
| Er organisasjonsleddet sine grupper/avdelingar (greiner/seksjonar) presenterte i årsrekneskapen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nei | Avd. regnskap for hhv Folkepulsen og                                                                                      |

External

|                                                                                                                                                                                       |    |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |    | Idrettsrådet forelagt kontrollutvalget          |
| Samsvarar tala i kolonnen for budsjett med vedteke budsjett?                                                                                                                          | Ja | Ja, kan leses av underliggende regnskapsrapport |
| Samsvarar noteinformasjonen med resultat og balanse?                                                                                                                                  | Ja |                                                 |
| <b>Årsrapport</b>                                                                                                                                                                     |    |                                                 |
| Har organisasjonsleddet utarbeidd ein årsrapport? Kontroller at denne ikkje inneheld vesentlege feil, og at den gir eit rett bilete av organisasjonsleddet for den aktuelle perioden. | Ja | Årsrapport ikke kontrollert.                    |
| Har utvalet avklara med rekneskapsfører om rekneskapen er forsvarleg og gir eit rett bilete av organisasjonsleddet si verksemd?                                                       | Ja | Bekreftet regnskapsfører                        |

|                                                                                                                                               |    |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------|
| <b>Kontrollutvalet sin rapport mm.</b>                                                                                                        |    |                                              |
| I samband med årsavslutning skal utvalet gi ein rapport til årsmøtet/tinget.<br>• <i>Årsrapporten bør ta utgangspunkt i NIF sitt framlegg</i> | OK | Beretning utarbeides og forelegges årsmøtet. |

|                                                                                                                            |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| <b>Fråsegner til saker som skal handsamast på årsmøtet/tinget</b>                                                          |    |  |
| Har utvalet fått tilsendt alle saker som skal handsamast på årsmøtet/tinget og har det gitt fråsegner til nokon av sakene? | Ja |  |

## **Sak 10 – Behandling av forslag til Handlingsplan**

**Forslag fra styret:**

**Handlingsplan 2026 – 2027 godkjennes.**

# Handlingsplan for Haugesund idrettsråd

## Årsmøteperioden 2026-2027

### Idrettsrådets oppgaver:

- Arbeide for best mulig forhold for idretten i Haugesund
- Styrke idrettens rolle og rammevilkår i lokalsamfunnet
- Være en møteplass og utviklingsarena i skjæringspunktet mellom offentlig og frivillig virke
- Være arena for samarbeid mellom lagene og de kommunale myndigheter
- Foreta prioriteringer på vegne av idrettslagene
- Dokumentere og synliggjøre idrettens lokale omfang
- Være et talerør på vegne av idrettsklubbene i kommunale og sentrale fora

### Prioriterte hovedområder 2026-2027

- Jobbe for bedre parkeringsforhold i idrettsparken
- Jobbe for at idrett blir ett prioritert område og synliggjort i de forskjellige parti programmene inn mot valget
- Bidra til videreutvikling av idrettsparken og påse at alle aktørers behov synliggjøres
- Være et talerør for å understreke behovet og viktigheten av å bygge ny svømmehall
- Støtte tiltak som kan bidra til redusert frafall blant barn og unge i idrettslagene
- Støtte tiltak som bidrar til økt inkludering i idrettslagene
- Samhandling med kommunen
- Samhandling med idrettslagene

### Samhandling med kommunen

Haugesund idrettsråd ønsker å fortsatt videreutvikle dialogen med idrettslagene og være en viktig støttespiller for disse. Vi ønsker en god dialog med alle idrettslagene i kommunen. Idrettsrådet vil fortsette med en åpen og tillitsvekkende dialog med idrettslagene, så de i enda større grad ser nytten av å bruke idrettsrådet som hjelp og samtalepart.

### Tiltak

- Invitere til felles medlemsmøte med idrettslagene
- Være tilgjengelig for deltagelse og støtte for idrettslagene, og ha lav terskel for dialogmøter med idrettslagene både med og uten administrasjonen i kommunen
- Invitere representant fra Haugesund kommune til styremøtene for informasjon
- Være rådgivere og fremme samarbeid i kontroversielle saker
- Utvikle nettsidene til Idrettsrådet
- Innkalle alle klubber til ett felles informasjons/samarbeidsmøte høst 26

## Utbygging og vedlikehold av idrettsanlegg

Det er avgjørende at kommunen sikrer nødvendig utbygging og vedlikehold av idrettsanlegg i kommunen og at områder og tomter avsettes for fremtidige idrettsformål.

### Tiltak

- Fortsette arbeidet mot kommunen for realisering av prioriterte anlegg
- Være en aktiv pådriver i kommunale planprosesser som berører idrett, og arbeide med å identifisere og sette av arealer til idrettsformål
- Involvere oss i, og gi uttalelser i, reguleringsplaner for å ivareta idrettens interesser
- Følge opp vedtatte kommunale tiltak og planer og sikre at idrettsformål ivaretas
- Samarbeid med idrettsråd i nabokommunene i forbindelse med interkommunale anlegg

**Sak 11 – Fastsette tildelingskriterier for Lokale aktivitetsmidler (LAM) basert på Kulturdepartementets kriterier, NIFs krav og anbefalinger, samt lokale forhold**

**Forslag fra styret:**

**Tildelingskriterier for Lokale aktivitetsmidler (LAM) godkjennes.**

Grunnlaget for fordeling av midler

Basisgrunnlaget for idrettsrådets fordeling skal baseres på tallgrunnlaget fra samordnet rapportering fra foregående år.

**Styret foreslår at følgende tildelingskriterier blir benyttet av Haugesund Idrettsråd:**

1. Inntil 5% av lokale aktivitetsmidler kan benyttes til administrative oppgaver under forutsetning om at Haugesund kommune stiller med tilsvarende beløp.
2. Midlene blir fordelt etter godkjente medlemstall 6-12 og 13-19 år. For medlemmer som er 6-12 år får klubbene tildelt 1/3 av det som blir tildelt og for medlemmer som er 13-19 år får klubbene tildelt det resterende av det som blir tildelt.
3. Styret gis fullmakt til å endre kriterier dersom det kommer endringer fra NIF.

## **Sak 12 – Behandle saker som fremgår av godkjent saksliste**

### **12.1 Godkjenning av lov for Haugesund idrettsråd – Ny lov pr. 2026**

**Forslag fra styret:**

**Ny lov for Haugesund idrettsråd godkjennes.**

## LOVNORM FOR IDRETTSRÅD

Vedtatt av Idrettsstyret ~~131223~~ [161225](#) med ikrafttredelse 010124~~6~~.

### LOV FOR [NAVN PÅ IDRETTSRÅDET]

Sist endret [dato]

#### § 1 Formål og oppgaver

For regler om idrettsrådets formål, oppgaver og myndighet, gjelder [NIFs lov § 8-2](#), samt [NIFs lov §§ 2-2](#) og [2-3](#). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idrettstinget.

#### § 2 Organisasjon

- (1) Idrettsrådet er et felles organ for idrettslag som er tilsluttet idrettsrådet og er medlem av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Idrettsråd opprettes, sammenslås og oppløses av idrettskretsen, som også fastsetter idrettsrådets grenser.
- (3) For regler om idrettsrådets plikt til å overholde NIF og idrettskretsens regelverk og vedtak, gjelder [NIFs lov §§ 2-2](#) og [2-3](#).

#### § 3 Kontingent

For regler om kontingent, gjelder [NIFs lov § 8-4](#).

#### § 4 Kjønnssfordeling

For regler om kjønnssfordeling i styre, råd, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting, gjelder [NIFs lov § 2-4](#).

#### § 5 Valgbarhet og representasjonsrett

For regler om valgbarhet og representasjonsrett, gjelder § 11 og [NIFs lov §§ 2-5](#), [2-6](#), [2-7](#).

#### § 6 Inhabilitet

For regler om inhabilitet, gjelder [NIFs lov § 2-8](#).

#### § 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder [NIFs lov § 2-9](#).

## **§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse**

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder [NIFs lov § 2-10](#).

## **§ 9 Regnskaps- og revisjon mv.**

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder [NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13](#) og [2-14](#).

## **§ 10 Årsmøtet**

- (1) Årsmøtet er idrettsrådets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av juni måned.
- (2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og [NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20](#).

## **§ 11 Møterett, talerett, forslagsrett og stemmerett**

- (1) Forslagsrett til årsmøtet:
  - a) Styret
  - b) Et representasjonsberettiget idrettslag
  - c) Møteberettiget komité/utvalg, i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- (2) Møterett, talerett, forslagsrett og stemmerett på årsmøtet:
  - a) Styret
  - b) Representanter fra idrettslag etter følgende skala: [fyll inn skala som bør gi like vilkår for representasjon for alle idrettslag, inkludert bedriftsidrettslag]

Representanter må være valgt på årsmøte i idrettslaget eller oppnevnt av styret.

For representasjonsrett for idrettslag, gjelder [NIFs lov § 10-3 \(1\)](#).
- (3) Møterett, talerett og forslagsrett på årsmøtet i saker som ligger innenfor utvalget/komiteens arbeidsområde:
  - a) Kontrollutvalgets medlemmer
  - b) Valgkomiteens medlemmer
- (4) Møterett og talerett på årsmøtet:
  - a) Representant fra idrettskretsen og NIF
  - [b) Revisor i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.]

## **§ 12 Årsmøtets oppgaver**

Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne de fremmøtte representantene
2. Velge dirigent(er)
3. Velge protokollfører(e)

- 
4. Velge to representanter til å underskrive protokollen
  5. Godkjenne forretningsorden
  6. Godkjenne innkallingen
  7. Godkjenne saklisten
  8. Behandle beretning for idrettsrådet.
  9. Behandle
    - a. idrettsrådets regnskap
    - b. styrets økonomiske beretning
    - c. kontrollutvalgets beretning
    - d. eventuell beretning fra engasjert revisor
  10. Behandle forslag til arbeidsprogram. Drøfte og prioritere planer for anleggsutbygging og aktivitetsutvikling.
  11. Fastsette tildelingskriterier for Lokale aktivitetsmidler (LAM) basert på Kulturdepartementets kriterier, NIFs krav og anbefalinger, samt lokale forhold
  12. Behandle saker som fremgår av godkjent sakliste
  13. Vedta idrettsrådets budsjett
  14. Foreta følgende valg:
    - a) Styre med leder, nestleder og [antall (minst ett)] styremedlem[mer] [og [antall] varamedlem[mer]]
    - b) Kontrollutvalg med leder og [antall (minst ett)] medlem[mer] [og [antall] varamedlem[mer]]
    - c) Representanter til idrettskretstinget, eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
    - d) Valgkomité med leder, [antall (minst ett)] medlem[mer] og [antall (minst ett)] varamedlem[mer]

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1.varamedlem, 2.varamedlem osv.

15. Ev. beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere idrettsrådets regnskap.

For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder [NIFs lov § 2-21](#).

### **§ 13 Idrettsrådets styre**

- (1) Idrettsrådet ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettsrådet utad.
- (2) Styret er idrettsrådets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 12 og [NIFs lov § 2-22](#).
- (3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettsrådet virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:
  - at idrettsrådets formål ivaretas

- forsvarlig organisering av idrettsrådets virksomhet og økonomistyring, herunder å vurdere idrettsrådets forsikringsbehov og tegne nødvendige forsikringer
  - at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettsrådets lov og årsmøtets vedtak
  - gi uttalelse til idrettskretsen ved opptak av nye idrettslag i NIF
- (4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- (5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- (6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.
- § 14 Kontrollutvalg og valgkomité**
- (1) For regler om kontrollutvalget, gjelder [NIFs lov § 2-12](#). [Kontrollutvalget arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]
- (2) For regler om valgkomiteen, gjelder [NIFs lov § 2-18](#). [Valgkomiteen arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]
- § 15 Lovendring**
- For regler om lovendring, gjelder [NIFs lov § 2-2](#).
- § 16 Oppløsning**
- Idrettsrådet kan bare oppløses av idrettskretsen. Ved oppløsning eller annet opphør av idrettsrådet tilfaller idrettsrådets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen.

### **Sak 13 - Fastsette medlemskontingent 2027**

**Forslag fra styret:**

**Medlemskontingenten for 2027 beholdes uendret og settes til  
NOK 1.000,- pr. klubb.**

## **Sak 14 – Vedta idrettsrådets budsjett**

**Forslag fra styret:**

**Årsmøte godkjenner styrets forslag til budsjett for 2026.**

# Budsjett 2026

| Kontonr                        | Tekst                                                     | Budsjett 2026    | Resultat 2025    | Budsjett 2025    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>DRIFTSINNTEKTER</b>         |                                                           |                  |                  |                  |
| 3400                           | Offentlig driftstilskudd Haugesund Kommune                | 3 020 000        | 3 020 685        | 3 000 000        |
| 2401                           | Rogaland Idrettskrets                                     | 20 000           |                  |                  |
|                                | <i>Sum tilskudd</i>                                       | <i>3 040 000</i> | <i>3 020 685</i> | <i>3 000 000</i> |
| 3410                           | Spillemidler overført via NIF                             | 490 000          | 343 491          | 400 000          |
| 3412                           | Kommunalt tilskudd/Folkepulsen                            | 170 000          | 170 000          | 170 000          |
| 3413                           | Fylkeskommunale tilskudd                                  | 150 000          | 150 000          | 150 000          |
|                                | <i>Sum tilskudd folkepulsen og inkludering idrettslag</i> | <i>810 000</i>   | <i>663 491</i>   | <i>720 000</i>   |
| 3414                           | Sparebankstiftelsen SR-bank                               |                  |                  |                  |
| 3200                           | Medlemsavgift idrettslag                                  | 54 000           | 51 000           | 55 000           |
| 3420                           | Momskompensasjon (8%)                                     | 354 553          | 320 100          | 300 000          |
| 3425                           | Reklameinntekter                                          |                  |                  |                  |
|                                | <i>Sum andre inntekter</i>                                | <i>408 553</i>   | <i>371 100</i>   | <i>355 000</i>   |
| <b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>     |                                                           | <b>4 258 553</b> | <b>4 055 276</b> | <b>4 075 000</b> |
| <b>DRIFTSKOSTNADER</b>         |                                                           |                  |                  |                  |
| 4070                           | Utdeling overskudd                                        |                  | 424 000          |                  |
| 4080                           | Tilskudd Folkepulsen til fordeling etter søknad           | 810 000          | 641 600          | 720 000          |
| 4081                           | Utdelt Kommunalt driftstilskudd                           | 3 020 000        | 3 020 685        | 3 000 000        |
| 4090                           | Endring avsatt Folkepulsen                                | -                | -                | -                |
|                                | <i>Sum varekostnader</i>                                  | <i>3 830 000</i> | <i>4 086 285</i> | <i>3 720 000</i> |
| 5000                           | Lønn til ansatte                                          | 120 000          | 130 000          | 130 000          |
| 5092                           | Feriepenger                                               | 12 240           | 13 800           | 15 000           |
| 5093                           | Feriepenger over 60 år                                    | 460              | 2 300            |                  |
| 5280                           | Annen fordel i arbeidsforhold                             | -                | -                | 3 000            |
| 5390                           | Annen oppg.pl. godtgjørelse                               | -                | -                | 2 000            |
| 5400                           | Arbeidsgiveravgift                                        | 17 040           | 18 412           | 20 000           |
| 5405                           | Arbeidsgiveravg. av påløpne feriepenger                   | 1 738            | 2 270            | 2 000            |
| 5420                           | Innberetningspliktig pensjonskostnad                      | 15 000           |                  |                  |
| 5900                           | Gaver til ansatte                                         |                  | -                |                  |
| 5920                           | Yrkesskadeforsikring                                      | 1 000            | 918              |                  |
| 5952                           | Innberetning OTP/AFP                                      |                  |                  |                  |
| 5953                           | Motkonto Innberetning OTP/AFP                             |                  |                  |                  |
| 5990                           | Annen personalkostnad                                     | 7 000            | 6 528            |                  |
|                                | <i>Sum lønnskostnader</i>                                 | <i>174 478</i>   | <i>174 228</i>   | <i>172 000</i>   |
|                                | <i>Sum kostnader arbeidskraft</i>                         | <i>174 478</i>   | <i>174 228</i>   | <i>172 000</i>   |
|                                | <i>Sum kostnader lokaler</i>                              | <i>-</i>         | <i>-</i>         | <i>-</i>         |
| 6420                           | Leie datasystemer                                         | 21 000           | 20 407           | 12 000           |
|                                | <i>Sum leie datasystemer</i>                              | <i>21 000</i>    | <i>20 407</i>    | <i>12 000</i>    |
| 6430                           | Leie postboks                                             | 1 600            | 1 539            | 1 500            |
|                                | <i>Sum leie maskiner og utstyr</i>                        | <i>1 600</i>     | <i>1 539</i>     | <i>1 500</i>     |
| 6552                           | Programvareanskaffelser                                   | 5 000            | 4 575            | 7 000            |
| 6590                           | Annet driftsmateriale                                     | 8 000            | 7 284            |                  |
|                                | <i>Sum kostnadsførte anskaffelser</i>                     | <i>13 000</i>    | <i>11 859</i>    | <i>7 000</i>     |
| 6705                           | Regnskapshonorar                                          | 80 000           | 71 563           | 45 000           |
|                                | <i>Sum eksterne honorarer</i>                             | <i>80 000</i>    | <i>71 563</i>    | <i>45 000</i>    |
| 6800                           | Kontorrekvisita                                           | 500              |                  | 200              |
| 6860                           | Møter, reiseutgifter og kursutgifter                      | 20 000           | 35 352           | 10 000           |
| 6900                           | Telefon                                                   | 4 000            | 3 600            | 2 700            |
|                                | <i>Sum kontorkostnader</i>                                | <i>24 500</i>    | <i>38 952</i>    | <i>12 900</i>    |
| 7100                           | Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig                           | 4 000            |                  | 4 000            |
| 7140                           | Reisekostnad, ikke oppg.pliktig                           | 2 000            | 2 065            | 2 000            |
| 7150                           | Diettkostnad, oppgavepliktig                              | 2 000            |                  | 2 000            |
| 7160                           | Diettkostnad, ikke oppg.pliktig                           | 200              |                  | 200              |
|                                | <i>Sum reise, diett, bilgodtgj</i>                        | <i>8 200</i>     | <i>2 065</i>     | <i>8 200</i>     |
| 7320                           | Reklameannonser                                           | -                | 19 675           | -                |
|                                | <i>Sum salgs- og reklamekostnader</i>                     | <i>-</i>         | <i>19 675</i>    | <i>-</i>         |
| 7360                           | Representasjon, ikke fradragsberettiget                   |                  |                  |                  |
|                                | <i>Sum Representasjon,</i>                                | <i>-</i>         | <i>-</i>         | <i>-</i>         |
| 7420                           | Gaver, fradragsberettiget                                 | -                | -                | -                |
|                                | <i>Gaver og kontingenter</i>                              | <i>-</i>         | <i>-</i>         | <i>-</i>         |
| 7500                           | Forsikringspremie                                         | 5 000            | 2 120            |                  |
| 7770                           | Bank og kortgebyrer                                       | 3 000            | 3 216            | 3 000            |
| 7771                           | Øreavrundning                                             |                  | 1                |                  |
| 7790                           | Annen kostnad m/fradrag                                   |                  |                  |                  |
| 7830                           | Tap på fordringer                                         |                  | -                |                  |
|                                | <i>Sum andre kostnader</i>                                | <i>8 000</i>     | <i>5 335</i>     | <i>3 000</i>     |
|                                | <i>Sum andre driftskostnader</i>                          | <i>330 778</i>   | <i>345 623</i>   | <i>261 600</i>   |
| <b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>     |                                                           | <b>4 160 778</b> | <b>4 431 908</b> | <b>3 981 600</b> |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>          |                                                           | <b>97 775</b>    | <b>- 376 632</b> | <b>93 400</b>    |
| <b>FINANSINNT. OG -KOSTN.</b>  |                                                           | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
| 8050                           | Renteinntekt bankinnskudd                                 |                  | 5 072            |                  |
| 8070                           | Annen finansinntekt                                       |                  |                  |                  |
|                                | <i>Sum finansinntekter</i>                                | <i>-</i>         | <i>5 072</i>     | <i>-</i>         |
| 8155                           | Rentekostnad leverandørgjeld                              |                  |                  |                  |
|                                | <i>Sum finanskostnader</i>                                | <i>-</i>         | <i>-</i>         | <i>-</i>         |
| <b>SUM NTO. FINANSPOSTER</b>   |                                                           | <b>-</b>         | <b>5 072</b>     | <b>-</b>         |
| <b>ORD. RESULTAT FØR SKATT</b> |                                                           | <b>97 775</b>    | <b>- 371 560</b> | <b>93 400</b>    |
| annet                          |                                                           |                  |                  |                  |
| <b>EKSTRAORDINÆRE POSTER</b>   |                                                           |                  |                  |                  |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>             |                                                           | <b>97 775</b>    | <b>- 371 560</b> | <b>93 400</b>    |

## Sak 15 – Valg

### 15.a Valg av styre

Valgkomiteen har bestått av leder Jon Helge Lindgren, medlem Andre Eilertsen og varamedlem Åse Karin Brynjelfsen.

| Styre:       | Navn                  | Innstilling      | Klubb                              |
|--------------|-----------------------|------------------|------------------------------------|
| Leder        | Helen Wevang Hanssen  | På valg for 1 år | Haugesund Turnforening             |
| Nest leder   | Tommy Haugsnes        | Ikke på valg     | Haugesund Ishockeyklubb<br>Segulls |
| Styremedlem  | Liv Auestad           | På valg for 2 år | Haugesund Rideklubb                |
| Styremedlem  | Terje Osmundsen       | Ikke på valg     | Sportsklubben Haugar               |
| Styremedlem  | Vidar Kloster         | Ikke på valg     | Haugesund Volleyballklubb          |
| Styremedlem  | Kristian Kämäräinen   | Ikke på valg     | Haugesund Svømmeklubb              |
|              |                       |                  |                                    |
| Varamedlem 1 | Anna Margrete Ydstebø | På valg for 1 år | Haugesund Idrettslag Friidrett     |
| Varamedlem 2 | Olafur Gislason       | På valg for 1 år | Idrettslaget Rival                 |

### 15.b Valg av kontrollutvalget

|                    |        |                  |  |
|--------------------|--------|------------------|--|
| Jan Mikael Heiberg | Medlem | Ikke på valg     |  |
| Rolf Børseth       | Medlem | På valg for 2 år |  |
| Trude Frøyland     | Medlem | På valg for 2 år |  |

### 15.c Valg av representanter til idrettskretstinget eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene

Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter, ref. Lov for Haugesund Idrettsråd, §13 (5).

**Idrettsrådet fremmer forslag om at Årsmøtet gir styret fullmakt til å peke ut hvem som skal representere idrettsrådet på idrettskretstinget.**

### 15.d Valg av valgkomiteen

|                        |        |                  |                        |
|------------------------|--------|------------------|------------------------|
| Linh Hue Luong Thorsen | Medlem | På valg for 2 år | Haugesund Karate Klubb |
| Andre Eilertsen        | Medlem | På valg for 1 år | Idrettslaget Rival     |