

**Årsmøte**  
**Haugesund Idrettsråd**  
**2025**

## Sak 5 – Godkjenne forretningsorden

### Forslag til vedtak:

*Årsmøtet vedtar følgende forretningsorden:*

1. Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten.
2. Protokollen føres av den valgte sekretæren
3. Ingen representant gis rett til ordet mer enn 3 ganger i samme sak. Med unntak for innledningsforedrag settes taletiden til: 5 min. første gang og 3 min. andre gang og 2 min. tredje gang.
4. Dirigent kan forkorte taletiden og sette strek for talelisten etter behov
5. Representanter som forlanger ordet til forretningsorden har 1 min. taletid.
6. Alle forslag må leveres skriftlig til dirigenten, og være undertegnet med representantens navn. Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten. Tidligere forslag kan ikke trekkes tilbake og nye forslag ikke settes fram etter at strek er satt, eller saken er tatt opp til votering.
7. Alle vedtak og valg avgjøres med alminnelig flertall, bortsett fra de unntak NIFs lov og i idrettslagets lov norm fastsetter. Alle valg der det foreligger flere enn ett forslag foregår skriftlig eller om det stilles krav om det. Blanke stemmesedler teller ikke, og stemmene regnes ikke som avgitt. Øvrige avstemminger foregår på ett av følgende måter:
  1. Håndsopprekning (For/mot eventuelt bare mot)
  2. Stilltiende bifall (det spørres om noen er i mot, vedtaket bankes)
  3. Ved akklamasjon
8. I protokollen føres det inn hvem som har hatt ordet i sakene, forslag og vedtak med antall stemmer for og imot.

## **Sak 6 - Innkalling Årsmøtet 2025**

**Haugesund Idrettsråd la frem innkalling til årsmøtet i Haugesund Idrettsråd 2025 for godkjenning:**

Idrettslagene i Haugesund  
Idrettsavdelingen i Haugesund Kommune  
Rogaland Idrettskrets  
Rogaland Bedriftsidrett

### **INNKALLING TIL ÅRSMØTE I HAUGESUND IDRETTSRÅD**

Styret i Haugesund Idrettsråd kaller inn sine medlemsklubber til Årsmøte 2025.

Tidspunkt: 28. april 2025, kl 18:00  
Sted: Auditoriet, Haugesund Toppidrettsgymnas

Saker som ønskes tatt opp på årsmøte må sendes styret innen 11. april 2025.

Sakene sendes til Haugesund Idrettsråd, [post@haugesundidrettsrad.no](mailto:post@haugesundidrettsrad.no)

Fullstendig saksliste med alle saksdokumenter vil bli gjort tilgjengelig for idrettslagene senest en uke før årsmøtet på Idrettsrådets sin hjemmeside på <https://www.xn--idrettsrd-d3a.no/rogaland/idrettsrad/idrettsrad/haugesund/> og videre vil sakslisten bli offentliggjort på Idrettsrådet sin FB-side. Til informasjon vil det ikke bli levert ut saksdokumenter på selve møtet.

Representasjonsberettigede idrettslag har møterett, talerett og forslagsrett.

For mer informasjon om årsmøtet samt regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv., se Haugesund Idrettsråd sin lov på [www.idrettsrad.no](http://www.idrettsrad.no).

Ved spørsmål som gjelder årsmøtet, kan daglig leder Irene Baug kontaktes på telefon: 99573970.

Vi ser frem til et konstruktivt og engasjert møte.

Med vennlig hilsen

Helen W Hanssen  
Styrets leder

**Idrettsrådet fremmer forslag om å godkjenne innkalling som presentert.**

## **Sak 7 – Saksliste**

### **Forslag til vedtak:**

Årsmøtet vedtar følgende saksliste:

Idrettsklubber og lag i Haugesund  
Idrettsavdelingen i Haugesund Kommune  
Rogaland Idrettskrets  
Rogaland Bedriftsidrettskrets



# Årsmøte

## Haugesund Idrettsråd

Årsmøte i Haugesund Idrettsråd mandag 28. april 2025

Sted: Auditoriet, Haugesund Toppidrettsgymnas

Saksliste:

|      |                                                                                                                                                                |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |                                                                                                                                                                |  |
| 1.   | Godkjenning av de fremmøtte representantene                                                                                                                    |  |
| 2.   | Valg av dirigent                                                                                                                                               |  |
| 3.   | Valg av protokollfører                                                                                                                                         |  |
| 4.   | Valg av to representanter til å underskrive protokollen                                                                                                        |  |
| 5.   | Godkjenning av forretningsorden                                                                                                                                |  |
| 6.   | Godkjenning av innkalling                                                                                                                                      |  |
| 7.   | Godkjenning av sakslisten                                                                                                                                      |  |
| 8.   | Behandling av beretning for idrettsrådet<br>- Vedlegg ny samarbeidsavtale med Haugesund Kommune                                                                |  |
| 9.   | Behandling av Idrettsrådets regnskap, styrets økonomiske beretning<br>og kontrollutvalgets beretning                                                           |  |
| 10.  | Behandle av forslag til arbeidsprogram                                                                                                                         |  |
| 11.  | Fastsette tildelingskriterier for Lokale aktivitetsmidler (LAM) basert på<br>Kulturdepartementets kriterier, NIFs krav og anbefalinger, samt lokale<br>forhold |  |
| 12.  | Behandle saker som fremgår av godkjent saksliste                                                                                                               |  |
| 12.1 | Godkjenning av lov for Haugesunds Idrettsråd – Ny lov pr 2025                                                                                                  |  |
| 13.  | Fastsette medlemskontingent 2026                                                                                                                               |  |
| 14.  | Vedta Idrettsrådets budsjett                                                                                                                                   |  |
| 15.  | Valg                                                                                                                                                           |  |

|      |                                                                                                       |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 15.a | Valg av styre                                                                                         |  |
| 15.b | Valg av kontrollutvalget                                                                              |  |
| 15.c | Valg av representanter til idrettskretstinget eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene |  |
| 15.d | Valg av valgkomiteen                                                                                  |  |

## **Sak 8 – Behandle beretning for idettsrådet**

### **Forslag til vedtak:**

Årsmøtet vedtar følgende beretning fra Haugesund Idrettsråd 2024.



## Årsberetning fra Styret i Haugesund Idrettsråd 2024



*Haugesund Idrettsråd representerer pr. i dag 53 idrettslag med til sammen ca. 13776 medlemmer. I tillegg kommer de 12 lagene som er med i Bedriftsidretten i Haugesund. Det er foreløpig ingen av bedriftsidrettslagene som har benyttet seg av mulighetene til å bli betalende medlem i idrettsrådet.*

### **Styret har fra årsmøte i 2024 bestått av følgende:**

|              |                             |                                  |
|--------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Leder        | Helen W. Hanssen            | Haugesund Turnforening           |
| Nestleder    | Tommy Haugsnes              | Haugesund Ishockeyklubb Seagulls |
| Styremedlem  | Terje Osmundsen             | Sportsklubben Haugar             |
| Styremedlem  | Bent Jacobsen               | Plogen                           |
| Styremedlem  | Linh Hue Luong Thoren       | Haugesund Karate klubb           |
| Styremedlem  | Kjetil Rein                 | Haugesund Hurricanes (nedlagt)   |
| Varamedlem 1 | Birgitte Wendelboe Johansen | Haugesund Rideklubb              |
| Varamedlem 2 | Andre Eilertsen             | Sportsklubben Rival              |

### **Styrets virksomhet 2024**

- Gjennomført Årsmøte 22. april 2024
- Styret har gjennomført 11 styremøter i 2024
- Deltatt på møter i regi av Rogaland Idrettskrets
- Møter med oppfølging av Folkepulsen Haugesund
- Møter med klubber/lag i kommunen i ulike sammenhenger
- Deltatt på møte med ordfører og leder av idrettsenheten for tildeling av Idrettsstipend, Idrettsprisen og Idrettens hederspris.
- Deltatt på møter angående fordeling av treningstider - innendørs og utendørs anlegg. Har også hatt dialog med fylkeskommunen om treningstider i fylkeskommunale idrettshaller.
- Fordelt og utbetalt Kommunalt Driftstilskudd; sum: 2 882 000kr
- Utbetalt midler som ble fordelt av Folkepulsen
- Fordelt lokale aktivitetsmidler (LAM), tidligere kalt tippemidler, etter fordelingsnøkkel.
- Idrettsrådet har et godt samarbeid med Idrettsenheten v/ Kjetil Lande som møter på de fleste styremøtene og informerer om HKs arbeid, og får informasjon om saker Haugesund Idrettsråd jobber med
- Utarbeidet og signert ny samarbeidsavtale med kommunen
- Deltatt på møte vedkommende idrettsturisme
- Deltatt på møtet ang Haugalandsløftet
- Møter med andre IR på Haugalandet, kalt Sonemøter
- Deltatt på styrekurs sonevis 3/9 i Vindafjord ledet av Lars E Holum
- Arrangert Idrettskonferanse i samarbeid med IR Tysvær, Karmøy, RI og Visit Haugesund på Quality Hotel Maritime hotell 11/4
- Innkalt alle klubber og gjennomført høringsmøte for de fremmøtte ift endringer av idrettsparken. Etter dette sendt samlet innspill til Haugesund Kommune.
- Markert sommer og juleavslutning ved at daglig leder, Kjetil Lande og styret spiste middag ute.

### **Saker som har vært til behandling i styret**

- Ulike saker relatert til nytt svømmeanlegg og nye idrettshaller

- Fordeling av treningstider innendørs og utendørs.
- Ulike saker tilknyttet planer om utvidelse/endring av idrettsanlegg.
- Fordeling av Kommunalt driftstilskudd. Midlene fordeles ut fra andel barn og unge som er medlemmer i idrettslagene.
- Fordeling av lokale aktivitetsmidler (LAM). Som med Kommunalt driftstilskudd fordeles midlene ut fra medlemstall i idrettslagene. Utbetaling foretas av Rogaland Idrettskrets (RIK)
- Utbetalt ekstramidler fra KUD.
- Idrettsrådet får mange saker til orientering. Disse gjennomgås og Idrettsrådet gir tilbakemelding på saker der det er nødvendig.
- Gjennomgang av kommunens prioriterte handlingsplan for idrettsanlegg.
- Informert om ulike aktiviteter etc. via Idrettsrådet sin Face book gruppe.
- Søkt midler via RIK
- Søkt om midler til Folkepulsen Haugesund gjennom NIF, HK, RFK.
- Søkt momskompensasjon
- Behandlet opptak av nye klubber og utmelding/nedleggelse av andre

## Daglig leder

Idrettsrådet tilsatte ny daglig leder 19/2- 2024, Tore Tverderøy i 20% stilling.

Driften av idrettsrådet bar i starten av 2024 preg av utskiftninger av daglig leder med påfølgende opplæring og innkjøring.

## Økonomi

Det er i 2024 et underskudd for Haugesund Idrettsråd på kr 80.032 ,- på grunn av manglende anmodning til Haugesund Kommune om penger til Folkepulsen.

Idrettsrådet har i 2024 bidratt med midler som er lagt til driftstilskuddet til klubbene samt til å forsterke potten som er tildelt gjennom Folkepulsen. Vi viser til regnskapet for med detaljerte opplysninger om regnskapet.

### ***Styret i Haugesund Idrettsråd 28.4.2025***

Helèn W. Hanssen  
*Sign*

Tommy Haugsnes  
*Sign*

Terje Osmundsen  
*Sign*

Kjetil Rein  
*Sign*

Linh Hue Luong Thoren  
*Sign*

Bent Jacobsen  
*Sign*

# **Samarbeidsavtale**

Mellom

Haugesund kommune  
og  
Haugesund idrettsråd

1. **Avtaleparter** er Haugesund kommune v/ordfører og kommunedirektør, og Haugesund idrettsråd v/leder
2. **Avtaleperiode:** Avtaleperioden følger kommunestyreperioden og skal fornyes etter fire år (2024 – 2027).  
Avtalen kan evalueres etter to år og skal revideres når en av partene finner det nødvendig.
3. **Mål:** Samarbeidsavtalen skal være med å:
  - fremme felles mål om idrett, fysisk aktivitet og folkehelse for alle i kommunen
  - sikre god samordning og kommunikasjon mellom kommunen og idretten
  - klargjøre viktige prinsipper og gjensidige krav og forventninger til samarbeidet
  - sikre god ressursutnyttelse av offentlige midler til idrettsanlegg og aktivitet
4. **Idrettsrådet sin rolle**
  - 4.1 Idrettsrådet er et fellesorgan for all idrett i Haugesund kommune som er organisert i Norges Idrettsforbund gjennom Rogaland idrettskrets og underlagt NIF sine lover og vedtekter.
  - 4.2 Haugesund idrettsråd skal arbeide for best mulig vilkår for idretten i kommunen og være en arena for samarbeid mellom lagene og kommunale myndigheter og mellom lagene og idrettskretsen. Idrettsrådet skal gjøre prioriteringer på vegne av idrettslagene.
5. **Samarbeidsrutiner, høringsrett, medvirkning**

5.1 Alle saker av felles interesse for idretten skal formidles til kommunen gjennom idrettsrådet.<sup>1</sup>

5.2 Idrettsrådet har rett til å ta del i planarbeidet i kommunen på alle områder som omhandler idretten sine interesser.

5.3 Saker som blir fremmet av idrettsrådet til kommunen, skal formidles til kommuneadministrasjonen v/kommunedirektør.

5.4 Kommunedirektør har ansvar for å hente inn uttale fra idrettsrådet i saker som omhandler idretten i kommunen. Idrettsrådet skal få seg forelagt alle saker av felles interesse for idretten og gi uttale til disse.

5.5 Generell informasjon fra kommunen til idrettslagene blir sendt med kopi til idrettsrådet.

5.6 Partene har en gjensidig informasjonsplikt i henhold til saker som omhandler idretten i kommunen.

## **6. Faste rutiner mellom kommunen og idrettsrådet**

6.1 Kommunen har dialog med idrettsrådet i forkant av arbeidet med kommunen sin årlige budsjettprosess.

6.2 Idrettsrådet er høringsinstans i forbindelse med rullering av kommuneplanen og temaplan for Kultur, idrett og frivillighet.

6.3 Idrettsrådet gir uttale til prioritering av søknader om spillemidler til idrettsanlegg.

6.4 Idrettsrådet fordeler det årlige Barne – og ungdomstilskudd til idrettslagene, basert på de til enhver tids gjeldende retningslinjer vedtatt av Bystyret.

## **7. Andre samarbeidsområder og informasjonsarenaer**

---

<sup>1</sup> Dette innebærer at et enkelt idrettslag ikke tar opp en sak direkte med kommunen når saken har eller kan tenkes å få konsekvenser for et eller flere andre lag.

- 7.1 Minst en gang i året skal kommunen sin politiske ledelse møte idrettsrådet for å drøfte vilkår og utfordringer for idretten i kommunen.
- 7.2 Idrettsrådet inviterer kommunen til sitt årsmøte og andre felles møtearenaer for idrettslagene i kommunen.
- 7.3 Idrettsrådet er høringsinstans ved fordeling av trenings- og brukstider på kommunale idrettsanlegg
- 7.4 Kommunedirektør v/idrettssjef er idrettsrådets administrative kontaktpunkt. Idrettssjefen skal stille i idrettsrådets styremøter minst 4 ganger per år, eller ved behov meldt av idrettsrådet.

Haugesund, den 17 / 08 - 2024

For Haugesund kommune

Kommunedirektør

For Haugesund Idrettsråd

Styreleder

Ordfører



**Sak 9 – Behandle idrettsrådets regnskap, styrets økonomiske beretning og kontrollutvalgets beretning**

**Forslag til vedtak:**

**Årsmøtet vedtar følgende:**

- regnskap og styrets økonomiske beretning
- kontrollutvalgets beretning



# Årsregnskap 2024 Haugesund Idrettsråd

Resultatregnskap  
Balanse  
Noter til regnskapet



Org.nr.: 993 548 022

# RESULTATREGNSKAP

## HAUGESUND IDRETTSRÅD

| DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER              | Note | 2024      | 2023      |
|-------------------------------------------------|------|-----------|-----------|
| Tilskudd                                        |      | 3 006 112 | 2 882 000 |
| Tilskudd Folkepulsen og inkludering             |      | 561 939   | 720 000   |
| Annen driftsinntekt                             |      | 361 035   | 399 244   |
| Sum driftsinntekter                             |      | 3 929 086 | 4 001 244 |
| Tilskudd folkepulsen til fordeling etter søknad |      | 828 840   | 720 000   |
| Utdelt kommunalt driftstilskudd                 |      | 2 929 514 | 2 936 999 |
| Lønnskostnad                                    | 1    | 148 727   | 152 768   |
| Annen driftskostnad                             | 1    | 110 292   | 69 606    |
| Sum driftskostnader                             |      | 4 017 372 | 3 879 373 |
| Driftsresultat                                  |      | -88 286   | 121 871   |
| FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER              |      |           |           |
| Annen renteinntekt                              |      | 7 797     | 6 517     |
| Annen finansinntekt                             |      | 500       | 0         |
| Annen rentekostnad                              |      | 43        | 3 729     |
| Resultat av finansposter                        |      | 8 254     | 2 788     |
| Resultat før skattekostnad                      |      | -80 032   | 124 659   |
| Resultat                                        |      | -80 032   | 124 659   |
| EKSTRAORDINÆRE INNTEKTER OG KOSTNADER           |      |           |           |
| Årsresultat                                     | 2    | -80 032   | 124 659   |
| OVERFØRINGER                                    |      |           |           |
| Avsatt til annen egenkapital                    |      | 0         | 124 659   |
| Overført fra annen egenkapital                  |      | 80 032    | 0         |
| Sum overføringer                                |      | -80 032   | 124 659   |

## BALANSE

## HAUGESUND IDRETTSRÅD

| EIENDELER                    | Note | 2024    | 2023    |
|------------------------------|------|---------|---------|
| ANLEGGSMIDLER                |      |         |         |
| IMMATERIELLE EIENDELER       |      |         |         |
| VARIGE DRIFTSMIDLER          |      |         |         |
| FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER    |      |         |         |
| OMLØPSMIDLER                 |      |         |         |
| FORDRINGER                   |      |         |         |
| Kundefordringer              |      | 54 000  | 19 000  |
| Sum fordringer               |      | 54 000  | 19 000  |
| INVESTERINGER                |      |         |         |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 3    | 838 683 | 893 683 |
| Sum omløpsmidler             |      | 892 683 | 912 683 |
| Sum eiendeler                |      | 892 683 | 912 683 |

# BALANSE

## HAUGESUND IDRETTSRÅD

| EGENKAPITAL OG GJELD        | Note | 2024    | 2023    |
|-----------------------------|------|---------|---------|
| EGENKAPITAL                 |      |         |         |
| INNSKUTT EGENKAPITAL        |      |         |         |
| OPPTJENT EGENKAPITAL        |      |         |         |
| Annen egenkapital           |      | 651 166 | 731 198 |
| Sum opptjent egenkapital    |      | 651 166 | 731 198 |
| Sum egenkapital             | 2    | 651 166 | 731 198 |
| GJELD                       |      |         |         |
| AVSETNING FOR FORPLIKTELSE  |      |         |         |
| ANNEN LANGSIKTIG GJELD      |      |         |         |
| KORTSIKTIG GJELD            |      |         |         |
| Leverandørgjeld             |      | 2 890   | 2 736   |
| Skyldig offentlige avgifter |      | 7 320   | 15 987  |
| Andre forpliktelser         | 4    | 216 000 | 150 310 |
| Annen kortsiktig gjeld      |      | 15 307  | 12 452  |
| Sum kortsiktig gjeld        |      | 241 518 | 181 485 |
| Sum gjeld                   |      | 241 518 | 181 485 |
| Sum egenkapital og gjeld    |      | 892 683 | 912 683 |

Haugesund  
Styret i Haugesund Idrettsråd

\_\_\_\_\_  
Linh Hue Luong Thorsen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Bent Jakobsen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Helen Sunniva Wevang Hanssen  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Tommy Haugsnes  
nestleder

\_\_\_\_\_  
Terje Osmundsen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Kjetil Thormodsen Rein  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Irene Baug  
daglig leder

## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

### DRIFTSINNTEKTER

Inntektene består av tilskudd, reklameinntekter og medlemsavgifter. Inntektene bokføres fortløpene.

### KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

## Note 1 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

### LØNNSKOSTNADER

|                    | 2024    | 2023    |
|--------------------|---------|---------|
| Lønninger          | 129 486 | 131 568 |
| Arbeidsgiveravgift | 18 258  | 18 878  |
| Andre ytelser      | 983     | 2 322   |
| Sum                | 148 727 | 152 768 |

Selskapet har i 2024 sysselsatt 0 årsverk.

### PENSJONSFORPLIKTELSER

Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. De har heller ikke opprettet dette.

## Note 2 Egenkapital

|                | Aksjekapital | Overkurs | Annen Innskutt egenkapital | Annen egenkapital | Sum egenkapital |
|----------------|--------------|----------|----------------------------|-------------------|-----------------|
| Pr. 31.12.2023 | 0            | 0        | 0                          | 731 198           | 731 198         |
| Årets resultat |              |          |                            | -80 032           | -80 032         |
| Pr 31.12.2024  | 0            | 0        | 0                          | 651 166           | 651 166         |

## Note 3 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 10 715.

## Note 4 Gjeld

|                                        | 2024    | 2023    |
|----------------------------------------|---------|---------|
| Avsetning                              |         |         |
| Avsatt midler inkludering i idrettslag | 216 000 | 150 310 |
| Sum                                    | 216 000 | 150 310 |

# Utvalgsberetning for Idrettsrådet i Haugesund

## Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Børseth, Rolf (03.09.1968), signert 24.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Heiberg, Jan Mikal (25.02.1957), signert 24.04.2025 med Signicat Sign BANKID



### Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



### Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

## Kontrollutvalgets beretning for 2024

I henhold til NIFs lov § 2-12 avgir herved kontrollutvalget i Haugesund Idrettsråd sin beretning.

Kontrollutvalget skal påse at Haugesund Idrettsråds virksomhet drives i samsvar med Idrettsrådets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak og ha et særlig fokus på at Idrettsrådet har forsvarlig forvaltning og økonomistyring og at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.

### Vi har utført følgende handlinger:

Vi har foretatt regnskapsrevisjon og kontrollert resultatregnskap, balanse og noter.

Regnskapet viser et underskudd på kr 80.032, og ved årsavslutning 2024 ble dermed den frie egenkapitalen redusert med samme beløp.

Vi har gjennomgått innkalling og saksliste for årsmøtet, styrereferater samt andre dokumenter utvalget har funnet det nødvendig å gjennomgå. Vi har fått alle opplysninger som vi har bedt om fra idrettsrådets daglige leder og autorisert regnskapsfører. Vi har gjennomgått styrets årsberetning og det styrebehandlete årsregnskapet for 2024.

Videre har vi gjennomført kontroller med basis i NIFs sjekkliste for kontrollutvalg. Denne vedlegges rapporten.

Utvalget har bare for regnskapsårets 3 første måneder hatt tilgang til periodiske regnskapsrapporter.

### Kontrollutvalget har følgende merknader til forvaltningen av [organisasjonsleddet]:

Idrettsrådet har ved slutten av 2024 bankinnskudd på kr. 838.683. Deler av disse midlene knytter seg til resttildeling for Folkepulsen, men det meste må anses som frie midler. Denne likviditetsreserven fremstår som stor i forhold til Idrettsrådets virksomhet, og det bør vurderes om den kan reduseres og omsettes i aktivitet / økt støtte til rådets medlemsorganisasjoner. Idrettsrådet kunne uten problemer delt ut kr. 400.000 til klubbene uten å få likviditetsproblemer.

Basert på det materialet vi har fått oss forelagt er det ellers ikke grunnlag for merknader ut over det som kommer frem av denne beretningen.

### Kontrollutvalget har følgende merknader til det fremlagte regnskapet:

Hovedårsak til årets regnskapsmessige underskudd ligger i manglende kommunalt tilskudd fra Haugesund Kommune til Folkepulsen samt utbetaling av tilskudd til Folkepulsen som skulle vært foretatt / avsatt for i tidligere regnskapsår.

Det var budsjettert med kr. 170.000 i tilskudd fra Haugesund Kommune. Slik utvalget forstår det må dette tilskuddet, som ellers har vært årvisst, ansees som tapt på grunn av manglende søknad fra Idrettsrådet. Dette kunne vært unngått med bedre rutiner for budsjettoppfølging. Bortfall av dette



External

tilskuddet er delvis dekket opp av det vi oppfatter som et engangstilskudd på kr. 100.000 fra Sparebankstiftelsen SR-Bank.

Tilskudd under Folkepulsen som knytter seg til tidligere regnskapsår har bidratt til at tildelt støtte i 2024 er kr. 133.000 større enn mottatt støtte (233.000 større dersom man ser bort fra tilskuddet fra Sparebankstiftelsen). Selv om dette kun vedrører flytting av kostnader mellom regnskapsår og dermed ikke representerer reelt merforbruk, bør også rutiner for oppfølging av tildelte tilskudd skjerpes.

Kontingenten til idrettslagene skulle vært fakturert ut i 2024, men ble først fakturert ut i 2025. Det er grunnen til at det står kr. 54.000 på kundefordringer i regnskapet.

Det er ikke krav til tjenestepensjon med kun en ansatt i 20% stilling, men det bør vurderes.

Momskompensasjon utgjør et viktig inntektsbidrag. Denne dekker godt og vel rådets administrasjonskostnader og gir dermed rom for at tildelte midler kan gå uavkortet til aktivitet i idrettslagene og Folkepulsen.

Sammenstilling av regnskap mot budsjett er ikke foretatt i årsregnskapet. Det bør gjøres fremover, også i den løpende økonomirapporteringen til styret.

### Konklusjon

Det er kontrollutvalget konklusjon at styret har utført de oppgaver som det er tillagt etter loven, og kontrollutvalget anbefaler at styrets beretning og Haugesund Idrettsråds årsregnskap for 2024 godkjennes av årsmøtet.

Haugesund 24.04.25

---

Jan Heiberg

---

Rolf Børseth

Dokumentet er signert digitalt av:

- Børseth, Rolf (03.09.1968), 24.04.2025
- Heiberg, Jan Mikal (25.02.1957), 24.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

## SJEKKLISTE FOR KONTROLLUTVALG I ORGANISASJONSLEDD UTEN ENGASJERT REVISOR – Haugesund Idrettsråd 2024

| INNLEDENDE VURDERING                                                                                                                                                            | KONTROLLERT/<br>UTFØRT | KOMMENTAR            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>Regnskapsregler og bokføringsregler</b>                                                                                                                                      |                        |                      |
| For idrettslag/idrettsråd/særkretser/regioner: Har organisasjonsleddet mer enn 5 millioner i omsetning?                                                                         | Nei                    | Omsetning ca. 4 MNOK |
| For idrettslag/idrettsråd/særkretser/regioner: Har organisasjonsleddet eiendeler med verdi over 20 millioner kroner eller gjennomsnittlig antall ansatte høyere enn 20 årsverk? |                        |                      |
| Dersom ja på noen av disse spørsmålene må organisasjonsleddet følge regnskapsloven, samt engasjere revisor                                                                      |                        |                      |
| Har organisasjonsleddet avgiftspliktig omsetning som overstiger NOK 140 000 slik at det er mva-pliktig?                                                                         | Nei                    |                      |
| Hvis ja må organisasjonsleddet registreres i mva-registeret og følge bokføringsloven og bokføringsforskriften.                                                                  |                        |                      |

| KARTLEGGING AV ORGANISASJONSLEDDETS RUTINER, INTERNKONTROLL, LØPENDE OPPFØLGING MM.    | KONTROLLERT/<br>UTFØRT | KOMMENTAR                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organisasjonsleddet regelverk</b>                                                   |                        |                                                                                                                                                                                |
| Har organisasjonsleddet en lov som er i samsvar med NIFs lovnorm?                      | OK                     | Oppdatert versjon behandles årsmøte 2025                                                                                                                                       |
| <b>Forsikring</b>                                                                      |                        |                                                                                                                                                                                |
| Har organisasjonsleddet tegnet underslagsforsikring?                                   | Ja                     | Bekreftet daglig leder                                                                                                                                                         |
| Har organisasjonsleddet forsikret anleggsmidler og utstyr?                             | Nei                    | Ingen fysiske aktiva                                                                                                                                                           |
| Hvis organisasjonsleddet har ansatte, har det tegnet yrkesskedeforsikring?             | Nei                    | Bekreftet daglig leder                                                                                                                                                         |
| <b>Regnskapssystemet</b>                                                               |                        |                                                                                                                                                                                |
| Benytter organisasjonsleddet et regnskapssystem?<br>- Hvis ja, hvilket system?         | Ja                     | PowerOffice Go                                                                                                                                                                 |
| Hvis nei, benyttes NIFs Excel-ark for regnskapsføring (grense 600 bilag)?              |                        |                                                                                                                                                                                |
| <b>Rutinebeskrivelser regnskap</b>                                                     |                        |                                                                                                                                                                                |
| Innhent rutinebeskrivelser relatert til regnskap og regnskapsføring fra regnskapsfører | OK                     | Fakturaer kommer hovedsakelig inn som EHF eller via egen fakturamailadresse. Disse blir kontert av regnskapsbyrået, før det blir sendt til godkjenning til Daglig leder. Andre |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               | bilag sendes til regnskapskontoret av Daglig leder.                              |
| <b>Bank og kreditt</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                  |
| Hvilke personer har tilgang til organisasjonsleddet bankkonti (og bør noen fjernes)?                                                                                                                                                                     | Irene Baug<br>Tommy Haugsnes<br>Helen Hanssen | Regnskapsfører har lesetilgang, men kan ikke se hvem som disponerer kontoen.     |
| Hvilke personer har administratorrettigheter i banken og ev. delegerer rettigheter til andre?                                                                                                                                                            | Ikke klarlagt                                 | Regnskapsfører har lesetilgang, men kan ikke se hvem som disponerer kontoen.     |
| Foreligger det dobbeltfullmakt i banken på samtlige av organisasjonsleddets bankkonti?                                                                                                                                                                   | Ja                                            | Bekreftet regnskapsfører                                                         |
| Står alle organisasjonsleddets bankkonti i organisasjonsleddets navn?<br><i>Sammenlign bankkonti i regnskapet og i nettbanken</i>                                                                                                                        | Ja                                            | Bekreftet regnskapsfører                                                         |
| Hvilke ev. kredittkort har organisasjonsleddet og hvem har tilgang til disse?                                                                                                                                                                            | Ingen kredittkort                             | Bekreftet daglig leder                                                           |
| Har organisasjonsleddet lån, ev. til hvem og lånebeløp? Hvis ja, er det stillet sikkerhet for lånet?                                                                                                                                                     | Nei                                           | Bekreftet regnskapsfører                                                         |
| Har organisasjonsleddet stilt garanti for lån til noen tredjepart?                                                                                                                                                                                       | Nei                                           | Bekreftet regnskapsfører                                                         |
| <b>FORVALTNINGSREVISJON</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                  |
| Er organisasjonsleddets budsjett innhentet, ev. også budsjetter for særidrettsgrupper/grener/seksjoner?                                                                                                                                                  | Ja                                            | Ikke budsjett for undergrupper                                                   |
| Får utvalget løpende oversendt protokoller fra styremøter?                                                                                                                                                                                               | Ja                                            | Ikke konsekvent i 2024                                                           |
| Får utvalget løpende oversendt avlagte regnskapsrapporter?                                                                                                                                                                                               | Nei                                           | Kun 1. kvartal i 2024                                                            |
| Er styreprotokoller og regnskapsrapporter gjennomgått?<br>Foreligger det vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap.<br>Er avvikene forklart, og er ev. avvik som ikke er forklart fulgt opp?<br><i>Regnskapet bør ajourføres minimum hvert halvår</i> | Ja                                            | Vesentlige avvik diskutert med regnskapsfører og daglig leder i f.m. årsregnskap |
| Har utvalget løpende vurdert om organisasjonsleddet drives i samsvar med organisasjonsleddets formål                                                                                                                                                     | Ja                                            | Ikke løpende                                                                     |
| Har styret gjennomført vedtakene fra årsmøtet/tinget                                                                                                                                                                                                     | Ja                                            | Kategorisering av avsatt tilskudd FP som kortsiktig gjeld gjort i regnskapet     |
| Har utvalget meldt fra til styret om det er saker der utvalget har bemerkninger til økonomistyring, forvaltning osv.?                                                                                                                                    | Nei                                           | Kun i kontrollrapport til årsmøtet                                               |
| Har utvalget utarbeidet protokoller fra egne møter?                                                                                                                                                                                                      | Nei                                           | Kun kontrollrapport                                                              |

Det anbefales at kontrollutvalget foretar kartlegging av bankfullmakter, andre fullmakter og forsikring etc. i starten av utvalgsperioden, og at utvalget har dialog med styret og vurderer regnskaps-/styremøterapporter i takt med avleggelse/avholdelse.

| ÅRSOPPGJØR/REGNSKAPSREVISJON | KONTROLLERT/UTFØRT | KOMMENTAR |
|------------------------------|--------------------|-----------|
| <b>Anleggsmidler</b>         |                    |           |

|                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| Har organisasjonsleddet fulgt fastsatt grense for aktivering av driftsmidler og er aktiverte driftsmidler avskrevet over en fornuftig avskrivningsplan?<br><i>Organisasjonsleddet velger selv denne grensen</i> | Ikke relevant | Ingen aktivering Av driftsmidler                                   |
| Samsvarer bokført saldo for driftsmidlene med organisasjonsleddets anleggsoversikt («anleggskartotek»)?                                                                                                         | Ikke relevant |                                                                    |
| <b>Fordringer</b>                                                                                                                                                                                               |               |                                                                    |
| Samsvarer bokført verdi på organisasjonsleddets fordringer med underliggende dokumentasjon?                                                                                                                     | Ja            | Bekreftet regnskapsfører                                           |
| Har utvalget gjennomgått organisasjonsleddets fordringer? Foreligger det eldre fordringer som etter utvalgets vurdering skulle vært betalt?<br>- Vurder tapsføring/tapsavsetning                                | Ja            | Fordringene består av kontingent for 2024 som er fakturert i 2025. |
| Foreligger det fordringer som etter utvalgets vurdering fremstår som unaturlige?                                                                                                                                | Nei           |                                                                    |
| Utsteder organisasjonsleddet fakturaer ved omsetning av varer og tjenester?                                                                                                                                     | Nei           | Bekreftet regnskapsfører                                           |
| <b>Kassebeholdning</b>                                                                                                                                                                                          |               |                                                                    |
| Samsvarer bokført kassebeholdning med telleskjemaer pr. 31.12?                                                                                                                                                  | Ikke relevant | Ingen kassebeholdning                                              |
| <b>Bank</b>                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                    |
| Samsvarer regnskapsførte banksaldoer med bankutskrifter (årsoppgave) pr. 31.12?                                                                                                                                 | Ja            | Bekreftet regnskapsfører                                           |
| <b>Egenkapital</b>                                                                                                                                                                                              |               |                                                                    |
| Samsvarer bokført egenkapital med fjorårets egenkapital +/- årets resultat? Hvis ikke må det kartlegges hvorfor.                                                                                                | Ja            |                                                                    |
| <b>Gjeld til kredittinstitusjoner</b>                                                                                                                                                                           |               |                                                                    |
| Er bokført saldo avstemt mot årsoppgave fra långiver pr. 31.12?                                                                                                                                                 | Ikke relevant | Ingen gjeld til kredittinstitusjoner                               |
| <b>Leverandørgjeld</b>                                                                                                                                                                                          |               |                                                                    |
| Er bokført saldo avstemt mot leverandørreskonto? <i>Dersom organisasjonsleddet ikke benytter leverandørreskonto; avstem mot annen underliggende dokumentasjon.</i>                                              | Ja            | Bekreftet regnskapsfører                                           |
| Inneholder leverandørgjelden større unormale poster? For eksempel poster med + fortegn? Vurder om disse er riktig bokført.                                                                                      | Nei           |                                                                    |
| <b>Skyldige offentlige avgifter</b>                                                                                                                                                                             |               |                                                                    |
| Samsvarer skyldig arbeidsgiveravgift/forskuddstrekk med innrapportert for november/desember? Hvis ikke undersøk hvorfor.                                                                                        | Ja            | Bekreftet regnskapsfører                                           |
| Samsvarer skyldig/tilgodehavende merverdiavgift med netto innrapportert for november/desember?                                                                                                                  | Ikke relevant |                                                                    |
| <b>Annen kortsiktig gjeld</b>                                                                                                                                                                                   |               |                                                                    |
| Samsvarer skyldige feriepenger med feriepengeliste?                                                                                                                                                             | Ja            | Bekreftet regnskapsfører                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| Er annen kortsiktig gjeld avstemt mot underliggende dokumentasjon?                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ja  | Bekreftet regnskapsfører                                                           |
| Fremstår gjelden som rimelig?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ja  |                                                                                    |
| <b>Andre poster</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                    |
| Er ev. andre poster avstemt i balansen mot underliggende dokumentasjon?                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ja  | Bekreftet regnskapsfører                                                           |
| Er det rimelig at postene står oppført i balansen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | Avsatt Folkepulsen                                                                 |
| <b>Lønn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                    |
| Har organisasjonsleddet oppfylt sin lønnsopplysningsplikt og plikt til å beregne arbeidsgiveravgift?<br>Innhent kvittering fra innrapportert Altinn                                                                                                                                                                                               | Ja  | Bekreftet regnskapsfører                                                           |
| <b>Inntekter</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                    |
| Er inntektskilder organisasjonsleddet har (bør ha) kartlagt?<br>For idrettslag kan dette for eksempel være:<br>- Kontingentinntekter<br>- Trenings- og aktivitetsinntekter<br>- Sponsorinntekter<br>- Salgs-/utleieinntekter<br>- Tilskudd fra det offentlige og andre institusjoner<br>- Arrangementsinntekter<br>- Andre inntekter              | Ja  |                                                                                    |
| Er det innhentet eksternt grunnlag (dokumentasjon) og er vesentlige inntekstposter kontrollert?<br>Andre inntekter kontrolleres på stikkprøvebasis eller ved overordnet analyse.                                                                                                                                                                  | Ja  | Bekreftet regnskapsfører, som imidlertid ønsker bedre bilag m.h.t. tildelte midler |
| Er bilagene nummererte og systematiserte på en ryddig måte?                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ja  | Bekreftet regnskapsfører                                                           |
| <b>Kostnader</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                    |
| Har utvalget plukket ut et utvalg vesentlige kostnadstransaksjoner og kontrollert følgende?<br>- At bilaget er attestert iht. vedtatt attestasjonsrutine<br>- At kostnaden er dokumentert med avtale, faktura, kvittering eller lignende<br>- At bilaget er bokført på riktig avdeling/gruppe og på en konto hvor kostnaden naturlig hører hjemme | Nei |                                                                                    |
| Er bilagene er nummererte og systematisert på en ryddig måte?                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ja  | Bekreftet regnskapsfører                                                           |
| <b>Presentasjon offisielt regnskap (resultat, balanse, noter)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                    |
| Har organisasjonsleddet utarbeidet et årsregnskap for perioden 01.01-31.12 som minimum inneholder<br>1) resultatregnskap (oppstilling inntekter og kostnader for hele organisasjonsleddet)<br>2) balanse (oppstilling av eiendeler og gjeld) og<br>3) noteopplysninger?<br><br>Resultatregnskapet bør ha en egen kolonne for budsjettet.          | Ja  | Budsjettkolonne mangler                                                            |
| Samsvarer tallene presentert i årsregnskapet med underliggende regnskapsrapporter fra regnskapssystem, og                                                                                                                                                                                                                                         | Ja  | Bekreftet regnskapsfører                                                           |

|                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| er kontoene medtatt i en regnskapslinje hvor de naturlig hører hjemme?                                                                                                             |     |                                                                                        |
| Er organisasjonsleddets grupper/avdelinger (grener/seksjoner presentert i årsregnskapet?                                                                                           | Nei | Avd. regnskap for hhv folkepulsen og Idrettsrådet tilgjengelig for utvalget            |
| Samsvarer tallene i kolonnen for budsjett med vedtatt budsjett?                                                                                                                    | Ja  | Budsjettkolonne mangler i årsregnskap, men kan leses av underliggende regnskapsrapport |
| Samsvarer noteinformasjonen med resultat/balanse?                                                                                                                                  | Ja  |                                                                                        |
| <b>Årsberetning</b>                                                                                                                                                                |     |                                                                                        |
| Har organisasjonsleddet utarbeidet en årsberetning? Kontroller at denne ikke inneholder vesentlige feil, og at den gir et riktig bilde av organisasjonsleddet for aktuell periode. | Ja  | Gjennomlest og sjekket for åpenbare feil.                                              |
| Har utvalget avklart med regnskapsfører om regnskapet er forsvarlig og gir et riktig bilde av organisasjonsleddets virksomhet?                                                     | Ja  | Bekreftet regnskapsfører                                                               |

|                                                                                                                                          |    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------|
| <b>Kontrollutvalgets beretning mm.</b>                                                                                                   |    |                      |
| I forbindelse med årsavslutning skal utvalget avgi en beretning til årsmøtet/tinget.<br>- Beretningen bør ta utgangspunkt i NIFs forslag | OK | Beretning utarbeidet |

|                                                                                                                              |    |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------|
| <b>Uttalelser til saker som skal behandles på årsmøtet/tinget</b>                                                            |    |                               |
| Har utvalget fått tilsendt alle saker som skal behandles på årsmøtet/tinget og har det avgitt uttalelser til noen av sakene? | Ja | Ingen uttalelser fra utvalget |

## Sak 10 – Behandling av forslag til arbeidsprogram

### Forslag til vedtak:

Årsmøtet vedtar følgende arbeidsprogram:

## Handlingsplan for Haugesund idrettsråd

### Årsmøteperioden 2025-2026

#### Idrettsrådets oppgaver:

- Arbeide for best mulig forhold for idretten i Haugesund
- Styrke idrettens rolle og rammevilkår i lokalsamfunnet
- Være en møteplass og utviklingsarena i skjæringspunktet mellom offentlig og frivillig virke
- Være arena for samarbeid mellom lagene og de kommunale myndigheter
- Foreta prioriteringer på vegne av idrettslagene
- Dokumentere og synliggjøre idrettens lokale omfang
- Være et talerør på vegne av idrettsklubbene i kommunale og sentrale fora

#### Prioriterte hovedområder 2025-2026

- Videreutvikle idretten i Haugesund
- Støtte tiltak som kan bidra til redusert frafall blant barn og unge i idrettslagene
- Samhandling med kommunen
- Samhandling med idrettslagene
- Utbygging og vedlikehold av idrettsanlegg
- Støtte opp under søknader fra Haugaland Hestesportsenter Arena og Haugaland klatring og turn sine søknader om interkommunal status.
- Bidra til økt fokus på paraidrett hos idrettslagene
- Bidra til at flyktninger inkluderes i idretten
- Følge opp mulighet for økt samarbeid mellom idrettsrådene på Haugalandet om felles ressurs.

#### Samhandling med kommunen

Haugesund idrettsråd ønsker å fortsatt videreutvikle dialogen med idrettslagene og være en viktig støttespiller for disse. Vi ønsker en god dialog med alle idrettslagene i kommunen.

Samtidig informasjon til alle skal tilstrebes gjennom god tilgang på informasjon fra idrettsrådet på våre nettsider. Idrettsrådet vil fortsette med en åpen og tillitsvekkende dialog med idrettslagene, så de i enda større grad ser nytten av å bruke idrettsrådet som hjelp og samtalepart.

Styremedlemmene fordeler ansvar mellom seg for å muliggjøre en tettere og bedre dialog og oppfølging. Haugesund idrettsråd ønsker å bistå i utviklingen av gode aktivitets- og idrettstilbud sammen med idrettslagene, spesielt i forhold til kapasitet på idrettsanlegg og formidle dette overfor Haugesund kommune.

## Tiltak

- Invitere til felles medlemsmøte med idrettslagene
- Være tilgjengelig for deltagelse og støtte for idrettslagene, og ha lav terskel for dialogmøter med idrettslagene både med og uten administrasjonen i kommunen
- Være rådgivere og fremme samarbeid i kontroversielle saker
- Utvikle nettsidene til Idrettsrådet

## Utbygging og vedlikehold av idrettsanlegg

Det er avgjørende at kommunen sikrer nødvendig utbygging og vedlikehold av idrettsanlegg i kommunen og at områder og tomter avsettes for fremtidige idrettsformål. Idrettsrådet vil følge opp at kapasiteten på idrettsanlegg må bygges ut i takt med befolkningsveksten. Idrettsrådet vil rette fokus mot de idretter vi ser mangler anlegg.

## Tiltak

- Fortsette arbeidet mot kommunen for realisering av prioriterte anlegg
- Være en aktiv pådriver i kommunale planprosesser som berører idrett, friluftsliv og grøntareal og arbeide med å identifisere og sette av arealer til idrettsformål
- Involvere oss i, og gi uttalelser i, reguleringsplaner for å ivareta idrettens interesser
- Følge opp vedtatte kommunale tiltak og planer og sikre at idrettsformål ivaretas
- Samarbeid med idrettsråd i nabokommunene der det er relevant

**Sak 11 – Fastsette tildelingskriterier for Lokale aktivitetsmidler (LAM) basert på Kulturdepartementets kriterier, NIFs krav og anbefalinger, samt lokale forhold**

Tilskuddsmidlene skal i all hovedsak tilfalle og utbetales til lagene.

Inntil 5% av midlene kan nyttes til drift og felles tiltak for idretten i regi av idrettsrådene.

En slik bruk av midlene forutsetter et vedtak på idrettsrådets årsmøte eller ekstraordinært årsmøte, og at kommunen stiller med minimum tilsvarende beløp.

**Styret foreslår at følgende tildelingskriterier blir benyttet av Haugesund Idrettsråd:**

1. Midlene blir fordelt etter godkjente medlemstall 6-12 og 13-19 år. For medlemmer som er 6-12 år får klubbene tildelt 1/3 av det som blir tildelt og for medlemmer som er 13-19 år får klubbene tildelt 2/3 av det som blir tildelt.
2. Inntil 5% av lokale aktivitetsmidler kan benyttes til administrative oppgaver under forutsetning om at Haugesund kommune stiller med tilsvarende beløp.

**Idrettsrådet fremmer forslag om at tildelingskriterier for Lokale aktivitetsmidler (LAM) godkjennes.**

## **Sak 12 – Behandle saker som fremgår av godkjent saksliste**

### **12.1 Godkjenning av lov for Haugesund Idrettsråd – Ny lov pr 2025**

#### **Forslag til vedtak:**

Årsmøtet vedtar følgende ny lov for Haugesund Idrettsråd 2025.

## LOVNORM FOR IDRETTSRÅD

Vedtatt av Idrettsstyret 16. november 2021

Vedtatt av Idrettsstyret 131223 med ikrafttredelse 010124.

## LOV FOR HAUGESUND IDRETTSRÅD

Stiftet 1968, vedtatt av årsmøte 16.03.09, med senere endringer og vedtatt 15.03.16, godkjent av Rogaland Idrettskrets 20.04.16. Justert i tråd med ny lovnorm for idrettsråd i styremøte 03.12.19, 25.05.20 og 21.02.22.

**Justert i tråd med ny lovnorm av 1/1-24 av styret 14.04.2025.**

### § 1 Formål og oppgaver

For regler om idrettsrådets formål, oppgaver og myndighet, gjelder [NIFs lov § 8-2](#), samt [NIFs lov §§ 2-2](#) og [2-3](#). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

*All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.*

**All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idrettstinget.**

### § 2 Organisasjon

- (1) Idrettsrådet er et felles organ for idrettslag som er tilsluttet idrettsrådet og er medlem av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Idrettsråd opprettes, sammenslås og oppløses av idrettskretsen, som også fastsetter idrettsrådets grenser.
- (3) For regler om idrettsrådets plikt til å overholde NIF og idrettskretsens regelverk og vedtak, gjelder [NIFs lov §§ 2-2](#) og [2-3](#).

### § 3 Kontingent

For regler om kontingent, gjelder [NIFs lov § 8-4](#).

### § 4 Kjønnsfordeling

For regler om kjønnsfordeling i styre, råd, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting, gjelder [NIFs lov § 2-4](#).

### § 5 Valgbarhet og representasjonsrett

For regler om valgbarhet og representasjonsrett, gjelder § 11 og [NIFs lov §§ 2-5](#), [2-6](#), [2-7](#).

## **§ 6 Inhabilitet**

For regler om inhabilitet, gjelder [NIFs lov § 2-8](#).

## **§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll**

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder [NIFs lov § 2-9](#).

## **§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse**

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder [NIFs lov § 2-10](#).

## **§ 9 Regnskaps- og revisjon mv.**

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder [NIFs lov §§ 1-7](#), [2-11](#), [2-13](#) og [2-14](#).

## **§ 10 Årsmøtet**

(1) Årsmøtet er idrettsrådets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av juni måned.

(2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og [NIFs lov §§ 2-15](#), [2-16](#), [2-17](#), [2-19](#), [2-20](#).

## **§ 11 Møterett, talerett, forslagsrett og stemmerett**

(1) Forslagsrett til årsmøtet:

- a) Styret
- b) Et representasjonsberettiget idrettslag
- c) Møteberettiget komité/utvalg, i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

(2) Møterett, talerett, forslagsrett og stemmerett på årsmøtet:

- a) Styret
- b) Representanter fra idrettslag etter følgende skala: Idrettslag med **11 under** 50 medlemmer; 2 repr, 51 – 300; 3 repr, 301-1000; 4 repr, 1001 eller flere; 5 repr. Idrettslag som skylder kontingent har ikke stemmerett.

Representanter må være valgt på årsmøte i idrettslaget eller oppnevnt av styret.

For representasjonsrett for idrettslag, gjelder [NIFs lov § 10-3 \(1\)](#).

(3) Møterett, talerett og forslagsrett på årsmøtet i saker som ligger innenfor utvalget/komiteens arbeidsområde:

- a) Kontrollutvalgets medlemmer
- b) Valgkomiteens medlemmer

(4) Møterett og talerett på årsmøtet:

- a) Representant fra idrettskretsen og NIF
- [b) Revisor i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.]

## § 12 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne de fremmøtte representantene
2. Velge dirigent(er)
3. Velge protokollfører(e)
4. Velge to representanter til å underskrive protokollen
5. Godkjenne forretningsorden
6. Godkjenne innkallingen
7. Godkjenne saklisten
8. Behandle beretning for idrettsrådet.
9. Behandle
  - a. idrettsrådets regnskap
  - b. styrets økonomiske beretning
  - c. kontrollutvalgets beretning
  - d. *eventuell beretning fra engasjert revisors beretning*
  - d. **eventuell beretning fra engasjert revisor**
10. Behandle forslag til arbeidsprogram. Drøfte og prioritere planer for anleggsutbygging og aktivitetsutvikling.
11. Fastsette tildelingskriterier for Lokale aktivitetsmidler (LAM) basert på Kulturdepartementets kriterier, NIFs krav og anbefalinger, samt lokale forhold
12. Behandle saker som fremgår av godkjent sakliste
13. Vedta idrettsrådets budsjett
14. Foreta følgende valg:
  - a) Styre med leder, nestleder **og** 4 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.
  - b) *Kontrollutvalg med to medlemmer og ett varamedlem*
  - b) **Kontrollutvalg med leder og ett medlem og ett varamedlem**
  - c) Representanter til idrettskretstinget, eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
  - d) Valgkomité med leder, ett medlem og ett varamedlem

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1.varamedlem, 2.varamedlem osv.
15. Ev. Beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere idrettsrådets regnskap.

For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder [NIFs lov § 2-21](#).

## § 13 Idrettsrådets styre

- (1) Idrettsrådet ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettsrådet utad.

- (2) Styret er idrettsrådets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 12 og [NIFs lov § 2-22](#).
- (3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettsrådet virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:
- at idrettsrådets formål ivaretas
  - forsvarlig organisering av idrettsrådets virksomhet og økonomistyring
  - at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettsrådets lov og årsmøtets vedtak
  - gi uttalelse til idrettskretsen ved opptak av nye idrettslag i NIF
- (4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- (5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- (6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

#### **§ 14 Kontrollutvalg og valgkomité**

- (1) For regler om kontrollutvalget, gjelder [NIFs lov § 2-12](#). [Kontrollutvalget arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]
- (2) For regler om valgkomiteen, gjelder [NIFs lov § 2-18](#). [Valgkomiteen arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]

#### **§ 15 Lovendring**

For regler om lovendring, gjelder [NIFs lov § 2-2](#).

#### **§ 16 Oppløsning**

Idrettsrådet kan bare oppløses av idrettskretsen. Ved oppløsning eller annet opphør av idrettsrådet tilfaller idrettsrådets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen.

### **Sak 13 - Fastsette medlemskontingent 2026**

**Idrettsrådet fremmer forslag til at medlemskontingenten for 2026 beholdes uendret og settes til kr 1.000,-/klubb.**

## **Sak 14 – Fastsette idrettsrådets budsjett**

### **Forslag til vedtak:**

Årsmøtet vedtar følgende budsjett for 2026:

**Budsjett 2025**

| Kontonr                        | Tekst                                                     | Budsjett 2025        | Regnskap 2024          | Budsjett 2024         | Regnskap 2023       | % av oms.        | Regnskap 2022       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| <b>DRIFTSINNTEKTER</b>         |                                                           |                      |                        |                       |                     |                  |                     |
| 3400                           | Offentlig driftstilskudd Haugesund Kommune                | -3 000 000,00        | -2 906 112,00 -        | 3 000 000,00 -        | 2 882 000,00        | 72,0 % -         | 3 082 000,00        |
| 3401                           | Rogaland Idrettskrets                                     |                      | 0,00                   |                       | -                   | 0,0 % -          | 13 347,00           |
|                                | <i>Sum tilskudd</i>                                       | -3 000 000,00        | -2 906 112,00 -        | 3 000 000,00 -        | 2 882 000,00        | 72,0 % -         | 3 095 347,00        |
| 3410                           | Spillemidler overført via NIF                             | -400 000,00          | -411 939,00 -          | 400 000,00 -          | 400 000,00          | 10,0 % -         | 411 800,00          |
| 3411                           | RIK - Folkepulsen                                         |                      |                        |                       | -                   | 0,0 % -          | 200 000,00          |
| 3412                           | Kommunalt tilskudd/Folkepulsen                            | -170 000,00          | -                      | 170 000,00 -          | 170 000,00          | 4,2 % -          | 170 000,00          |
| 3413                           | Fylkeskommunale tilskudd                                  | -150 000,00          | -150 000,00 -          | 150 000,00 -          | 150 000,00          | 3,7 % -          | 150 000,00          |
|                                | <i>Sum tilskudd folkepulsen og inkludering idrettslag</i> | -720 000,00          | -561 939,00 -          | 720 000,00 -          | 720 000,00          | 18,0 % -         | 931 800,00          |
| 3414                           | Sparebankstiftelsen SR-bank                               |                      | -100 000,00            |                       |                     |                  |                     |
| 3200                           | Medlemsavgift idrettslag                                  | -55 000,00           | -52 000,00 -           | 55 000,00 -           | 55 000,00           | 1,4 % -          | 56 000,00           |
| 3420                           | Momskompensasjon                                          | -300 000,00          | -309 035,00 -          | 200 000,00 -          | 344 244,00          | 8,6 % -          | 262 385,00          |
| 3425                           | Reklameinntekter                                          |                      | 0,00                   |                       | -                   | 0,0 % -          | 3 500,00            |
|                                | <i>Sum andre inntekter</i>                                | -355 000,00          | -461 035,00 -          | 255 000,00 -          | 399 244,00          | 10,0 % -         | 321 885,00          |
| <b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>     |                                                           | <b>-4 075 000,00</b> | <b>-3 929 086,00 -</b> | <b>3 975 000,00 -</b> | <b>4 001 244,00</b> | <b>100,0 % -</b> | <b>4 349 032,00</b> |
| <b>DRIFTSKOSTNADER</b>         |                                                           |                      |                        |                       |                     |                  |                     |
| 4080                           | Tilskudd Folkepulsen til fordeling etter søknad           | 720 000,00           | 479 500,00             | 750 000,00            | 795 500,00          | 19,88 %          | 1 048 500,00        |
| 4081                           | Utdelt Kommunalt driftstilskudd                           | 3 000 000,00         | 2 930 612,00           | 3 000 000,00          | 2 936 999,00        | 73,40 %          | 3 190 000,00        |
| 4090                           | Endring avsatt Folkepulsen                                | 0,00                 | 349 000,00             | -                     | 75 500,00           | -1,89 % -        | 116 700,00          |
|                                | <i>Sum varekostnader</i>                                  | 3 720 000,00         | 3 759 112,00           | 3 750 000,00          | 3 656 999,00        | 91,40 %          | 4 121 800,00        |
| <b>DEKNINGSBIDRAG</b>          |                                                           | <b>355 000,00</b>    | <b>169 974,00</b>      | <b>225 000,00</b>     | <b>344 245,00</b>   | <b>8,6 % -</b>   | <b>227 232,00</b>   |
| 5000                           | Lønn til ansatte                                          | 130 000,00           | 115 076,93             | 120 000,00            | 115 864,26          | 2,9 %            | 107 390,55          |
| 5092                           | Feriepenger                                               | 15 000,00            | 13 809,24              | 15 000,00             | 13 903,71           | 0,3 %            | 12 886,86           |
| 5280                           | Annen fordel i arbeidsforhold                             | 3 000,00             |                        | 3 000,00              | 2 322,00            | 0,1 %            | -                   |
| 5390                           | Annen oppg.pl. godtgjørelse                               | 2 000,00             | 600,00                 | 2 000,00              | 1 800,00            | 0,0 %            | -                   |
| 5400                           | Arbeidsgiveravgift                                        | 20 000,00            | 16 310,45              | 20 000,00             | 16 918,04           | 0,4 %            | 15 142,04           |
| 5405                           | Arbeidsgiveravg. av påløpne feriepenger                   | 2 000,00             | 1 947,10               | 3 000,00              | 1 960,43            | 0,0 %            | 1 817,08            |
| 5900                           | Gaver til ansatte                                         |                      | 983,00                 |                       |                     |                  |                     |
|                                | <i>Sum lønnskostnader</i>                                 | 172 000,00           | 148 726,72             | 163 000,00            | 152 768,44          | 3,8 %            | 137 236,53          |
|                                | <i>Sum kostnader arbeidskraft</i>                         | 172 000,00           | 148 726,72             | 163 000,00            | 152 768,44          | 3,8 %            | 137 236,53          |
| 6300                           | Leie lokaler                                              | 0,00                 | 0,00                   | -                     | -                   | 0,0 %            | 6 000,00            |
|                                | <i>Sum kostnader lokaler</i>                              | 0,00                 | 0,00                   | -                     | -                   | 0,0 %            | 6 000,00            |
| 6420                           | Leie datasystemer                                         | 12 000,00            | 11 583,00              |                       |                     |                  |                     |
|                                | <i>Sum leie datasystemer</i>                              |                      | 11 583,00              |                       |                     |                  |                     |
| 6430                           | Leie postboks                                             | 1 500,00             | 1 466,00               | 1 500,00              | 1 370,00            | 0,0 %            | 1 315,00            |
|                                | <i>Sum leie maskiner og utstyr</i>                        | 1 500,00             | 1 466,00               | 1 500,00              | 1 370,00            | 0,0 %            | 1 315,00            |
| 6550                           | Kostnadsført datautstyr                                   | 0,00                 | 0,00                   | -                     | -                   | 0,0 %            | 2 769,00            |
| 6552                           | Programvareanskaffelser                                   | 7 000,00             | 7 116,73               | 10 000,00             | 9 240,00            | 0,2 %            | 5 544,82            |
|                                | <i>Sum kostnadsførte anskaffelser</i>                     | 7 000,00             | 7 116,73               | 10 000,00             | 9 240,00            | 0,2 %            | 8 313,82            |
| 6705                           | Regnskapshonorar                                          | 45 000,00            | 47 043,75              | 35 000,00             | 31 959,00           | 0,8 %            | 29 961,25           |
|                                | <i>Sum eksterne honorarer</i>                             | 45 000,00            | 47 043,75              | 35 000,00             | 31 959,00           | 0,8 %            | 29 961,25           |
| 6800                           | Kontorrekvisita                                           | 200,00               | 258,00                 | 200,00                | 258,00              | 0,0 %            | -                   |
| 6860                           | Møter, reiseutgifter og kursutgifter                      | 10 000,00            | 11 738,16              | 9 000,00              | 4 173,40            | 0,1 %            | 8 901,43            |
| 6900                           | Telefon                                                   | 2 700,00             | 2 700,00               |                       |                     |                  |                     |
|                                | <i>Sum kontorkostnader</i>                                | 12 900,00            | 14 696,16              | 9 200,00              | 4 431,40            | 0,1 %            | 8 901,43            |
| 7100                           | Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig                           | 4 000,00             | 3 128,00               | 2 100,00              | 3 128,00            | 0,1 %            | -                   |
| 7140                           | Reisekostnad, ikke oppg.pliktig                           | 2 000,00             | 1 384,00               | 2 000,00              | 1 384,00            | 0,0 %            | -                   |
| 7150                           | Diettkostnad, oppgavepliktig                              | 2 000,00             | 1 850,00               | 2 000,00              | 1 850,00            | 0,0 %            | -                   |
| 7160                           | Diettkostnad, ikke oppg.pliktig                           | 200,00               | 175,00                 | 200,00                | 175,00              | 0,0 %            | -                   |
|                                | <i>Sum reise, diett, bilgodtgj</i>                        | 8 200,00             | 6 537,00               | 6 300,00              | 6 537,00            | 0,2 %            | -                   |
| 7320                           | Reklameannonser                                           | 0,00                 | 15 750,00              | -                     | 13 337,50           | 0,3 %            | 6 187,50            |
|                                | <i>Sum salgs- og reklamekostnader</i>                     | 0,00                 | 15 750,00              | -                     | 13 337,50           | 0,3 %            | 6 187,50            |
| 7360                           | Representasjon, ikke fradragsberettiget                   |                      | 8 967,00               |                       |                     |                  |                     |
|                                | <i>Sum Representasjon,</i>                                |                      | 8 967,00               |                       |                     |                  |                     |
| 7420                           | Gaver, fradragsberettiget                                 | 0,00                 | 0,00                   | -                     | -                   | 0,0 %            | 1 480,00            |
|                                | <i>Gaver og kontingenter</i>                              | 0,00                 | 0,00                   | -                     | -                   | 0,0 %            | 1 480,00            |
| 7770                           | Bank og kortgebyrer                                       | 3 000,00             | 2 927,25               | 3 000,00              | 2 731,00            | 0,1 %            | 1 849,00            |
| 7771                           | Øreavrundning                                             |                      | 0,00                   |                       | -                   | 0,0 %            | 4,00                |
| 7790                           | Annen kostnad m/fradrag                                   |                      | 0,01                   |                       | 0,01                | 0,0 %            | -                   |
|                                | <i>Sum andre kostnader</i>                                | 3 000,00             | 2 927,26               | 3 000,00              | 2 731,01            | 0,1 %            | 1 853,00            |
|                                |                                                           |                      |                        |                       |                     | 0,0 %            | -                   |
|                                | <i>Sum andre driftskostnader</i>                          | 249 600,00           | 264 813,62             | 228 000,00            | 222 374,35          | 5,6 %            | 64 012,00           |
| <b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>     |                                                           | <b>3 969 600,00</b>  | <b>4 023 925,62</b>    | <b>3 978 000,00</b>   | <b>3 879 373,35</b> | <b>97,0 %</b>    | <b>4 323 048,53</b> |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>          |                                                           |                      |                        |                       |                     |                  |                     |
|                                |                                                           | <b>-105 400,00</b>   | <b>94 839,62</b>       | <b>3 000,00 -</b>     | <b>121 870,65</b>   | <b>-3,0 % -</b>  | <b>25 983,47</b>    |
| <b>FINANSINNT. OG -KOSTN.</b>  |                                                           |                      |                        |                       |                     |                  |                     |
|                                |                                                           | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>            | <b>-</b>              | <b>-</b>            | <b>0,0 %</b>     | <b>-</b>            |
| 8050                           | Renteinntekt bankinnskudd                                 |                      | -6 517,00 -            | 7 000,00 -            | 6 517,00            | -0,2 % -         | 1 114,00            |
|                                | <i>Sum finansinntekter</i>                                |                      | -6 517,00 -            | 7 000,00 -            | 6 517,00            | -0,2 % -         | 1 114,00            |
| 8155                           | Rentekostnad leverandørgjeld                              |                      | 3 728,84               | 4 000,00              | 3 728,84            | 0,1 %            | -                   |
|                                | <i>Sum finanskostnader</i>                                |                      | 3 728,84               | 4 000,00              | 3 728,84            | 0,1 %            | -                   |
| <b>SUM NTO. FINANSPOSTER</b>   |                                                           |                      | <b>-2 788,16 -</b>     | <b>3 000,00 -</b>     | <b>2 788,16</b>     | <b>-0,1 % -</b>  | <b>1 114,00</b>     |
| <b>ORD. RESULTAT FØR SKATT</b> |                                                           |                      |                        |                       |                     |                  |                     |
|                                |                                                           |                      | <b>92 051,46</b>       | <b>- -</b>            | <b>124 658,81</b>   | <b>-3,1 % -</b>  | <b>27 097,47</b>    |
|                                | annet                                                     |                      | -12 019,00             |                       |                     |                  |                     |
| <b>EKSTRAORDINÆRE POSTER</b>   |                                                           |                      |                        |                       |                     |                  |                     |
|                                |                                                           |                      |                        | <b>-</b>              | <b>-</b>            | <b>0,0 %</b>     | <b>-</b>            |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>             |                                                           |                      |                        |                       |                     |                  |                     |
|                                |                                                           |                      | <b>80 032,46</b>       | <b>- -</b>            | <b>124 658,81</b>   | <b>-3,1 % -</b>  | <b>27 097,47</b>    |

## SAK 15 – Valg

### 15.a Valg av styre

Valgkomiteen har bestått av leder Anne Nagel, medlem Jon Helge Lindgren og varamedlem Åse Karin Brynjelfsen.

| Styre:       | Navn                    | Innstilling      | Klubb                           |
|--------------|-------------------------|------------------|---------------------------------|
| Leder        | Helen Wevang Hanssen    | På valg for 1 år | Haugesund Turnforening          |
| Nest leder   | Tommy Haugsnes          | På valg for 2 år | Haugesund Ishockeyklubb Segulls |
| Styremedlem  | Linh Hue Luong Thorsen  | På valg for 1 år | Haugesund Karate klubb          |
| Styremedlem  | Terje Osmundsen         | På valg for 2 år | Sportsklubben Haugar            |
| Styremedlem  | Vidar Kloster           | På valg for 2 år | Haugesund Volleyballklubb       |
| Styremedlem  | Kristian Kameräinen     | På valg for 2 år | Haugesund Svømmeklubb           |
|              |                         |                  |                                 |
| Varamedlem 1 | Charlotte Lund Jacobsen | På valg for 1 år | Haugesund Rideklubb             |
| Varamedlem 2 | Jan Steffensen          | På valg for 1 år | Haugesund Idrettslag Friidrett  |

### 15.b Valg av kontrollutvalget

|                    |        |                  |  |
|--------------------|--------|------------------|--|
| Jan Mikael Heiberg | Medlem | På valg for 2 år |  |
| Rolf Børseth       | Medlem | På valg for 1 år |  |
| Anne Nagell        | Medlem | På valg for 1 år |  |

### 15.c Valg av representanter til idrettskretstinget eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene

Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter, ref. Lov for Haugesund Idrettsråd, §13 (5).

**Idrettsrådet fremmer forslag om at Årsmøtet gir styret fullmakt til å peke ut hvem som skal representere idrettsrådet på idrettskretstinget.**

### 15.d Valg av valgkomiteen

|                       |            |                  |                                |
|-----------------------|------------|------------------|--------------------------------|
| Jon Helge Lindgren    | Medlem     | På valg for 1 år | Haugesund Idrettslag Friidrett |
| Andre Eilertsen       | Medlem     | På valg for 1 år | Rival                          |
| Åse Karin Brynjelfsen | Varamedlem | På valg for 1 år | Haugesund Volleyballklubb      |